



**TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi 1 Elektronizácia  
verejnej správy a rozvoj elektronických služieb OPIS

**Elektronické služby Finančnej správy SR – Oblasť  
daňová**

**Arthur D Little**

September 2012  
Tento dokument obsahuje 261 strán  
FS Elektronické služby Finančnej správy SR – Oblasť  
daňová

## Obsah

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 1     | Manažérske zhrnutie  | 1   |
| 2     | Základné informácie  | 3   |
| 2.1   | Prehľad  | 3   |
| 2.2   | Dôvod  | 4   |
| 2.3   | Rámec projektu   | 4   |
| 2.4   | Rozsah   | 5   |
| 2.5   | Použité skratky a značky   | 8   |
| 3     | Popis aktuálneho stavu   | 11  |
| 3.1   | Legislatívna analýza   | 11  |
| 3.2   | Popis aktuálneho stavu a služieb                                       | 16  |
| 3.2.1 | Biznis architektúra  | 16  |
| 3.2.2 | Architektúra informačného systému VS – aplikačná a dátová architektúra | 31  |
| 3.2.3 | Technologická architektúra   | 34  |
| 3.3   | Hodnotenie aktuálneho stavu  | 37  |
| 3.3.1 | Funkčná oblasť   | 37  |
| 3.3.2 | Technická oblasť   | 38  |
| 4     | Popis cieľového stavu  | 40  |
| 4.1   | Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov                            | 40  |
| 4.2   | Popis navrhovaného riešenia  | 49  |
| 4.2.1 | Biznis architektúra  | 49  |
|       | Architektúra informačného systému VS – aplikačná a dátová architektúra | 53  |
| 4.3   | Definície služieb  | 67  |
| 4.3.1 | Typy elektronických služieb  | 68  |
| 4.3.2 | Štruktúra elektronických služieb                                       | 69  |
| 4.4   | Uskutočniteľnosť a náklady   | 105 |
| 4.4.1 | Dopady na technické a softvérové vybavenie                             | 105 |
| 4.4.2 | Organizačné dopady   | 106 |
| 4.4.3 | Legislatívne dopady  | 107 |
| 4.4.4 | Prevádzkové dopady   | 108 |
| 4.4.5 | Bezpečnostné dopady  | 108 |
| 4.4.6 | Vývoj riešenia   | 110 |
| 4.4.7 | Nasadenie riešenia   | 110 |
| 4.4.8 | Cena riešenia  | 111 |
| 4.5   | Ekonomická analýza   | 112 |
| 4.5.1 | Strategický kontext  | 114 |
| 4.5.2 | Hlavné oblasti prínosov elektronizácie daňovej agendy                  | 114 |
| 4.5.3 | Ciele a obmedzenia   | 117 |
| 4.5.4 | Stručný popis alternatívnych riešení                                   | 118 |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 4.5.5  | Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia  | 118 |
| 4.5.6  | Analýza rizík   | 123 |
| 4.6    | Návrh projektového zámeru   | 126 |
| 4.6.1  | Príprava projektu   | 126 |
| 4.6.2  | Metodika riadenia   | 128 |
| 4.6.3  | Harmonogram projektu  | 128 |
| 4.7    | Zdôvodnenie doporučení  | 136 |
| 5      | Príloha A : Popis elektronických služieb  | 138 |
| 5.1.1  | Registrovanie na portál Finančnej správy  | 138 |
| 5.1.2  | Používanie osobnej schránky daňového subjektu   | 141 |
| 5.1.3  | Používanie osobného účtu fyzickej osoby (saldokonto)                                  | 145 |
| 5.1.4  | Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy                        | 148 |
| 5.1.5  | Získavanie daňových štatistík a vybraných dokumentov subjektu                         | 152 |
| 5.1.6  | Verejné informovanie o daňových subjektoch  | 160 |
| 5.1.7  | Registrovanie subjektu k dani   | 164 |
| 5.1.8  | Podávanie žiadostí a podaní pre finančnú správu                                       | 169 |
| 5.1.9  | Platenie daní a poplatkov   | 174 |
| 5.1.10 | Poukazovanie percentuálneho podielu dane  | 182 |
| 5.1.11 | Podávanie daňových priznaní   | 185 |
| 5.1.12 | Vyrubovanie daní  | 194 |
| 5.1.13 | Daňová kontrola   | 200 |
| 5.1.14 | Daňové exekučné konanie   | 206 |
| 5.1.15 | Spracovanie rozhodnutí z finančnej správy   | 213 |
| 5.1.16 | Používanie osobného účtu právnickej osoby (saldokonto)                                | 217 |
| 5.1.17 | Registrovanie subjektu k dani (rozšírenie pre daň z pridanej hodnoty)                 | 220 |
| 5.1.18 | Podávanie daňových priznaní právnickej osoby  | 225 |
| 5.1.19 | Evidencia servisných organizácií  | 234 |
| 5.1.20 | Podpora výmazu z obchodného registra  | 239 |
| 5.1.21 | Aplikačné služby vstupné  | 243 |
| 5.1.22 | Aplikačné služby výstupné   | 245 |
| 5.1.23 | Aplikačné služby podporné – volané služby iných informačných systémov verejnej správy | 251 |

## **1 Manažérske zhrnutie**

Nasledujúca štúdia navrhuje sériu krokov, ako zabezpečiť informačnú podporu pre program UNITAS – zjednotenie výberu daní, cieľ a odvodov. Venuje sa možnosti vybudovaniu moderného informačného systému, ktorý zabezpečí efektívne fungovanie Finančnej správy Slovenskej republiky a jej elektronickú komunikáciu s občanmi a podnikateľmi. Vyžaduje si realizáciu komplexnej reformy, na úrovni organizácie, procesov a informačnej architektúry. V oblasti informatizácie je tak možné realizovať stratégiu programu UNITAS a vybudovať jadro systému pre UNITAS, keď sa aktualizuje informačné prostredie v oblasti správy daní. Jeho základom je momentálne Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému (ďalej len „APV DIS“), ktorého vývoj sa realizuje od roku 1993 a ktorý bol implementovaný do produkčnej prevádzky v roku 1996. Existujúci APV DIS je však už v súčasnosti technologicky zastaraným systémom, ktorý nie je založený na SOA architektúre.

V priebehu poslednej doby došlo ku konsolidácii APV DIS. APV DIS bol systém používaný v oblasti správy daní do 31.12.2011. Od apríla 2012 sa používa systém RDS čo je Reformovaný Daňový Systém, ktorý vznikol konsolidáciou APV DIS. V nasledujúcom texte štúdie bude používaný výraz APV DIS aj pre RDS, keďže ide o technologicky zhodné riešenia (líšia sa v počte databáz). Počas začiatku roka 2012 prebiehala migrácia a konsolidácia systémov.

Najväčšou úlohou prechodu na modernú finančnú správu z pohľadu elektronizácie služieb poskytovaných občanom, podnikateľským subjektom a ostatným inštitúciám verejnej správy bude preto vybudovanie nového informačného systému.

Riešenie zabezpečí elektronickú komunikáciu medzi daňovými subjektmi a Ministerstvom financií SR v súlade s daňovým poriadkom (§ 32 ods. 8 daňového poriadku).

V nasledujúcej štúdii dôkladne analyzujeme súčasnú procesnú a aplikačnú architektúru sekcie daňovej Finančnej správy SR a všimame si legislatívnej predpoklady potrebné pre budúcu zmenu. Následne navrhujeme riešenie, založené na motivačnej analýze účastníkov procesov v daňovej oblasti. Definujeme sofistikované elektronické služby, pripravené na interaktívnu prevádzku a konceptuálnu architektúru budúceho systému, tak, aby čo najlepšie podporoval základné procesné oblasti: Registráciu, Výrub, Výber, Kontrolu, Exekúciu a Distribúciu.

V dokumente, v popise daňových procesov nie sú zahrnuté procesné oblasti, špecifické pre správu spotrebných daní. Ďalšie oblasti budú podrobnejšie rozpracované v rámci ďalších projektov v etape 2 programu UNITAS.

Daňovú reformu je možné rozdeliť na tri relatívne samostatné, aj keď úzko prepojené a súvisiace časti, a to reforma organizácie ako takej – vznik Finančnej správy, reforma legislatívy upravujúcej tak fungovanie organizácie samotnej a reforma súvisiacej

infraštruktúry (telekomunikačné technológie, informačné technológie, hmotný a nehmotný majetok a logistické fungovanie) s výrazným akcentom práve na oblasť informačných technológií, čím by sa malo vybudovať Informačné prostredie Finančnej správy.

Navrhované riešenie je prvým krokom pri realizácii informačného prostredia programu UNITAS – zjednotenia daní, cieľ a odvodov. Navrhuje vytvorenie moderného informačného prostredia finančnej správy, tak, aby sa najprv implementovala daňová oblasť a v ďalšom kroku v nasledujúcom Národnom projekte sa postupne implementuje zjednotenie procesov spoločného výberu daní, cieľ a odvodov.

Aby bolo možné realizovať prvý krok, elektronizáciu Finančnej správy v daňovej oblasti, navrhujeme v štúdii osem podprojektov, ktoré bude potrebné riešiť v Národnom projekte Elektronické služby Finančnej správy SR – daňová oblasť :

- Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory Finančnej správy SR,
- Projekt Administratívny informačný systém,
- Elektronické služby Finančnej správy SR - Projekt Portál Finančnej správy,
- Integrovaný systém Finančnej správy - Správa daní - projekt ISFS-SD (Pilot),
- Analytická koncepcia a návrh reformy,
- Automatizované spracovanie dát a pripojenie relevantných registrov v rámci akčného plánu boja proti daňovým podvodom.

Dôležitou časťou štúdie je Cost Benefit Analýza, ktorá skúma návratnosť a udržateľnosť navrhnutého riešenia. Je možné konštatovať, že riešenie spĺňa všetky požadované parametre a je vhodné ho realizovať.

## **2 Základné informácie**

### **2.1 Prehľad**

Štúdia sa zameriava na vyhodnotenie možnosti implementácie vybraných elektronických služieb daňových agend Finančnej správy SR a s nimi súvisiacich komponentov.

Zodpovedným vlastníkom riešenia je Ministerstvo financií SR. Úseky výkonu správy sú definované pre Finančné riaditeľstvo SR, ako podriadenú organizáciu MF SR v oblasti správy daní: správa daní, kontrola daní a daňová exekúcia, štátny dozor, medzinárodné vzťahy v daňovej oblasti. Partnerom na navrhnutom národnom projekte bude Finančné riaditeľstvo SR.

Informačné prostredie Finančnej správy pre daňové agendy má ambíciu pokrývať a pohodlne riešiť všetky životné situácie, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – daňový subjekt.

V klasifikácii životných situácií riešia eGov služby okruhy životných situácií pre podnikateľov:

- Začatie podnikania:
  - Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania.
- Podnikanie :
  - Daň z pridanej hodnoty,
  - Daň z príjmu právnických osôb,
  - Ostatné dane.
- Ukončenie podnikania:
  - Zatvorenie podniku.

Pre občanov ide o nasledovné životné situácie:

- Financie:
  - Daň z dedičstva,
  - Daň z nehnuteľnosti,
  - Daň z príjmu.

Finančné riaditeľstvo SR vzniklo zlúčením Daňového riaditeľstva SR a Colného riaditeľstva SR k 1.1.2012.

## **2.2 Dôvod**

Štúdia vznikla v rámci aktivít realizovaných v súčasnom období v oblasti zavádzania eGovernmentu v Slovenskej republike. Štúdia nadväzuje na strategické a koncepčné dokumenty schválené Vládou SR ako aj na ďalšie štúdie a aktivity, ktoré sú v tejto oblasti realizované. Návrhy projektov definovaných v rámci tejto štúdie by mali byť financované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – prioritná os 1.

Cieľom tejto Štúdie je vyhodnotiť možnosť implementácie vybraných elektronických služieb daňových agend Finančnej správy a definovať odporúčania ďalších aktivít a projektov, ktoré je treba v tejto oblasti realizovať.

Štúdia je vykonaná v zmysle Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy, ktorá bola schválená Uznesením Vlády SR č.331 z 21. mája 2008.

## **2.3 Rámec projektu**

Racionalizácia a centralizácia výberu poplatkov, ako sú dane, odvody a clá patrí k najvýznamnejším trendom, vo zvyšovaní efektivity fungovania verejnej správy v rozvinutých krajinách. Pre oblasť spotrebných daní bude podstatné okrem uvedených aj sledovanie prepravy tovaru, respektíve dohľad v rámci životného cyklu tovarov podliehajúcich spotrebným daniam.

Odporúčania pre krajiny Strednej Európy definoval pracovný dokument Medzinárodného menového fondu „Integrating a Unified Revenue Administration for Tax and Social Contribution Collections: Experiences of Central and Eastern European Countries (2004). V dokumente sú definované hlavné princípy a prínosy zjednocovania týchto procesov a základné odporúčania pre best-practices v oblasti.

Slovensko sa k trendu zjednocovania výberu daní, cieľ a odvodov prihlásilo v podobe ambiciózneho projektu UNITAS. Jeho zámerom je konceptuálny prístup k problematike zjednocovania na troch úrovniach:

- Organizačná úroveň – vznik Finančnej správy a organizačná reforma,
- Procesná úroveň – zjednotenie výberu daní cieľ a odvodov,
- Informačná úroveň – nová architektúra informačného prostredia.

V predkladanej štúdii uskutočniteľnosti na základe navrhutej metodiky navrhujeme postup, ako určiť optimálnu organizačnú štruktúru, pre aké služby je potrebné definovať procesy, čo sa všetko prejaví v prvom kroku návrhu architektúry nového informačného prostredia finančnej správy.

Zámerom a hlavným cieľom projektu je implementácia nových, na používateľa orientovaných elektronických služieb prostredníctvom zavedenia Informačného prostredia Finančnej správy (ďalej aj IPFS), zameraného hlavne na podporu procesov daňovej správy. Tento zámer vychádza zo strategickej koncepcie informatizácie úradu, rozpracovanej v Koncepcii rozvoja informačných systémov verejnej správy (KRIS) Ministerstva Financí SR a z dlhodobých cieľov informatizácie verejnej správy, ktoré vychádzajú zo Stratégie informatizácie verejnej správy a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS).

Problematiku Finančnej správy je nutné chápať v širších súvislostiach vo väzbe na problematiku informatizácie spoločnosti.

Štúdia čerpá hlavne z nasledujúcich interných dokumentov MF SR:

- Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Návrh používateľských požiadaviek na dokumentačný systém,
- Návrh postupu rozvoja e-Governmentu v daňovej a colnej správe s využitím dokumentačného systému,
- Projektový zámer Integročnej platformy,
- Projektový mandát projektu CALL,
- Bezpečnostná politika projektov programu UNITAS,
- Projektový zámer ŠDS,
- Návrh používateľských požiadaviek projektu ŠDS,
- Opis procesov daňovej a colnej správy.

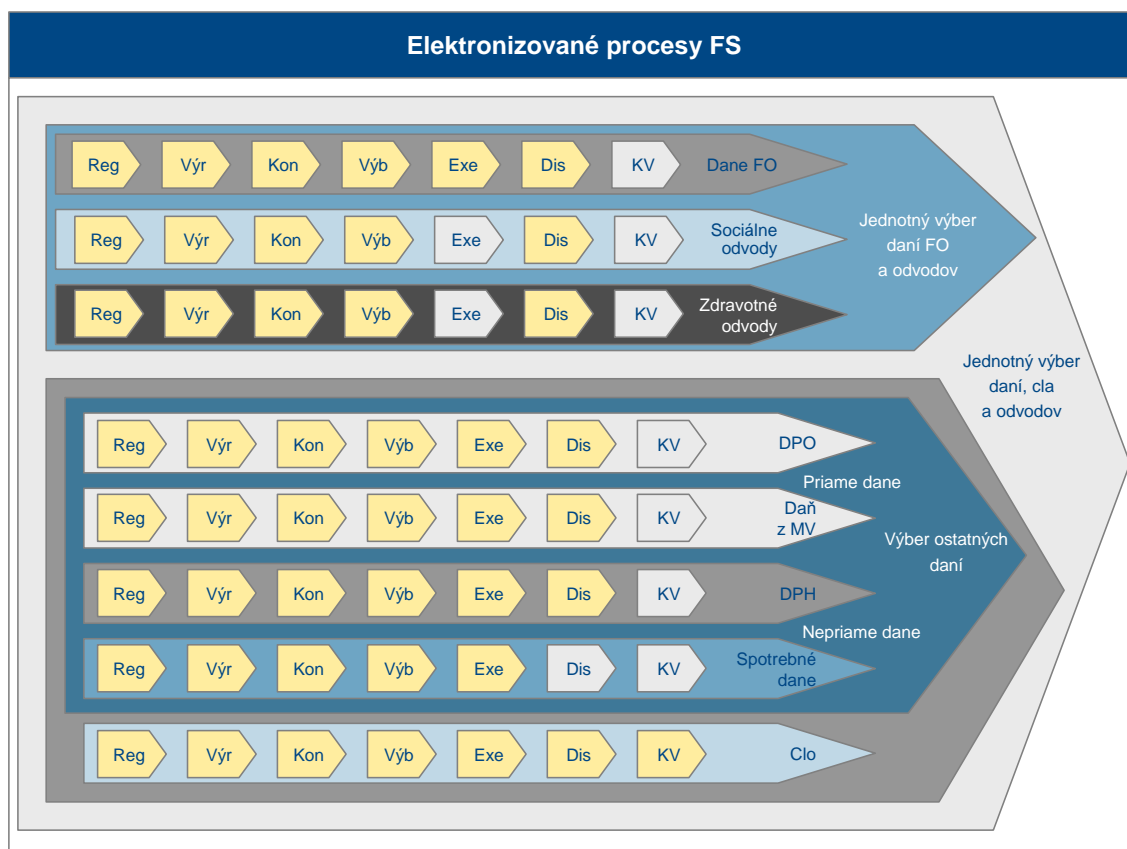
## **2.4 Rozsah**

Štúdia sa zameriava na elektronické služby integrovaného informačného prostredia finančnej správy, ktoré pozostáva hlavne z navrhovaného Štandardného Daňového Systému zahrňujúceho agendy daňovej správy (ďalej "ŠDS"), Integročnej Platformy (ďalej "IP"), Administratívneho informačného systému Finančnej správy (ďalej "AIS") a Portálu Finančnej správy.

Štúdia je vypracovaná v súlade so záväznými dokumentmi spracovanými na tému informatizácie verejnej správy. Konkrétne vyplýva z bodu 5.2 Implementácia programu Stratégie informatizácie verejnej správy.



Obrázok 1 – Vymedzenie oblastí a procesov, ktoré tvoria predmet programu Unitas



Na obrázku je možné vidieť základnú schému zjednocovania výberu daní, ciel a odvodov, ktorý môžeme na základe subjektu deliť na:

- Jednotný výber daní a ciel fyzickej osoby a odvodov (FO),
- Jednotný výber daní a ciel právnickej osoby (PO).

Pre FO bude potrebné zjednotiť výber daní, sociálne odvody a zdravotné odvody. Štúdia stanovuje prvý krok v tomto procese – vybudovanie nového informačného prostredia pre výber daní, ktoré bude ďalej rozširované z cieľom pokryť aj ostatné oblasti.

Pre PO bude potrebné zjednotiť výber ciel a daní. Rozsahom štúdie bude vytvorenie nového systému pre správu daní (priame a všeobecné nepriame).

Informačné prostredie a služby, ktorých zavedenie štúdia navrhuje, budú modulárne a pripravené pre budúce rozšírenie o ďalšie oblasti (napríklad odvody), aby bol naplnený predmet programu Unitas, ako je znázornené na nasledovnom obrázku.

Obrázok 2



Časové hľadisko núti rozdeliť informatizáciu nutnú pre podporu programu UNITAS do viacerých projektov. V rámci OPIS navrhujeme realizovať národný projekt, ktorý bude vymedzený týmto dokumentom - v štúdiu uskutočniteľnosti Elektronické služby Finančnej správy – oblasť daňová. Venuje sa:

- Návrhu základných analytických projektov pre organizačnú, procesnú a IT reformu v súvislosti so zjednotením daní, odvodov a ciel,
- Návrhu bezpečnostných otázok pre UNITAS,
- Návrhu elektronických služieb pre daňovú oblasť na úrovni 4 – transakčné, tam, kde to má zmysel tak, aby boli tieto služby pripravené na úroveň 5 – proaktívne jednoduchým nastavením,
- Návrhu nového Štandardného daňového informačného systému, ktorý sa stane jadrom IPFS ako IS UNITAS,
- Návrhu komplexného Administratívneho informačného systému pre Finančnú správu.

Bližšie informácie o konkrétnych projektoch sú uvedené v kapitole 4.6.3.1 Navrhované projekty.

Pre úspešnú realizáciu programu UNITAS budú v budúcnosti pripravované ďalšie projekty, ktoré by mali nájsť riešenie pre otázky, ako:

- Návrh elektronických služieb pre zjednotené procesy vrátane samotnej integrácie,

- Zapojenie výberu odvodov,
- Návrh implementácie integračných komponentov v súvislosti so zjednotenými procesmi,
- Zavedenie workflow medzi organizáciami,
- Rozšírenie ŠDS na IS UNITAS a dokončenie IPFS,
- Vybudovanie kontaktného centra a používanie call centra ÚPVS.

Z hľadiska základných procesných oblastí tejto domény sa navrhovaný národný projekt venuje vybudovaniu jadra a elektronizácii daňovej agendy. V budúcnosti však bude potrebné riešiť pohľad na UNITAS ako celok a zamerať sa aj na medziorganizačnú funkcionality.

## 2.5 Použité skratky a značky

Tabuľka 1 – Prehľad použitých skratiek

| Skratka / Značka              | Vysvetlenie  |
|-------------------------------|--|
| AIS                           | Administratívny informačný systém  |
| AnIS                          | Analytický informačný systém   |
| APV DIS                       | Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému   |
| AS                            | Administratívny systém   |
| BPM                           | Business process management – Management podnikových procesov  |
| CA                            | Certifikačná autorita  |
| CBA                           | Nákladovo prínosová analýza  |
| DED                           | Data Exchange Database – Databáza výmeny dát   |
| DIS                           | Daňový informačný systém   |
| DSS                           | Design Support Systems – Systém na podporu rozhodovania  |
| eBANK                         | Systém na výmenu údajov o zdaňovaní príjmu z úspor v podobe výplaty úrokov   |
| ECM                           | Enterprise content management – Management podnikateľského obsahu  |
| EDP                           | Electronic Data Processing   |
| eFS-OD                        | Elektronické služby Finančnej správy SR – oblasť daňová  |
| eGovernment alebo eGov služba | Interakcia verejnej správy a zákazníka (občan, podnikateľ alebo iný orgán verejnej správy) na najnižšej možnej úrovni granularity, ktorá prináša zákazníkovi ním požadovaný cieľový výstup |
| EKR                           | Elektronické komunikačné rozhranie   |
| eSVAT                         | DPH z elektronických služieb – VAT on e-services. Systém   |

| Skratka / Značka | Vysvetlenie  |
|------------------|--|
|                  | pre DPH z elektronických služieb pre nezaložené osoby mimo štátov EÚ   |
| Eta              | Portál daňovej správy poskytujúci informácie a služby pre subjekty   |
| neuvaľ           | Register platiteľov dane z pridanej hodnoty - aplikácia na poskytovanie údajov o platiteľoch DPH prostredníctvom internetového prístupu. |
| EÚ               | Európska únia  |
| G2A              | Služby pre európsku inštitúciu   |
| G2B              | Služby pre podnikateľov  |
| G2C              | Služby pre občana  |
| G2E              | Interné služby pre verejnú správu  |
| G2G              | Služby pre verejnú správu  |
| HW               | Hardware   |
| IISVS            | Integrované informačné systémy verejnej správy   |
| IKT              | Informačné a komunikačné technológie   |
| IPFS             | Informačné prostredie finančnej správy   |
| IS               | Informačný systém, informačné systémy  |
| IS CEP           | Informačný systém Centrálného elektronického priečinku   |
| ISK1             | Informačný systém pre kontrolórov 1 (SW pre výber subjektov na kontrolu)   |
| ISK2             | Informačný systém pre kontrolórov 2 (SW pre prácu kontrolóra na notebooku)   |
| ISP              | Integrovaný služobný predpis   |
| ITSM             | IT Service Management – procesne zameraná disciplína na oblasť riadenia služieb informačných a komunikačných technológií                 |
| JCD              | Jednotná colná deklarácia  |
| KCFO             | Kompetenčné centrum finančných operácií  |
| LIGHT OLAP kocka | Analytická kocka   |
| NKIVS            | Národná koncepcia informatizácie verejnej správy   |
| MF SR            | Ministerstvo financií Slovenskej republiky   |
| NV SR            | Nariadenie vlády Slovenskej republiky  |
| OLAP             | On-line Analytical Processing (Online analytické postupy)  |
| OPIS             | Operačný program Informatizácia spoločnosti  |
| PKI              | Public Key Infrastructure (Infraštruktúra verejného kľúča)   |
| RDS              | Reformovaný Daňový Systém  |
| SAR              | Systém analýzy rizík   |
| SCAN             | Skenovanie – softvér zabezpečujúci spracovanie, vyťaženie a validáciu údajov zo skenovaných dokumentov                                   |
| SIVS             | Stratégia informatizácie verejnej správy   |
| SS               | Správa systému   |
| SOA              | Service Oriented Architecture (Architektúra orientovaná na služby)   |

| Skratka / Značka | Vysvetlenie   |
|------------------|---|
| Stanica FÚ       | Stanica Finančného úradu je nová organizačná zložka Finančnej správy, ktorá na dedikovanom mieste bude vykonávať podmnožinu činností v rámci agend Finančného úradu a zlepšiť tak pokrytie službami |
| SVS              | Systém vnútornej správy – softvér zabezpečujúci spracovanie ekonomických a hospodárskych agend  |
| VDDI             | Vstup daňových dokumentov cez Internet  |
| VIES             | VAT Information Exchange System – elektronická výmena informácií medzi členskými štátmi Európskej únie o platiteľoch DPH (VAT – value added tax, t.j. DPH)  |
| ZEP              | Zaručený elektronický podpis  |

### **3 Popis aktuálneho stavu**

Daňové agendy Finančnej správy sú dnes zabezpečované daňovou sekciou Finančnej správy SR prostredníctvom Daňového informačného systému (ďalej len „DIS“). Daňový informačný systém je komplexný informačný systém integrujúci všetky činnosti daňovej správy vykonávané na danom stupni organizačnej štruktúry, s vnútornými väzbami medzi jednotlivými systémami a subsystémami.

Jadrom a najdôležitejšou časťou DIS je Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému (ďalej len „APV DIS“), ktorého vývoj sa realizuje od roku 1993 a ktorý bol implementovaný do produkčnej prevádzky v roku 1996. Existujúci APV DIS je už v súčasnosti technologicky zastaraným systémom a nie je založený na SOA architektúre.

DIS vyžaduje zlepšenie softvérovej podpory aj ďalších procesov, ktoré dosiaľ neboli podporované. Je potrebné inovovať zastarané časti APV DIS s využitím moderných informačných technológií a s využitím štandardných SW produktov a platforiem.

#### **3.1 Legislatívna analýza**

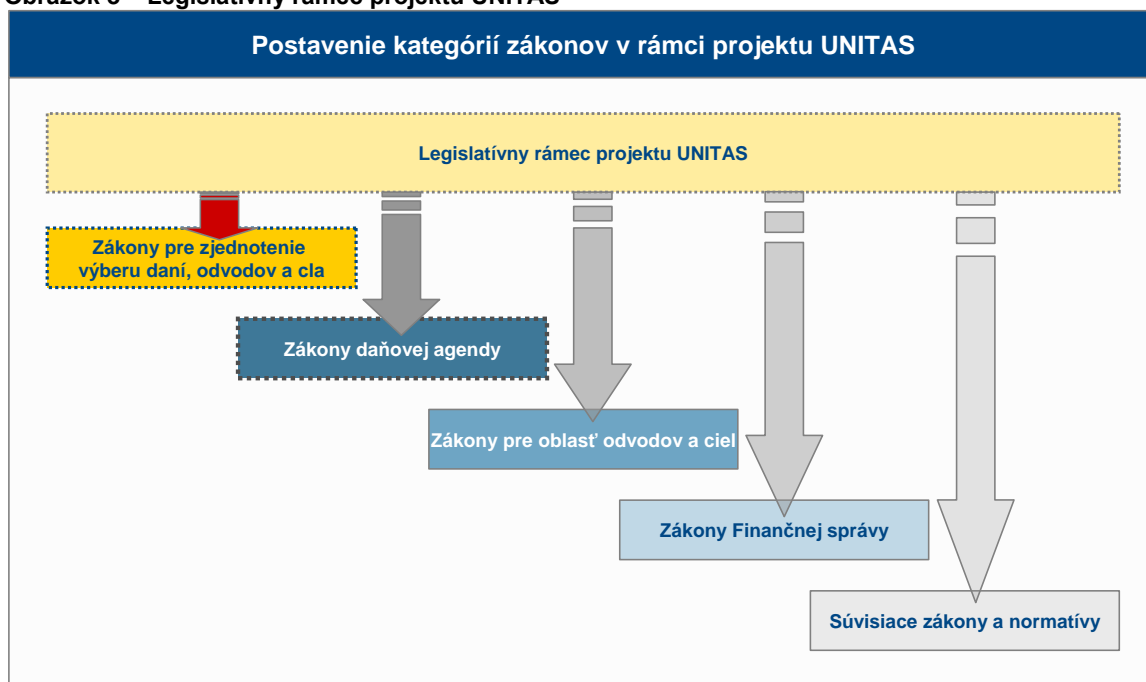
Nový informačný systém, ktorý v štúdiu nazývame aj Štandardizovaný daňový informačný systém (ŠDS), musí rešpektovať platné právne predpisy, zákony a normy, na základe ktorých funguje výber a správa daní.

Pre potreby štúdie boli jednotlivé súvisiace normatívne akty rozdelené do nasledovných celkov logického charakteru. Opísané delenie nereflektuje teoretické delenie právneho poriadku SR:

- Právne predpisy súvisiace s oblasťou zjednotenia výberu daní, cla a odvodov,
- Právne predpisy súvisiace s daňovou agendou,
- Právne predpisy súvisiace s odvodovou a colnou oblasťou,
- Právne predpisy súvisiace s oblasťou Finančnou správou,
- Súvisiace právne predpisy.

Nasledujúci obrázok reflektuje postavenie identifikovaných právnych celkov podľa dopadu na projekt zjednotenia výberu daní, odvodov a cla

Obrázok 3 – Legislatívny rámec projektu UNITAS



## Právne predpisy súvisiace s oblasťou zjednotenia výberu daní, odvodov a cla

- zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní poplatkov a colníctva.

Tabuľka 2 – Popis hlavných právnych predpisov pre projekt UNITAS

| Názov predpisu                     | Popis   |
|------------------------------------|---|
| Z. č. 563/2009 Z. z. o správe daní | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zákon je súčasťou Reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov (UNITAS), cieľom optimalizovať procesy daňovej správy, odstránenie nejednoznačných a lepšia komunikácia stakeholderov (elektronizácia). Zákon upravuje práva a povinnosti daňových subjektov a taktiež určuje proces správy daní (od so správneho zistenia dane až po zabezpečenie úhrady a iné činnosti)</li> </ul> |

**Z. č. 479/2009 o  
Z. z. o orgánoch  
štátnej správy v  
oblasti daní**

- Novelizácia je východiskom pre zabezpečenie potrebných zmien v rámci činnosti daňových orgánov pre plánovaný projekt UNITAS. Zákon mieri k zníženiu administratívnej zaťaženia, podporuje elektronickú komunikáciu a redukciu byrokracie

**Právne predpisy súvisiace s daňovou agendou**

- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (XI. Časť – daň z motorových vozidiel),
- zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 465/2008 Z. z.,
- zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- oznámenia MF SR vydané v Zbierke zákonov súvisiace s vydaním vzorov tlačív daňových dokumentov napr. daňových priznaní a účtovných výkazov.

**Právne predpisy súvisiace s odvodovou a colnou oblasťou**

- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (v súvislosti so zámerom zjednotenia odvodov),
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 235/2012 Z. z. o osobitnom odvode z podnikania v regulovaných odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



***Právne predpisy súvisiace s oblasťou Finančnou správou***

- oznámenia zverejnené vo Finančnom spravodajcovi súvisiace s vydaním vzorov tlačív prehľadov a hlásení,
- zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- opatrenia zverejnené vo Finančnom spravodajcovi,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- metodika ESA 95,
- zákon č. 510/2002 Z. z. o platobnom styku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády SR o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
- zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov,
- zákon o štátnom rozpočte (bilancia príjmov a výdavkov),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška MF SR č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.

***Súvisiace právne predpisy***

- zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách,
- zákon SNR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom,
- zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vyhlášok k uvedenému zákonu,
- zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výnos Ministerstva financií SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 353/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 301/2005 Z. z. o trestnom konaní súdnom (trestný poriadok) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 446/2002 Z. z. o vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 76/2007 Z. z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- príslušné legislatívne normy a štandardy EÚ (napríklad pravidlá štátnej pomoci, medzinárodná administratívna spolupráca, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a podobne),

- zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov,
- zákon č.233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov,
- NV SR č.268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy, pri nútenom výkone rozhodnutia,
- vyhláška MS SR č. 492/2004Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku.

Každý daňový systém musí byť v súlade s vyššie uvedenou legislatívou, súvisiacimi ďalšími predpismi, opatreniami, vyhláškami a nariadeniami, platnými internými smernicami, metodickými pokynmi, ako aj na základe legislatívy, ktorá bude prijatá do nábehu systému. Z uvedeného dôvodu musia byť práce na systéme priebežne aktualizované. Požiadavky na systém môžu byť ovplyvnené zmenou právnych predpisov, ktoré budú vydané po vypracovaní týchto požiadaviek.

Základným predpokladom pre kompletnú elektronizáciu procesov verejnej správy je schválenie pripravovaného zákona o elektronickom výkone verejnej moci (zákon o eGovernmente), ktorý definuje základné pojmy a ich použitie. Je potrebné upraviť vyššie uvedené zákony tak, aby umožnili:

- rovnoprávnosť elektronických a papierových dokumentov,
- plne transakčné a proaktívne služby.

## **3.2 Popis aktuálneho stavu a služieb**

### **3.2.1 Biznis architektúra**

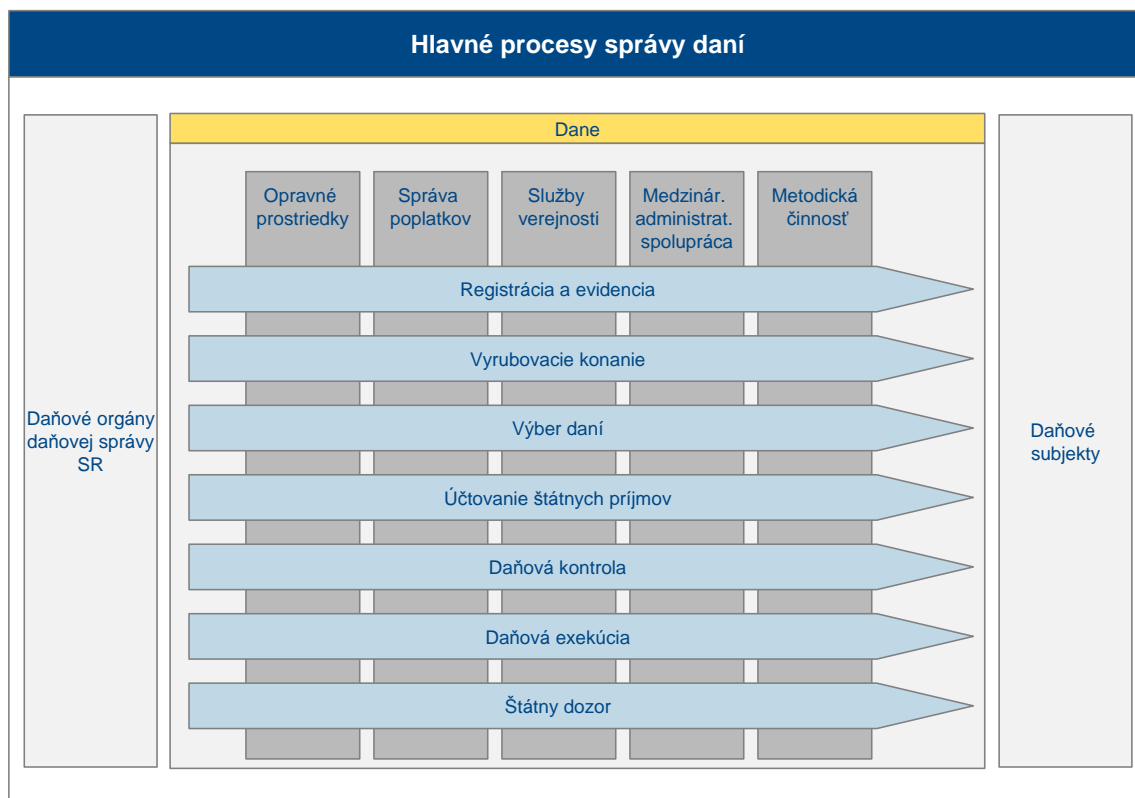
#### **3.2.1.1 Procesy**

Súčasná daňová sekcia Finančnej správy má vybudované informačné systémy, na ktorých sú prevádzkované systémy podporujúce predovšetkým ich hlavné procesy, a to hlavne výber a správu daní. V nasledujúcej časti je stručný prehľad súčasných procesov a vysvetlená ich podpora. Správa daní je vykonávaná prostredníctvom hlavných procesov a prierezových procesov.

#### **Hlavné procesy**

Za hlavné procesy považujeme tie, ktoré priamo súvisia s procesom výkonu správy daní. Patria sem nasledujúce procesy: Registrácia a evidencia, Vyrubovacie konanie, Výber daní, Evidenciu a účtovníctvo štátnych príjmov, Daňová kontrola, Daňová exekúcia a Štátny dozor.

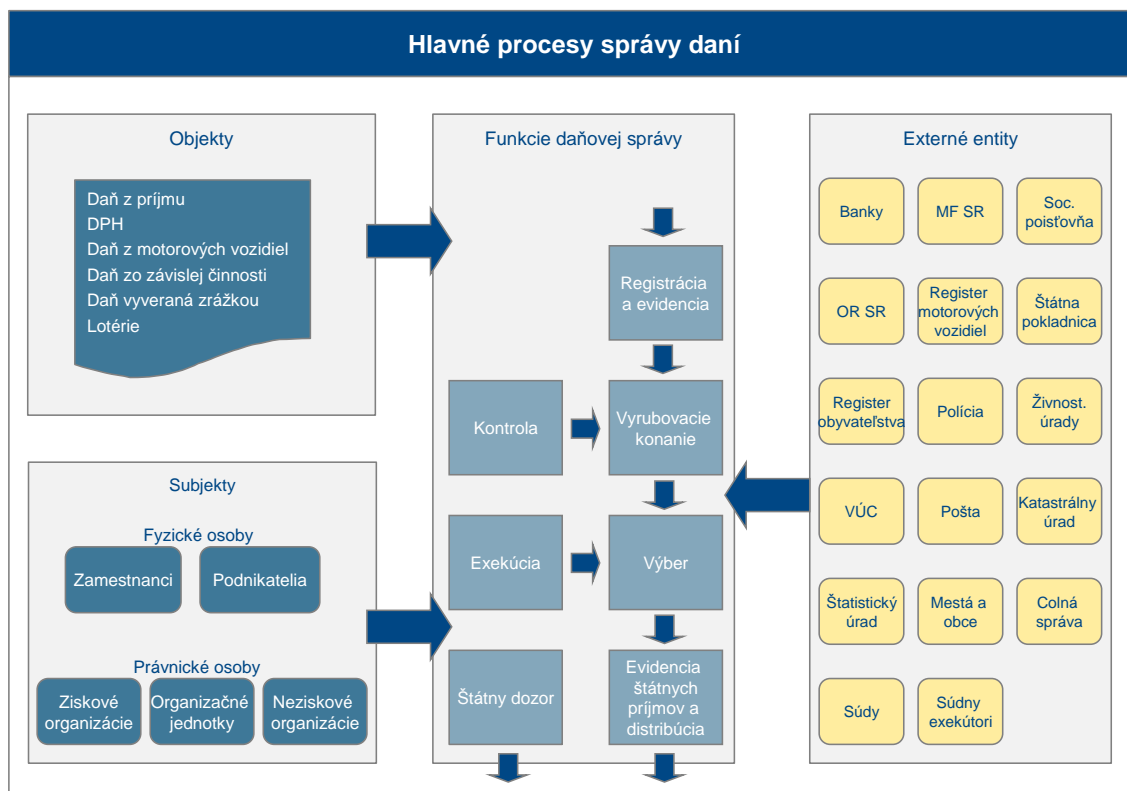
Obrázok 4 – Funkčný model hlavných procesov správy daní



## Prierezové procesy

Každý hlavný proces zahŕňa niekoľko procesov nižšej 2. úrovne, takzvané prierezové hlavné procesy. Sem patria najmä: Opravné prostriedky, Správa poplatkov, Služby verejnosti, Medzinárodná administratívna spolupráca a Metodická činnosť. Procesný model zobrazuje hlavné procesy daňovej správy a ich vzájomné väzby.

**Obrázok 5 – Funkčný model hlavných procesov správy daní Procesný model správy daní**



Ako bolo uvedené vyššie hlavné procesy správy daní môžeme rozdeliť podľa kategorizácie, kde každý hlavný sa skladá z niekoľkých špecifických činností nižšej úrovne.

Za hlavné činnosti správy daní vykonávaných v rámci zadefinovaných hlavných procesov považujeme tieto činnosti:

1. Registrácia a evidencia
  - 1.1. Spracovanie prihlášok k registrácii
  - 1.2. Overovanie správnosti a úplnosti dokladov a údajov
  - 1.3. Pridelenie registračného čísla
  - 1.4. Evidovanie vzťahov daňového subjektu k iným evidovaným subjektom
  - 1.5. Registrácia z úradnej moci
  - 1.6. Evidencia DS k daniam
  - 1.7. Spracovanie podnetov z tretích strán, vykonávanie MZ
  - 1.8. Zrušenie registrácie

- 1.9. Vedenie registra servisných organizácií
- 1.10. Evidencia prijímateľov 2 % dane,
- 1.11. Riešenie odvolaní.
- 1.12. Vydanie osvedčenia o registrácii
- 1.13. Vydávanie potvrdení o daňovej rezidencii
- 1.14. Laminovanie osvedčenia o registrácii
- 1.15. Delimitácia daňových subjektov
- 1.16. Aktualizácia registračných údajov
- 1.17. Autorizácia používateľov e -TAX
- 1.18. Registrácia, aktualizácia a vyradovanie ERP
- 1.19. Vydávanie rozhodnutí
- 1.20. Vydávanie výziev
- 1.21. Vyhľadávanie neregistrovaných daňových subjektov
- 1.22. Spracovanie údajov z JKM a OR
- 1.23. Vydávanie potvrdení o registrovaných účtoch súdnym exekútorom
- 2. Vyrubovacie konanie
  - 2.1. Zaevidovanie daňových priznaní, hlásení, výkazov, prehľadov a vytýkacie konanie
  - 2.2. Skenovanie daňových dokumentov, hlásení, výkazov a účtovných výkazov
  - 2.3. Stanovenie preddavkov inak
  - 2.4. Vystavenie predpisov po kontrole
  - 2.5. Vyrubenie sankcií
  - 2.6. Správa daňových nedoplatkov a pohľadávok
    - 2.6.1. Spracovanie výziev na úhradu daňových nedoplatkov
    - 2.6.2. Vystavovanie výkazov daňových nedoplatkov
    - 2.6.3. Vystavovanie oznámenia o daňových nedoplatkoch
    - 2.6.4. Postúpenie daňových pohľadávok
    - 2.6.5. Započítavanie daňových pohľadávok
    - 2.6.6. Odstupovanie nedoplatkov na vymáhanie
    - 2.6.7. Vystavovanie podkladov pre odpustenie sankcie a povolenie úľavy

- 2.6.8. Spracovanie podkladov a kontrola dodržiavania podmienok štátnej pomoci
- 2.7. Spracovanie podkladov pre povoľovanie odkladov platenia dane, platenia dane v splátkach a stanovenie preddavkov inak
- 2.8. Vypracovanie predkladacej správy k odvolaniu
- 2.9. Vydávanie výziev
- 2.10. Súčinnosť s inými orgánmi štátnej správy, OČTK
- 2.11. Vypracovávanie stanovísk (k delegovaniu MP, dopytom, a pod. ...)
- 2.12. Vydávanie potvrdení a odpisov z daňových priznaní
- 2.13. Evidencia a štatistické prehľady
- 3. Výber daní
  - 3.1. Evidencia a vedenie daňových a nedaňových príjmov
  - 3.2. Odpisovanie daňových nedoplatkov
  - 3.3. Správa osobných účtov daňových subjektov a účtov štátnych príjmov
  - 3.4. Operácie v evidencii daní
  - 3.5. Vykonávanie inventarizácie daňových a nedaňových príjmov, pohľadávok a záväzkov
  - 3.6. Párovanie predpisov a platieb
- 4. Evidencia štátnych príjmov
  - 4.1. Import bankových výpisov zo Štátnej pokladnice a poštových poukázok zo Slovenskej pošty
  - 4.2. Platby daní a ich spracovanie,
    - 4.2.1. Realizácia vratiek uplatnených NO
    - 4.2.2. Realizácia vratiek preplatiev
    - 4.2.3. Odpisovanie daňových, nedaňových pohľadávok, odpustenie, úľav
    - 4.2.4. Započítanie pohľadávok daňových bonusov, zamestnaneckej prémie a realizovanie 2 % podielu zaplatenej dane, vyplácanie NO, preplatiev, daňových bonusov a poukazovanie 2 %
  - 4.3. Účtovanie platieb
  - 4.4. Spracovanie predpisových a odpisových poukazov
  - 4.5. Spracovanie platobných poukazov

- 4.6. Zapisovanie záznamov predpisových a odpisových poukazov
- 4.7. Spracovanie interných dokladov
- 4.8. Výpočet a realizácia prevodov na obce, VÚC
- 4.9. Príprava zberných účtovných dokladov
- 4.10. Účtovná závierka
  - 4.10.1. Mesačná závierka
  - 4.10.2. Ročná závierka
  - 4.10.3. Inventarizácia
  - 4.10.4. Správa platenia poplatkov
- 4.11. Evidencia a štatistické prehľady, analytické výstupy a výkazníctvo obcí
- 4.12. Účtovanie o prijatých platbách
- 4.13. Export prevodných príkazov do ŠP a na Slovenskú poštu
- 4.14. Účtovanie v podvojnom účtovníctve
- 4.15. Tlač a archivácia výstupných zostáv
- 5. Daňová kontrola
  - 5.1. Vypracovanie plánu daňových kontrol
  - 5.2. Výber daňových subjektov na daňovú kontrolu
  - 5.3. Príprava na kontrolu vybraných daňových subjektov
    - 5.3.1. Poverenie na výkon daňovej kontroly
    - 5.3.2. Získanie informácií o vybranom daňovom subjekte na kontrolu
  - 5.4. Začatie daňovej kontroly
    - 5.4.1. Vypracovanie oznámenia o výkone daňovej kontroly
    - 5.4.2. Spísanie zápisnice o začatí daňovej kontroly
  - 5.5. Prevzatie dokladov k daňovej kontrole
    - 5.5.1. Výzva daňovému subjektu na predkladanie dôkazov
    - 5.5.2. Spísanie zápisníc o ústnom pojednávaní
    - 5.5.3. Spísanie úradného záznamu
    - 5.5.4. Spísanie zápisníc o miestnom zisťovaní
    - 5.5.5. Vypracovanie vyšlých dožiadaní



- 5.5.6. Vypracovanie žiadostí o medzinárodnú výmenu informácií
- 5.5.7. Vypracovanie rozhodnutia o predbežnom opatrení
- 5.5.8. Určenie dane podľa pomôcok a dožiadania" (na iné DÚ v súvislosti s dokazovaním)
- 5.6. Ukončenie daňovej kontroly
  - 5.6.1. Vypracovanie protokolu
  - 5.6.2. Vypracovanie protokolu o určení dane podľa pomôcok
  - 5.6.3. Vypracovanie dodatku k protokolu
  - 5.6.4. Zápisnica z prerokovania protokolu
  - 5.6.5. Spracovanie a prerokovanie
- 5.7. Vypracovanie predkladacej správy k riadnym a mimoriadnym opravným prostriedkom
- 5.8. Vypracovanie rozhodnutí o sťažnostiach a námietkach
- 5.9. Oznamovanie podozrení zo spáchania trestných činov OČTK a PZ SR
- 5.10. Výpovede svedka pred PZ SR a súdmi SR
- 5.11. Kontrola ERP
- 5.12. Vybavovanie došlých dožiadaní
- 5.13. Vybavovanie došlých žiadostí o medzinárodnú výmenu informácií
- 5.14. Spracovanie výsledkov kontrolnej činnosti
- 6. Daňová exekúcia
  - 6.1. Zisťovanie majetku
  - 6.2. Zabezpečovacie úkony
  - 6.3. Vymáhanie
  - 6.4. Konanie vo veci konkurzu a reštrukturalizácie a iné konanie
  - 6.5. Medzinárodné vymáhanie a iné konania v rámci medzinárodného vymáhania
  - 6.6. Dražby
    - 6.6.1. Súpis hnuiteľných vecí
    - 6.6.2. Zabezpečenie obhliadky hnuiteľných a nehnuteľných vecí
    - 6.6.3. Určenie ceny vecí
    - 6.6.4. Predaj vecí

- 6.7. Spracovanie úradných záznamov a zápisníc o ústnom pojednávaní
  - 6.8. Príjem a spracovanie platieb prijatých na základe úkonov od exekútora
  - 6.9. Konanie o opravných prostriedkoch
  - 6.10. Iné činnosti daňového exekútora
    - 6.10.1. Oznamovanie podozrení z trestnej činnosti
    - 6.10.2. Pomocná evidencia a štatistické prehľady
    - 6.10.3. Archivácia
  - 7. Štátny dozor
    - 7.1. Registrácia a evidencia prevádzkovateľov lotérií a iných podobných hier
    - 7.2. Vydávanie identifikačných kariet pre výherné prístroje
    - 7.3. Určenie odvodov do štátneho rozpočtu
      - 7.3.1. Aktualizácia platieb
      - 7.3.2. Kontrola výšky odvodov
      - 7.3.3. Spracovanie PMV
      - 7.3.4. Spracovanie údajov z dozorov
      - 7.3.5. Zmena odvodu
      - 7.3.6. Kontrola nedoplatkov a preplatiev
    - 7.4. Ročné vyúčtovanie odvodov
    - 7.5. Vykonávanie dozoru nad dodržiavaním zákona o lotériách a iných podobných hrách
      - 7.5.1. Vytvorenie plánu práce
      - 7.5.2. Vyhľadávacia činnosť
    - 7.6. Ukladanie sankcií vrátane sankčných úrokov
    - 7.7. Vyhodnotenie dozoru činností nad hazardnými hrami
    - 7.8. Spracovanie štatistických prehľadov a tabuliek
- Za hlavné činnosti správy daní vykonávaných v rámci zadefinovaných prierezových procesov považujeme tieto činnosti:
- 1. Opravné prostriedky
    - 1.1. Riadne opravné prostriedky
    - 1.2. Mimoriadne opravné prostriedky

2. Správa poplatkov
  - 2.1. Evidencia pokutových blokov
  - 2.2. Správne a súdne poplatky
  - 2.3. Predaj plomby ERP
3. Služby verejnosti
  - 3.1. Poskytovanie základných informácií k daniam pre daňové subjekty
  - 3.2. Osobné a telefonické konzultácie s daňovými subjektmi
  - 3.3. Vykonávanie informatívnych zisťovaní
  - 3.4. Poskytovanie informácií pre regionálne médiá
  - 3.5. Zabezpečovanie činností súvisiacich so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám
  - 3.6. Organizovanie konzultačných dní pre verejnosť k jednotlivým daniam
4. Medzinárodná administratívna spolupráca
  - 4.1. Vykonávanie činností medzinárodnej spolupráce v oblasti správy daní, kontroly a exekúcie

### 3.2.1.2 Organizácia

Finančná správa SR – daňová sekcia je v súčasnosti riadená prostredníctvom Finančného riaditeľstva, ktoré okrem iných činností zodpovedá za jednotné uplatňovanie osobitných predpisov daňovými orgánmi a navrhuje ich zmeny, vypracúva koncepciu rozvoja daňovej správy vrátane vzdelávania zamestnancov daňových orgánov a obcí, vytvára, udržiava a prevádzkuje daňový informačný systém, vedie centrálny register všetkých daňových subjektov, aktualizuje bázu dát a poskytuje informácie podľa osobitného predpisu, informuje daňové subjekty o ich právach a povinnostiach vo veciach daní a o osobitných predpisoch atď. Organizácia DIS prebieha pomocou jednotlivých organizačných útvarov FR SR: Základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania je sekcia v ktorej je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Väčší rozsah úzko súvisiacich odborných činností daňovej sekcie Finančnej správy má v kompetencii odbor a ucelené agenda zamerané k predmetu alebo druhu činnosti v danej oblasti je v kompetencii príslušného oddelenia úradu. Celková organizácia procesov je rozčlenená a riadi sa podľa jednotlivých typov dane.

Vo viacerých krajinách je možné sledovať v súčasnosti vývoj od orientácie procesov podľa typu dane a cla (napr. DPH, daň z príjmov, spotrebná daň apod.) na orientáciu podľa určitej funkcie (napr. registrácia, vyrubovanie apod.) alebo orientáciu podľa typu subjektu (napr. fyzické osoby, právnické osoby, malé podniky, veľké podniky apod.).

Väčšina zreformovaných daňových a colných správ preferuje organizovanie procesov správy daní a cla práve v zmysle druhých dvoch uvedených spôsobov, často v kombinácii.

MMF, ako aj OECD napríklad neodporúčajú organizovanie procesov podľa typu daní kvôli strate efektívnosti, pretože dochádza k duplicite funkcií a k nízkej flexibilitě zamestnancov a tiež k zvýšenej záťaži subjektu, pretože klient musí komunikovať s niekoľkými správcami ohľadne každého druhu dane osobitne a hrozí väčšie riziko nejednotného prístupu a zaobchádzania zo strany organizácie. Chýba tiež koordinácia v rámci jednotlivých činností.

Organizácia procesov podľa funkcie umožňuje vytvorenie jednotných útvarov zastrešujúcich procesne rovnaké činnosti, čím sa odstraňuje duplicita činnosti a tým sa zabezpečuje zníženie administratívnych nákladov a tiež vyššia kvalita poskytovaných služieb. Rovnako je systém lepšie zameraný na potreby povinného subjektu, pretože mu umožňuje na jednom mieste plniť si svoje povinnosti, získať informácie o spôsobe ich plnenia a informovať sa o svojich právach. Takýto systém tiež prispieva ku komplexnejšej znalosti správcu o subjekte a zabraňuje neželanej fragmentácii informácií.

V zmysle tretej uvedenej možnosti, ktorou je organizácia procesov podľa typu subjektu, možno spomenúť jednu z hlavných príčin, ktoré viedli práve k takémuto zavedeniu a ktorou je dôraz na zlepšenie riadenia rizík, ktoré takáto alternatíva umožňuje. V prípade tejto možnosti sa dá využiť segmentácia trhu a tým pádom špecializácia nielen podľa veľkosti subjektov, ale napríklad aj podľa druhu ich činnosti alebo odvetvia. Následná koncentrácia know-how je ďalej využiteľná napríklad v procese kontroly, kde zvyšuje efektívnosť a účinnosť práce kontrolórov. Za ďalšiu výhodu tejto alternatívy je považovaný aj jednoduchší prístup k službám na strane subjektu v zmysle získavania špecifickjších a presnejšie zameraných informácií potrebných pre daný typ subjektu.

Medzi typické príklady organizácie procesov patrí istý druh kombinácie organizácie podľa funkcie a podľa typu subjektu. Patrí sem napríklad:

- Zlúčenie správy všetkých druhov daní a cla do jednej inštitúcie,
- Zavedenie komplexného správcu pre všetky druhy daní,
- Koncentrácia exekúcie v rámci daňovej a colnej správy,
- Koncentrácia procesu kontroly do jedného útvaru a vyššia špecializácia, napríklad podľa typu subjektu,
- Centralizácia spoločných podporných služieb,
- Vytvorenie špecializovaného úradu pre veľké/vybrané subjekty.

### **Organizačná štruktúra Finančnej správy**

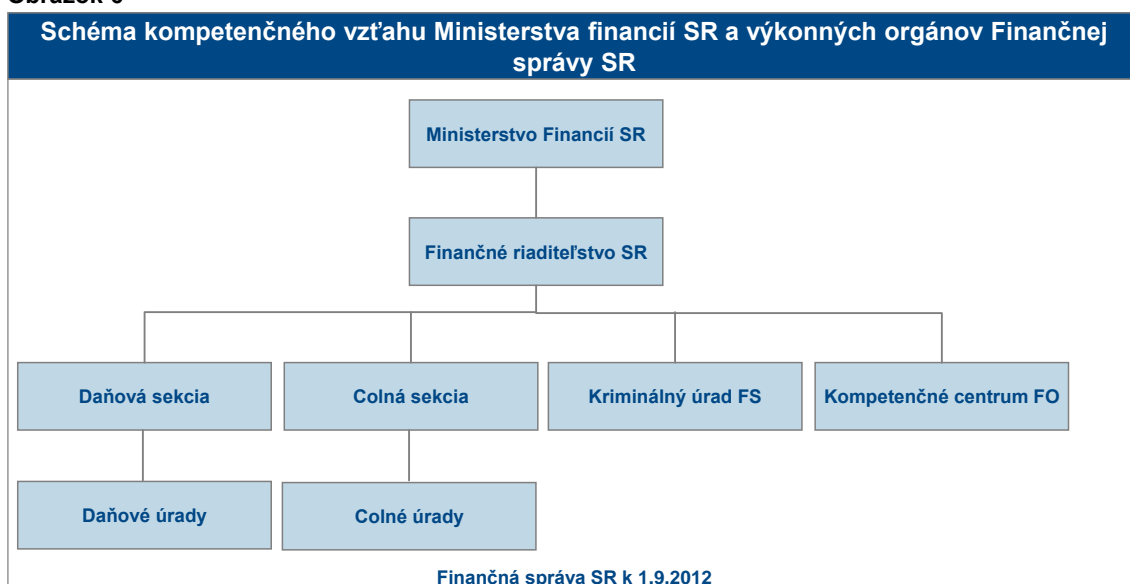
Finančná správa SR je na centrálnej úrovni riadená Finančným riaditeľstvom SR, ktoré je zodpovedné Ministerstvu financií SR. Finančné riaditeľstvo SR riadi:

- Daňové úrady;
- Colné úrady;
- Kompetenčné centrum finančných operácií;
- Kriminálny úrad finančnej správy.

Daňové a colné úrady riadia svoje podriadené organizačné zložky ako pobočky, stanice, kontaktné miesta a pod.. Vybrané kompetencie jednotlivých orgánov sú uvedené bližšie v kapitole Kompetencie.

Na nasledujúcej schéme je znázornený kompetenčný vzťah medzi orgánmi štátnej správy v oblasti daní, ciel a odvodov k 1.9.2012.

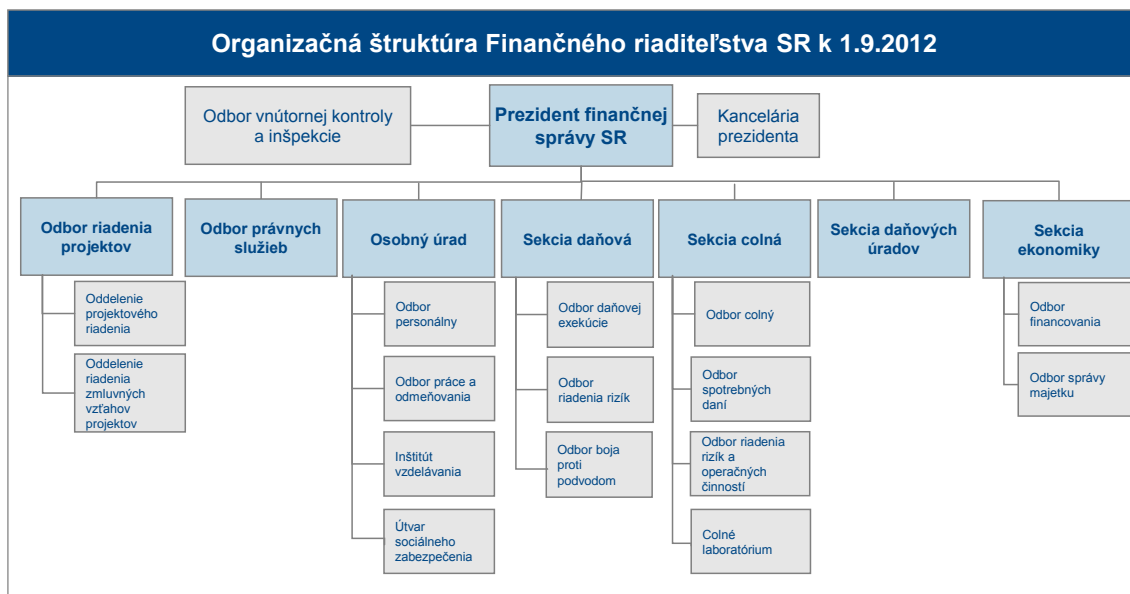
Obrázok 6



### **Organizačná štruktúra FR SR**

Organizačná štruktúra Finančného riaditeľstva SR sa člení na sekcie a útvary priamo riadené prezidentom Finančnej správy SR. „Top Level“ organizačná štruktúra FR SR sa nachádza na nasledujúcom obrázku.

Obrázok 7



## Výkonné orgány Finančnej správy

Výkonnými orgánmi Finančnej správy SR sú: daňové úrady, colné úrady, KCFO a KÚFS. Pre potreby tejto štúdie budú uvedené rámcové organizačné štruktúry DÚ, CÚ a KCFO.

Daňové a colné úrady sú výkonnými orgánmi Finančnej správy SR priamo podriadené Finančnému riaditeľstvu SR. Úrady majú podľa uvedených kompetencií vo svojej právomoci predovšetkým činnosti týkajúce sa správy cieľ a riadenia tovaru, (činnosti vyžadujúci fyzické prešetrovanie údajov atď.) a ďalej výkon kontroly subjektov finančnej správy a exekúcie u subjektov finančnej správy a výkon štátneho dozoru.

Daňové úrady majú na regionálnej úrovni rovnakú organizačnú štruktúru. Líšia sa len počtom zriadených pobočiek, resp. kontaktných miest v danom regióne. Na nasledujúcej schéme je typová Organizačná štruktúra Daňového úradu:

Obrázok 8

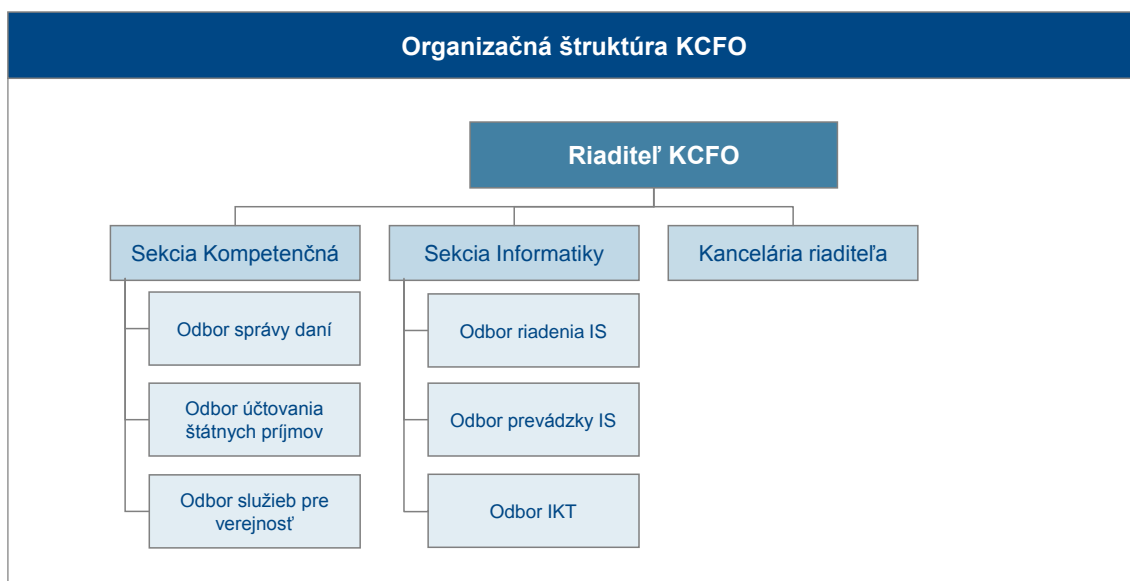


Kompetenčné centrum finančných operácií je, ako je spomenuté vyššie, výkonným orgánom Finančnej správy SR. Rovnako ako bolo uvedené v kompetenčnom modeli (časť Kompetencie) je KCFO zodpovedné za prevádzku IT/IS a za poskytovanie služieb pre ostatné orgány Finančnej správy SR. Organizačná štruktúra KCFO je tvorená dvoma sekciami:

- Sekcia kompetenčná;
- Sekcia informatiky.

Prostredníctvom týchto dvoch sekcií je vykonávané hlavné poslanie KCFO a to zabezpečenie daňovo – colných procesov a zabezpečenie procesov IT/IS. Celková štruktúra KCFO sa nachádza v nasledujúcej schéme:

Obrázok 9



### 3.2.1.3 Funkcionalita a služby

#### **Interná funkcionalita**

Prehľad funkcionality súčasného DIS pre používateľov na strane úradu:

S DIS pracuje viac ako 6 000 zamestnancov, ktorí sú organizačne zaradení na daňových konaniach – orgánoch, ktoré sú rozdelené do 3 úrovní (Finančná správa SR - 1, Daňové úrady - 8 a pobočky a kontaktné miesta). Zamestnanci využívajú internú funkcionality APV DIS podľa jednotlivých modulov. Interná funkcionality však nie je založená na servisne orientovanej architektúre.

#### **eGovernment služby**

Prehľad eGovernment služieb poskytovaných daňovým subjektom – určenie ich sofistikovanosti:

V súčasnosti ponúkané elektronické služby v daňovej oblasti sú pre väčšinu daňových subjektov zamerané na poskytovanie elektronických tlačív a stiahnutie formulárov. V limitovanej forme aj na zasielanie a spracovanie vyplnených tlačív vybraných daňových dokumentov. Hoci teoreticky dosahuje sofistikovanosť pre vybrané tlačivá úroveň 4, v praxi je najmä v období podávania daňových priznaní riešenie nefunkčné alebo pracuje len s obmedzenou funkcionality.



Služby sú poskytované pre neautorizovaných užívateľov – širokú verejnosť (možnosť využívať informácie bez interaktívneho prístupu aj s interaktívnym prístupom), ako aj pre autorizovaných užívateľov, ktorí môžu využívať obojstrannú komunikáciu medzi daňovým subjektom a Finančným riaditeľstvom prostredníctvom vlastnej komunikačnej schránky na Portáli eTax.

V prípade, že daňový subjekt chce využívať elektronické podávanie daňových dokumentov, môže sa rozhodnúť pre jednu z dvoch možností elektronického doručovania písomností:

a) so zaručeným elektronickým podpisom

Nevyhnutnosťou je obstaranie kvalifikovaného certifikátu pre zaručený elektronický podpis od akreditovanej certifikačnej authority. Túto službu na území SR poskytujú štyri akreditované certifikačné authority. Zaručený elektronický podpis je rovnoprávny vlastnoručnému podpisu a daňový subjekt nie je povinný správcovi dane doručovať daňové písomnosti papierovou formou.

b) bez zaručeného elektronického podpisu

Pri používaní autorizovanej služby elektronického podania daňového dokumentu bez zaručeného elektronického podpisu sa nevyhnutnou požiadavkou poskytovania služby stáva uzatvorenie „Dohody o spôsobe doručovania písomností...“, ktorá sa uzatvára so správcom dane. V čase do 31.12.2011 bol daňový subjekt povinný do piatich pracovných dní odo dňa elektronického podania dokumentu doručiť v písomnej forme prvú stranu doručenej daňovej písomnosti a písomné Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou. V súčasnosti postačuje už len elektronické podanie.

Príklady súčasných elektronických služieb sú:

- Zverejňovanie daňových informácií,
- Vypĺňanie tlačív na internete,
- Kalendáre platenia daní,
- Daňové kalkulačky,
- Overovanie platiteľov,
- Poskytovania údajov pre ďalšie povinné osoby,
- Prehľad daní na ktoré je subjekt evidovaný (autorizovaní užívatelia),
- Prehľad dokumentov podaných subjektom (autorizovaní užívatelia),
- Prehľad dokumentov doručených subjektu daňovým úradom (autorizovaní užívatelia),
- a podobne.

Miera využívania elektronických služieb autorizovanými užívateľmi je zatiaľ veľmi nízka, a má tak objektívne, ako aj subjektívne príčiny. Za jednu z hlavných príčin je možné označiť administratívnu náročnosť procesu obstarania certifikátu pre získanie zaručeného elektronického podpisu, pričom jeho ďalšia využiteľnosť v komunikácii s ostatnými inštitúciami verejnej správy je takmer nulová. V roku 2011 bolo elektronicky podaných 112 732 daňových priznaní, čo predstavuje 5,5 násobný nárast oproti roku 2010, keď elektronicky podalo daňové priznanie 20 391 subjektov.

### 3.2.2 Architektúra informačného systému VS – aplikačná a dátová architektúra

V nasledujúcej časti je popísaná súčasná architektúra z hľadiska technologického, funkčného, integračného a bezpečnostného.

V súčasnosti sú daňové agendy zabezpečované Daňovým informačným systémom. Daňový informačný systém je komplexný informačný systém integrujúci všetky činnosti daňovej správy vykonávané na danom stupni organizačnej štruktúry, s vnútornými väzbami medzi jednotlivými systémami a subsystémami.

Jadrom a najdôležitejšou časťou DIS je Aplikačné programové vybavenie daňového informačného systému, ktorého vývoj sa realizuje od roku 1993 a ktorý bol implementovaný do produkčnej prevádzky v roku 1996. Existujúci APV DIS je už v súčasnosti technologicky zastaraným systémom a nie je založený na SOA architektúre.

DIS vyžaduje zlepšenie softvérovej podpory aj ďalších procesov, ktoré dosiaľ neboli podporované. Je potrebné inovovať zastarané časti APV DIS s využitím moderných informačných technológií a s využitím štandardných SW produktov a platforiem.

#### 3.2.2.1 Aplikačná architektúra

APV DIS bol budovaný ako informačný systém integrujúci 5 základných systémov:

- Daňový systém (systém daňovej správy a kontroly) tvorí jadro a najdôležitejšiu časť APV DIS, ktorá pokrýva komplexne všetky činnosti, ktoré súvisia so správou a kontrolou daní.
- Administratívny systém automatizuje administratívne činnosti na všetkých úrovniach daňových orgánov súvisiace s výkonom administratívnych a kancelárskych prác v úzkom prepojení na ostatné systémy a subsystémy.
- Legislatívny systém je v súčasnosti používaný len ako archív údajov s poslednou aktualizáciou vykonanou k 30. 06. 2006. V APV DIS bol integrovaný systém právnych informácií JURIX, ktorého aktualizácia k tomuto dátumu bola ukončená a vtedajšie DR SR rozhodlo o využívaní právnych informácií získavaných zo systému JASPI, ktorý zabezpečuje MS SR. Pre vybraných používateľov sú určené systémy EPI a ASPI.

- Ekonomický systém zabezpečuje tvorbu a správu dát pre ekonomicko-hospodárske riadenie činností na všetkých úrovniach daňových orgánov. Jeho subsystémy sú navzájom veľmi úzko prepojené, čo výrazne zvyšuje kvalitu celého spracovania.
- Správa systému zabezpečuje komplexnú správu (administráciu) celého APV DIS a umožňuje používateľom APV DIS prácu s jednotlivými subsystémami a aplikáciami APV DIS.

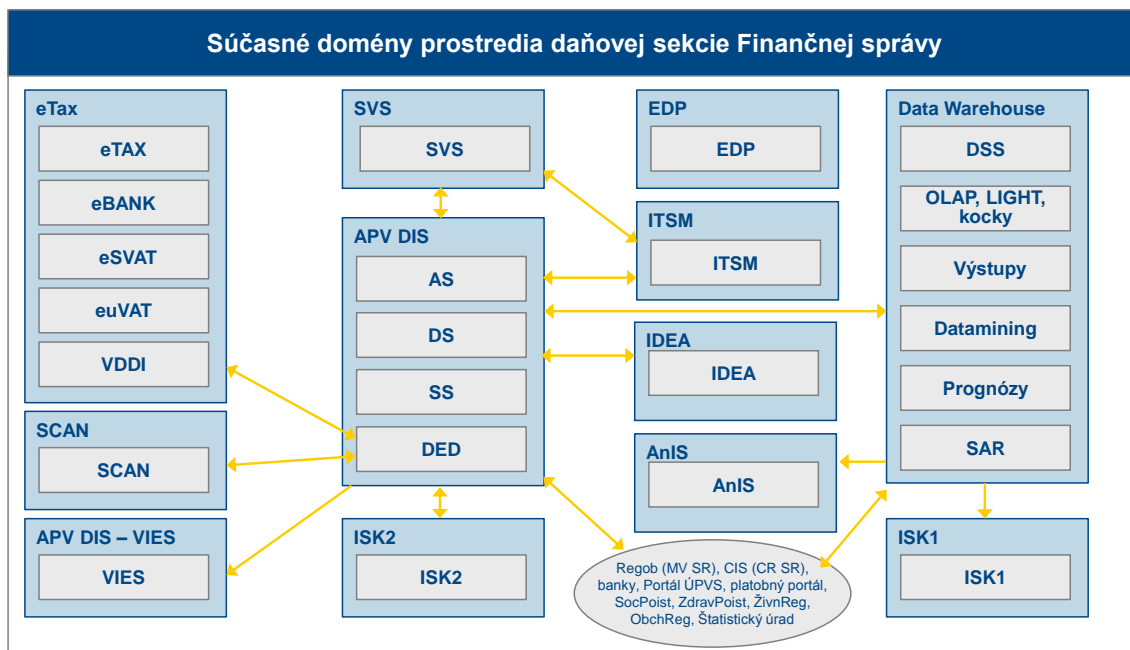
V priebehu poslednej doby došlo ku konsolidácii APV DIS. APV DIS bol systém používaný v oblasti správy daní do 31.12.2011. Od apríla 2012 sa používa systém RDS čo je Reformovaný Daňový Systém, ktorý vznikol konsolidáciou pôvodného systému APV DIS. Rozdiel je hlavne v tom, že APV DIS používal 102 databáz na DÚ a RDS má jednu centrálnu databázu. Základným nedostatkom RDS je, že nie je schopný zabezpečiť transakčnú komunikáciu.

Postupne s vývojom jednotlivých systémov APV DIS sa začali vyvíjať aj nadstavbové projekty, ktoré sú s APV DIS previazané vzájomnými väzbami a spoločne tak tvoria komplexný informačný systém daňovej správy SR. Súčasťou APV DIS sú 2 nadstavbové projekty, a to:

- **eTax** – portál daňovej správy, v rámci ktorého je implementované elektronické podávanie daňových priznaní a ďalšie aplikácie, ako napríklad eSVAT, eBank, EUVAT, vyplňanie tlačív na internete a podobne. Portál zabezpečuje elektronickú komunikáciu medzi daňovou správou a tretími stranami v globálnej podobe. Ide napr. o vytvorenie možnosti posilať všetky definované typy dotazov, formulárov a podobne pre daňovú správu v elektronickej forme a naopak. Ide o vybudovanie jednotného vstupného bodu - portálu pre komunikáciu s Finančnou správou SR. Poskytovanie informácií je možné rozdeliť na informácie všeobecné, poskytnuté každému aj neautorizovanému subjektu a informácie dôverné, poskytované len autorizovanému subjektu. V súvislosti s účinnosťou zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa začala realizovať možnosť predkladania daňových dokumentov cez Internet. Riešenie je založené na využití princípov elektronickej výmeny dokumentov medzi daňovými subjektmi a daňovou správou v zmysle platnej legislatívy.
- **VIES** (z anglického VAT Information Exchange System) slúži na elektronickú výmenu informácií medzi členskými štátmi Európskej únie o platiteľoch DPH uskutočňujúcich intrakomunitárne obchody.

Nasledujúci obrázok predstavuje súčasnú architektúru Daňového informačného systému.

Obrázok 10 – Súčasná architektúra Daňového informačného systému



Daňový informačný systém obsahuje aj ďalšie špecializované systémy, ktoré bude potrebné s prípadným novým riešením integrovať (splňajú požiadavky na ne kladené):

- **Data Warehouse** – dátový sklad: súčasťou daňového informačného systému aj dátový sklad (ďalej len „DWH“) – obsahuje vybrané replikované údaje z APV DIS a umožňuje tvorbu analýz, prognóz, data-miningu a podobne,
- **Informačný systém pre kontrolórov**: a to informačný systém pre výber daňových subjektov na kontrolu (ďalej len „ISK1“) a informačný systém pre kontrolóra (ďalej len „ISK2“),
- **„SCAN“**: systém pre zabezpečenie spracovania daňových dokumentov technológiou skenovania,
- **„AnIS“** : analytický informačný systém,
- **„IDEA“**: systém pre spracovanie elektronických dát z účtovníctva daňových subjektov,
- **„ITMS“**: SW pre podporu ITIL procesov,
- **„SVS“**: Systém vnútornej správy, obsahujúci modulu ako personalistika, majetok, účtovanie, sklady a podobne.

### 3.2.2.2 *Dátová architektúra*

Dáta sú ukladané v interných tabuľkách APV DIS a nie je ich možné referencovať. Kmeňové údaje o daňových subjektoch je možné chápať ako **daňový register**. Základným problémom tohto registra je, že nie je prepojený so žiadnym registrom verejnej správy a vnútorne nie je konsolidovaný. Znamená to, že každá inštancia APV DIS (nachádzajúca sa na daňovom úrade) má vlastný register a nemá on-line prístup k údajom z iných daňových úradov. Ako provizórne riešenie bol vytvorený synchronizačný mechanizmus, ktorý v nočných behoch rieši zmeny v jednotlivých registroch (napríklad pri sťahovaní sa daňového subjektu medzi obvody). Kvalita údajov v daňovom registri je všeobecne nízka, časté sú prípady duplicit a nezrovnalostí medzi jednotlivými databázami.

Podobným spôsobom sú riešené registre:

- register servisných organizácií,
- register registračných pokladní,
- register výherných automatov,
- zoznam daňových správcov.

Uvedené registre nie sú prepojené s číselníkmi Metainformačného systému MF SR.

APV DIS podobným spôsobom obsahuje tiež transakčné dáta:

- údaje o pohľadávkach a záväzkoch (saldokonto) pre daňové subjekty,
- údaje o daňových priznaniach,
- údaje o daňových kontrolách,
- údaje o exekučných konaniach a podobne.

### 3.2.3 Technologická architektúra

#### 3.2.3.1 *Technologická platforma DIS*

V súčasnosti je celková architektúra APV DIS riešená ako HW centralizovaný systém umiestnený v priestoroch Finančnej správy SR.

Technologická platforma APV DIS je nasledovná:

- servery IBM RS/6000, resp. IBM pSeries,
- operačný systém AIX 5.3 s národnou podporou Latin 2 ISO 8859-2,
- databázový systém INFORMIX (IDS 9.40),
- vývojové prostredie CASE,

- programovací jazyk Informix 4GL 7.32, C, C++, Java,
- pracovné stanice kompatibilné s IBM PC s operačným systémom MS Windows zapojené v sieti LAN Ethernet a vybavené emulátormi terminálu TNVTPlus z balíka IBM Network Communication Suite,
- pracovné stanice sú zavedené vo Windows doménovej architektúre,
- prepojenie jednotlivých daňových úradov s Finančnou správou, resp. jeho pracoviskami je realizované prostredníctvom virtuálnej privátnej siete daňovej správy SR WAN FINNET s komunikačným protokolom TCP/IP,
- prenosové rýchlosti sú v rozpätí 100 Mbps v Banskej Bystrici, na jednotlivých pracoviskách Finančnej správy disponujú linkami o rýchlosti 6 Mbps a na samotných úradoch sa rýchlosti pohybujú od 256 kbps až po 4 Mbps v závislosti od veľkosti daňového úradu a z toho vyplývajúcej požiadavky na množstvo prenášaných dát,
- Popis technologického riešenia niektorých ostatných systémov je nasledovný:
  - eTAX – vrátane eSVAT-u je riešený ako centralizované on-line riešenie, pri systéme eBank ide o centralizované off-line riešenie. Platforma: IBM pSeries, IBM WebSphere, OS AIX (pri eTax, eSVAT, eBank – AIX 5.1), Informix (eTax, eSVAT, eBank – Informix 9.30), DB2,
  - VIES - centralizované on-line riešenie, IBM pSeries, OS AIX 4.3, Informix 9.30,
  - ISK - OS Windows, XML súbory, distribuované riešenie, off-line režim,
  - DWH – operačný systém AIX (1 x AIX 5.1, 2 . AIX 5.2), 3 x Windows 2003 Server, 1 x Windows 2000 Server, 2 x IDS 9.40 FC6. Architektúra klient–server. Centralizovaný systém v režime off-line. Riešenie jednej funkcionality medzi DWH a ISK1 je centralizované v režime on-line,
  - IS pre zabezpečenie spracovania daňových dokumentov skenovaním – OS Microsoft Windows 2000, MS SQL Server. Architektúra klient–server. Lokálne skenovanie s centralizovaným spracovaním,
  - AnIS – centralizovaný systém v režime on-line. Trojvrstvová klient-server architektúra s využitím tenkého klienta, programovaný v Jave, databáza Oracle 10.2.01, Server Red Hat Enterprise Linux ES release 4.

### 3.2.3.2 Komunikačná architektúra

Popis súčasných komunikačných a integračných rozhraní delíme na internú a externú časť.

**Interná integrácia**

APV DIS je integrovaný s podsystemami VIES a eTax a taktiež s:

- dátovým skladom DWH,
- informačným systémom pre kontrolórov (informačný systém pre výber daňových subjektov na kontrolu (ďalej len „ISK1“) a informačný systém pre kontrolóra (ďalej len „ISK2“)),
- systémom pre zabezpečenie spracovania daňových dokumentov technológiou skenovania („SCAN“),
- analytickým informačným systémom („AnIS“),
- systém pre spracovanie elektronických dát z účtovníctva daňových subjektov (IDEA),
- systémom pre podporu ITIL procesov a podobne.

Všetky tieto systémy, ako aj ďalšie, ktoré budú implementované v rámci daňového informačného systému, bude nevyhnutné integrovať.

**Externá integrácia**

Ďalšie externé prepojenia daňového informačného systému sú realizované na:

- EÚ,
- MV SR – Živnostenský úrad vrátane realizácie JKM,
- MF SR – MIS,
- MS SR – Obchodný register,
- Štatistický úrad SR,
- Colná sekcia Finančnej správy SR (prepojenie CIS – DIS),
- Kataster nehnuteľností,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- Zdravotné poisťovne,
- Banky,
- Sociálna poisťovňa,
- Štátna pokladnica,
- MF SR – jednotný systém účtovníctva a výkazníctva,
- Slovenská pošta,

Integračné väzby sú väčšinou postavené na zastaranom dávkovom prenose súborov alebo na ad hoc prepojeniach bez operačnej a procesnej nadstavby.

### ***Informačná sieť***

Dôležitým komunikačným komponentom je informačná sieť CCN/CSI, prostredníctvom ktorej sa komunikuje pri medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a vymáhaní niektorých finančných pohľadávok.

## **3.3 Hodnotenie aktuálneho stavu**

### **3.3.1 Funkčná oblasť**

Aktuálny stav nepokrýva požiadavky pre zjednotený výber daní ciel a odvodov. Základným problematickým bodom je architektúra APV DIS, ktorá nedovoľuje fungovanie a nastavenie moderných procesov a integráciu. Problémy je možné zhrnúť do nasledujúcich bodov:

- Riešenie nepodporuje workflow a zadávanie práce orientované na úlohy v rámci organizácie,
- Riešenie nepodporuje metódy pre riadenie vzťahov s daňovými subjektmi a efektívnu evidenciu komunikácie v rámci jednotlivých konaní,
- Neexistuje obojsmerná integrácia s dátovým skladoom,
- Automatizácia procesov je na nízkej úrovni,
- Zadávanie a zmeny pravidiel výpočtov sú veľmi prácne a realizujú sa zmenami programového vybavenia, nie nastaveniami, čo spôsobuje vysoké náklady na údržbu,
- Systém pre manažment dokumentov nepodporuje efektívnu prácu so šablónami,
- Riešenie je dátovo decentralizované, pričom jednotlivé údaje nie sú referencované, čo zapríčiňuje, problematické medziúrovňové procesy,
- Hromadný beh procesov na pozadí nie je dostatočne výkonný,
- Riešenie nie je postavené na princípoch SOA architektúry a neobsahuje dostatočne výkonnú integračnú platformu pre integráciu s eGovernmentom.



### 3.3.2 Technická oblasť

#### ***Problémy a nedostatky v oblasti technologickej platformy***

Požiadavky na výkonnosť Portálu Finančnej správy – daňovej sekcie SR sú významnou mierou ovplyvnené existenciou výrazného rozdielu počtu jeho používateľov medzi bežnou prevádzkou systému v priebehu roka a zvýšenými prevádzkovými nárokmi počas špičiek. V období 03-04/2010 došlo viacnásobne k výraznému zvýšeniu odoziev systému najmä pre autorizovaných (interných aj externých) používateľov, zároveň bolo nutné vykonávať časovo náročné činnosti údržby prostredia na zabezpečenie jeho prevádzkovania. Dôsledky dosiahli neakceptovateľný rozsah z pohľadu daňových subjektov, došlo ku viacnásobnému úplnému výpadku celého portálu.

Výsledky monitorovania prevádzky systému potvrdzujú, že aktuálny stav súčasného prostredia je už pre špičkovú, ale najmä bežnú prevádzku výkonnostne nepostačujúci.

#### ***Nedostatky a problémy z oblasti plnenia štandardov***

Jednoznačné požiadavky na vlastnosti a obsah webového sídla organizácie stanovuje „Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z.z o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy“. Účinnosť tohto výnosu je od 15. júla.2010. Naplnenie týchto štandardov je MF SR pravidelne hodnotené a zverejňované. Ich neplnenie môže byť sankcionované.

Portál daňovej správy SR má na základe zverejnených výsledkov monitorovania v plnení štandardov nasledovné nedostatky:

#### ***Prístupnosť stránok***

Najväčšie nedostatky sú v napĺňaní požiadaviek na prístupnosť portálu pre slabozrakých a hendikepovaných, pričom podľa posledného monitorovania plnenia štandardov zo začiatku roku 2009 majú webové stránky nízku úroveň prístupnosti. Celkovo bolo zistených osem prípadov mierneho a päť prípadov výrazného porušenia štandardov prístupnosti. Spomedzi 150 hodnotených webových sídiel organizácií štátnej a verejnej správy bola Finančná správa SR – Oblasť daňová hodnotená na 127. mieste s ratingom 63%.

#### ***Obsah, funkcionálna a komponenty webových sídiel***

Portál daňovej správy SR má rezervy aj v tejto oblasti. Dosiahnutý rating 45 % je pod celkovým priemerom 62%.

***Prevádzkové problémy***

Prevádzkovanie Portálu daňovej správy SR (s ohľadom na súčasný stav, ako aj plánovaný rozvoj) predstavuje vysokú náročnosť na technické, finančné a ľudské zdroje. Nároky na osoby prevádzkujúce systém eTax sú determinované jeho rozsahom a rozmanitosťou, v dôsledku čoho vzniká potreba rôznych a špecifických kvalifikačných predpokladov pre tieto osoby (ktoré býva problém zabezpečiť).

***Personálne problémy***

V súčasnosti je systém eTax prevádzkovaný s nevyhnutnou podporou zo strany dodávateľa IS. Finančná správa SR – oblasť daňová nedisponuje dostatočnými ľudskými zdrojmi, v požadovanej kvalifikačnej štruktúre, ktoré by boli schopné prevádzku systému plnohodnotne zabezpečovať. Nevyhnutné prevádzkové činnosti sú v tomto čase zabezpečované zamestnancami sekcie informatiky KCFO.

***Import dokumentov do Data Exchange databázy***

Pri importe dokumentov z elektronickej podateľne a skenovacieho pracoviska dochádza ku vzájomnému blokovaniu jednotlivých vstupov a blokovaniu činnosti DEIC démona, ktorý následne importované dokumenty spracováva. Nie je vypracovaná jednotná platforma pre import dokumentov.

***Problémy a nedostatky v oblasti aplikačného riešenia eTax.***

V rámci spracovaného auditu portálu eTax, ktorý bol realizovaný v období 04-05/2010 boli identifikované viaceré nedostatky v konceptuálnej oblasti aplikačného riešenia existujúceho systému eTax. Uvedené sú definované v informačnej správe, spracovanej KPMG Slovakia. Zároveň spoločnosť IBM Slovensko realizovalo dlhšie trvajúci dohľad na prevádzkou portálu eTax, z ktorého sú spracované príslušné reporty, dostupné na FR SR.

## **4 Popis cieľového stavu**

Kapitola popisuje postup spracovania návrhu a samotný návrh riešenia. Na úvod sú popísané základné princípy, ktoré očakávame, že navrhované riešenie bude spĺňať. Ďalej sa venujeme presnému vymedzeniu stakeholderov, ktorých sa zavádzanie nových služieb pre daňovú oblasť bude týkať. Aby sme ich dokázali lepšie pochopiť, určíme pre každého z nich jeho záujmy. Záujmy budú tvoriť dôležitý vstup pre rámcový návrh elektronických služieb, spolu so životnými situáciami daňových subjektov, agendami finančnej správy v daňovej oblasti. Následne definujeme samotné eGov a IS služby a určíme základné logické komponenty, ktoré sú potrebné pre ich implementáciu.

### **4.1 Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov**

V motivačnej analýze určíme dve základné modely, o ktoré sa budeme opierať pri návrhu elektronických služieb:

- **Model stakeholderov**, ktorý definuje hierarchiu a vzťahy medzi účastníkmi procesov v daňovej oblasti, inými slovami budúcich potencionálnych používateľov elektronických služieb,
- **Model záujmov**, priradzujúci každému účastníkovi procesov jeho prirodzené záujmy.

Motivačná analýza vznikla na základe analýzy požiadaviek.

Obrázok 11 - Prehľad stakeholderov



## Stakeholderi Finančnej správy SR

### Finančné riaditeľstvo SR - činnosti:

- Registrácia v gescii FR SR,
- Daňové konanie,
- Odvolacie konanie,
- Kontrola.

### Daňový úrad (8x VÚC) - činnosti:

- Registrácia v gescii FÚ,
- Vyrubovanie,
- Daňové konanie,
- Výber dane,
- Kontrola,
- Exekúcia,
- Distribúcia.

### **Kontaktné miesto finančného úradu - činnosti:**

- Informovanie,
- Administratíva,
- Kontrola.

### **Pobočka daňového úradu - činnosti:**

- Informovanie,
- Registrácia v gescii DÚ,
- Daňové konanie,
- Vyrubovanie,
- Výber dane kontrola.

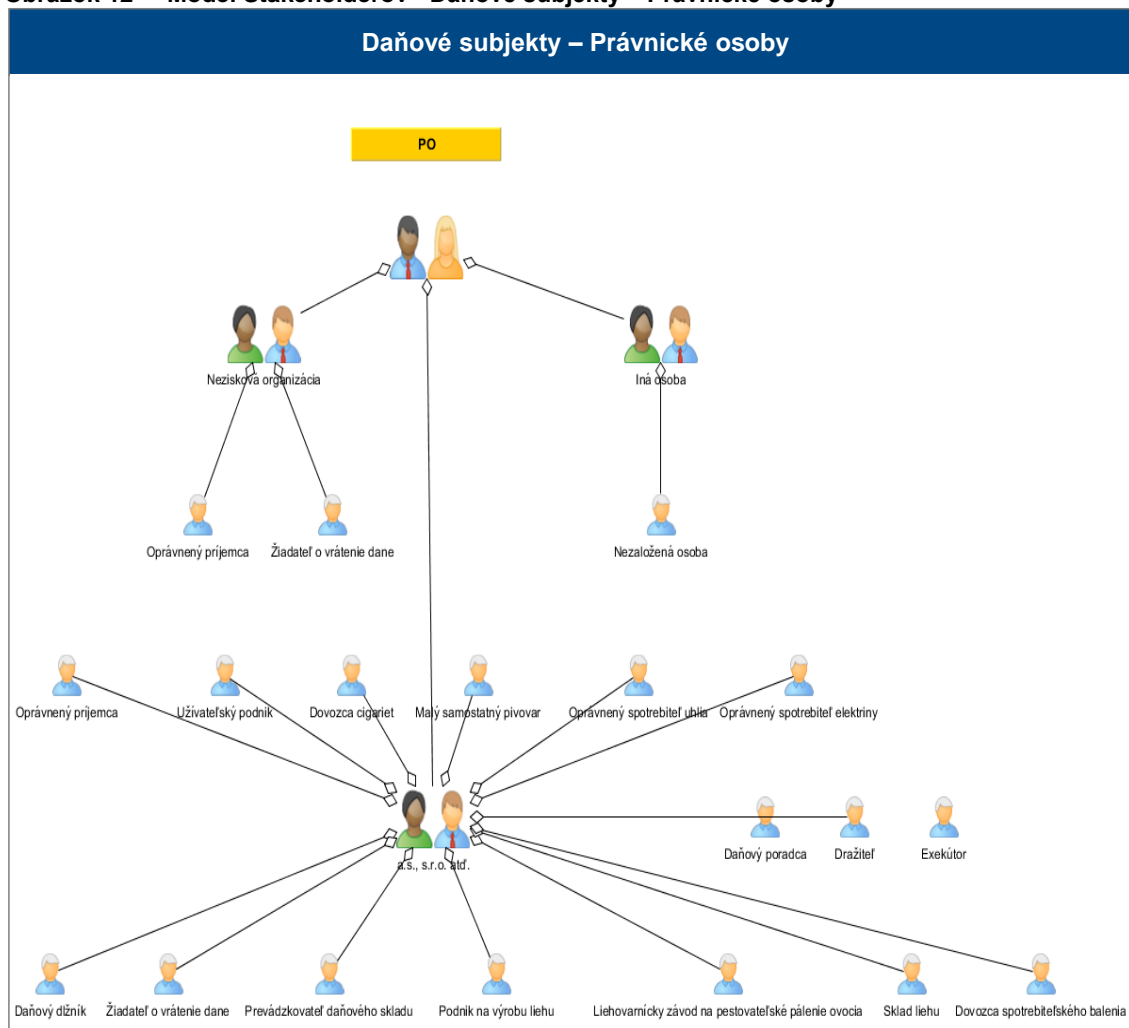
### **Finančný úrad pre vybrané subjekty - činnosti:**

- Registrácia v gescii FÚ pre vybrané subjekty,
- Vyrubovanie,
- Daňové konanie,
- Výber dane,
- Kontrola,
- Exekúcia,
- Distribúcia.

### **Kriminálny úrad finančnej správy - činnosti:**

- Registrácia v gescii Kriminálny úrad finančnej správy,
- Daňové konanie,
- Kontrola.

Obrázok 12 – Model Stakeholderov - Daňové subjekty – Právnické osoby



## Daňové subjekty – Právnické osoby

### Nezisková organizácia:

- Oprávnený príjemca,
- Žiadateľ o vrátenie dane.

### PO - podnikateľský subjekt (s.r.o., a.s. atď.):

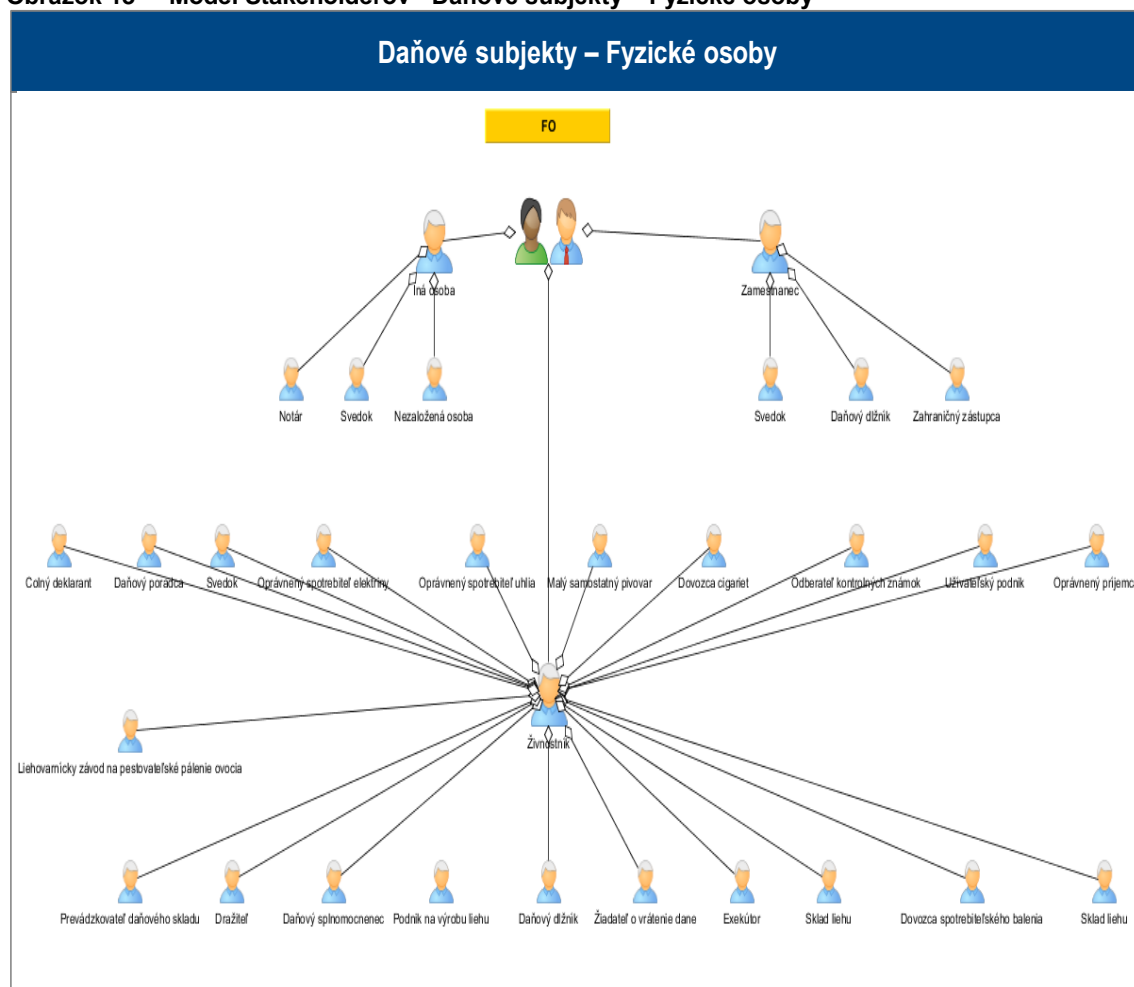
- Oprávnený príjemca,
- Užívateľský podnik,

- Dovozca cigariet,
- Malý samostatný pivovar,
- Oprávnený spotrebiteľ uhlia,
- Oprávnený spotrebiteľ elektriny,
- Daňový poradca,
- Dražiteľ,
- Exekútor,
- Daňový dlžník,
- Žiadateľ o vrátenie dane,
- Prevádzkovateľ daňového skladu,
- Podnik na výrobu liehu,
- Liehovarenský závod na pestovateľské pestovanie ovocia,
- Sklad liehu,
- Dovozca spotrebiteľského balenia.

**Iná osoba:**

- Nezaložená osoba

Obrázok 13 – Model Stakeholderov - Daňové subjekty – Fyzické osoby



## Daňové subjekty – Fyzické osoby

### Iná osoba:

- Notár,
- Svedok,
- Nezaložená osoba.

### Živnostník:

- Colný deklarant,
- Daňový poradca,
- Svedok,



- Oprávnený spotrebiteľ elektriny,
- Oprávnený spotrebiteľ uhlia,
- Malý samostatný pivovar,
- Dovozca cigariet,
- Odberateľ kontrolných známok,
- Užívateľský podnik,
- Oprávnený príjemca,
- Liehovarenský závod na pestovateľské pestovanie ovocia,
- Prevádzkovateľ daňového skladu,
- Dražiteľ,
- Daňový splnomocnenec,
- Podnik na výrobu liehu,
- Daňový dlžník,
- Žiadateľ o vrátenie dane,
- Exekútor,
- Sklad liehu,
- Dovozca spotrebiteľského balenia,
- Daňový poradca.

### **Zamestnanec:**

- Svedok,
- Daňový dlžník
- Zahraničný zástupca

Každý typ používateľa sleduje viaceré záujmy, ktoré boli predmetom podrobnej analýzy a bližšie sú rozpracované v nasledujúcich príkladoch Používateľa jeho Záujmov a viažucich sa Služieb:

**Tabuľka 3 – Používateľ - Daňový dlžník****Záujem- Efektívne splnenie povinnosti podať daňové priznanie****Tabuľka 4 – Používateľ - Daňový poradca****Záujem- Zaslanie podaní a dokumentov súvisiacich so zastupovaním daňového subjektu pri správe daní****Tabuľka 5 – Používateľ - Dražiteľ****Záujem- Poskytovanie údajov správcovi dane potrebných na účely správy daní****Tabuľka 6 – Používateľ - Finančné riaditeľstvo SR****Záujem- Rozhodnutie v daňovom konaní o odvolaniach****Záujem- Vykonanie spoločných daňových kontrol****Tabuľka 7 – Používateľ - Finančný úrad****Záujem- Doručenie písomností daňovým subjektom elektronickými prostriedkami****Záujem- Evidencia a účtovanie daňových príjmov****Záujem- Informovanie daňových subjektov o ich právach a povinnostiach****Záujem- Kontrola daňových subjektov****Záujem- Kontrola výberu správnych poplatkov****Záujem- Odloženie daňovej exekúcie****Záujem- Oznámenie daňovému subjektu o určovaní dane podľa pomôcok a vyhotovenie protokolu o určení dane podľa pomôcok****Záujem- Podanie oznámenia o podozrení zo spáchania daňových TČ****Záujem- Požiadanie o vykonanie jednotlivých úkonov pri správe daní iného vecne príslušného správcu dane****Záujem- Predvolanie osoby, ktorej osobná účasť pri správe daní je nevyhnutná****Záujem- Prijatie platby****Záujem- Prijatie platby****Záujem- Rozhodnutie o zriadení záložného práva**

|   |
|---|
| Záujem- Rozhodovanie v daňovom konaní   |
| Záujem- Správa centrálnej elektronickej databázy daňových subjektov (vytvára, udržiava, prevádzkuje a aktualizuje bázu dát daňového informačného systému) |
| Záujem- Sprístupnenie elektronickeho výpisu daňovému subjektu z jeho osobného účtu  |
| Záujem- Uplatnenie práva na exekúciu, vykonanie dražby, rozdelenie a použitie výťažku   |
| Záujem- Vydanie potvrdenia o stave osobného účtu  |
| Záujem- Vymáhanie daňových nedoplatkov  |
| Záujem- Vyzvanie na odstránenie nedostatkov daňového priznania  |
| Záujem- Vyzvanie na zaplatenie daňového nedoplatku  |
| Záujem- Vyzvanie subjektu k podaniu daňového priznania  |
| Záujem- Začatie vyrubovacieho konania a vydanie rozhodnutie vo vyrubovacom konaní   |
| Záujem- Zaregistrovanie daňových subjektov a vydanie osvedčenia o registrácii   |
| Záujem- Zníženie dane, zvýšenie daňovej straty alebo nadmerného odpočtu alebo zvýšenie nároku na vrátenie dane na základe dodatočného daňového priznania  |

Tabuľka 8 – Používateľ - Nezaložená osoba

|   |
|---|
| Záujem- Splnenie daňovej povinnosti     |
| Záujem- Splnenie oznamovacej povinnosti |

Tabuľka 9 – Používateľ - Žiadateľ o vrátenie dane

|   |
|---|
| Záujem- Uplatnenie nároku na vrátenie DPH na základe doručenej žiadosti o vrátenie dane |
|---|

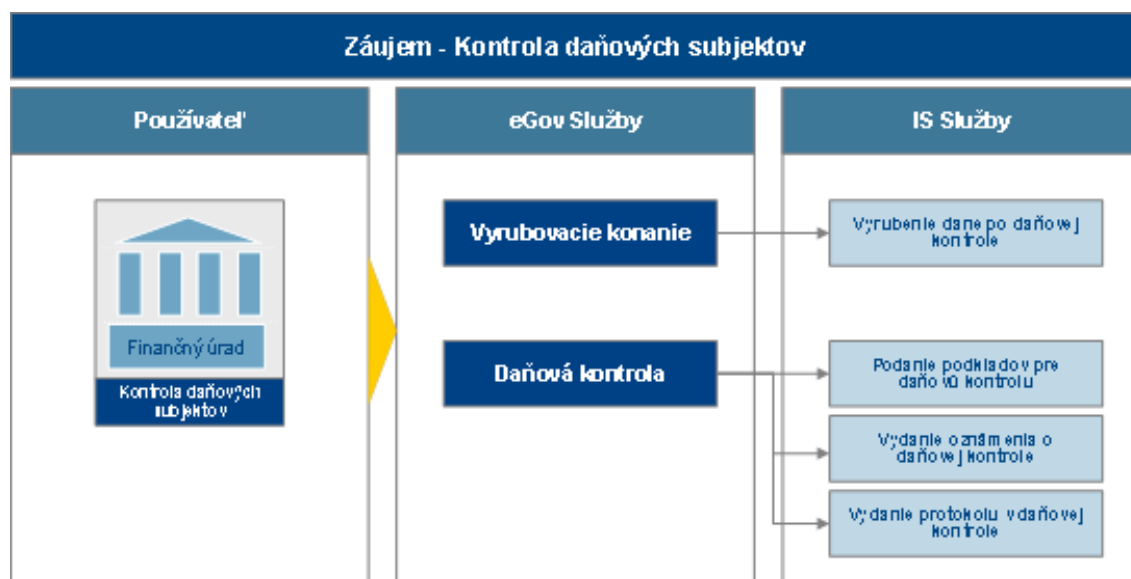
Tabuľka 10 – Používateľ – Živnostník

|  |
|--|
| Záujem- Splnenie povinnosti podávať daňové priznanie (podanie daňového priznania, súhrnného výkazu atď.) |
| Záujem- Splnenie povinnosti zaplatiť daň a daňový nedoplatok   |
| Záujem- Splnenie si registračných povinností vyplnením formuláru a predložením relev. dokladov           |
| Záujem- Uplatnenie práva na odvolanie sa voči exekúcii   |
| Záujem- Získanie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku na dani na základe žiadosti          |
| Záujem- Zriadenie záložného práva na zabezpečenie daňového nedoplatku                                    |

**Tabuľka 11 – Používateľ – PO - podnikateľský subjekt (s.r.o., a.s. atď.)**

|  |
|--|
| Záujem- Splnenie povinnosti podávať daňové priznanie (podanie daňového priznania, súhrnného výkazu atď.) |
| Záujem- Splnenie povinnosti zaplatiť daň a daňový nedoplatok   |
| Záujem- Splnenie si registračných povinností vyplnením formuláru a predložením relev. dokladov           |
| Záujem- Uplatnenie práva na odvolanie sa voči exekúcii   |
| Záujem- Získanie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku na dani na základe žiadosti          |
| Záujem- Zriadenie záložného práva na zabezpečenie daňového nedoplatku                                    |

**Obrázok 14 – Příklad služieb viažucich sa k záujmu Kontrola daňových subjektov**



## 4.2 Popis navrhovaného riešenia

### 4.2.1 Biznis architektúra

#### 4.2.1.1 Princípy navrhovaného riešenia

Elektronizácia daňových postupov za uplatňovania elektronickej komunikácie s daňovými subjektmi (ďalej tiež daňovníkmi) patrí medzi hlavné úlohy finančnej správy,

v daňovej oblasti pri tvorbe eGovernment prostredia SR. Navrhované riešenie zavádza komplexné informačné prostredie, postavené na základných definovaných princípoch:

- **Personalizácia služieb:** Možnosť využívania personalizovanej osobnej schránky pre daňové subjekty, ktoré ponúknu kontextové ponuky a správu služieb, správ, sledovanie dotknutých procesov, náhľady relevantných dokumentov, súvisacích s pravidelnou daňovou agendou. Personalizácia služieb tiež znamená celkovú zmenu vzťahu s daňovými subjektmi a zavedenie efektívneho systému na manažment týchto vzťahov a interaktívnu evidenciu kontaktov. Elektronická schránka musí byť vo finálnom riešení integrovaná s modulom eDesk na UPVS, nakoľko pripravovaná legislatíva bude predpisovať elektronické doručovanie výhradne prostredníctvom elektronickej schránky na UPVS, aby používateľ mal jedinú elektronickú adresu, na ktorej môže sledovať a realizovať preberanie jemu doručovaných elektronických dokumentov.
- **Harmonizácia procesov:** Pre beh procesov je dôležité dôkladne zvládnuť komunikáciu medzi jednotlivými krokmi. V minulosti boli zavedené opatrenia s cieľom elektronizovať komunikáciu (možnosť elektronického podávania daňových priznaní, elektronické podávanie výkazov, registrácie, používanie ZEP a jeho alternatív, ako napríklad elektronických značiek a podobne). Nové riešenie chce využiť tento potenciál a rozšíriť elektronizáciu daňových procesov a workflow na všetky úrovne rozhodovania, čo znamená tiež elektronickú komunikáciu smerom od orgánov správy k daňovým subjektom a s najvyššou mierou sofistikácie pre eGovernment služby.
- **Centrálny systém osobných účtov:** Každý daňovník bude mať prístupný osobný účet (saldokonto), s dôkladnou evidenciou preddavkov, pohľadávok a záväzkov pre jednotlivé typy daní. Tento systém bude podporovať robustnú paralelizáciu procesov a globálne a lokálne vyhodnocovanie.
- **Jednoduchá evidencia daňových pravidiel:** Štandardizovaný daňový informačný systém musí poskytovať centrálny modul určovania a nasadzovania pravidiel pre výpočty daní, ich modelovanie a optimalizáciu.
- **Základný stavebný prvok pre Informačný systém UNITAS:** Riešenie pre daňovú oblasť finančnej správy musí predstavovať základ pre ďalší rozvoj jednotného informačného prostredia pre UNITAS, musí byť flexibilné, aby bolo schopné jednoduchým spôsobom v budúcnosti pridávať nové procesy ďalších oblastí, ako sú sociálne a zdravotné odvody.

Uvedené princípy budú riešenie informačného prostredia implementovať prostredníctvom razantného rozvoja komunikačných možností:

### ***Elektronická komunikácia subjektov s finančnou správou***

Subjekty budú okrem elektronického doručovania dnes definovaných dokumentov využívať podporu pre ďalšie štruktúrované dokumenty (žiadosti, oznámenia,

všeobecné podanie, a tak ďalej.). Bude tiež zabezpečené viacnásobné podpisovanie v rámci zdokonalenia podpisovacieho modulu. Výrazne vzrastie interaktivita elektronických formulárov pre dokumenty zasielané Finančnou správou v zmysle výnosu o štandardoch ISVS. Nasadí sa procesne riadené vyplňanie v logických krokoch, zadávanie len nových, doteraz neznámych údajov a funkcionality predvyplňania. Pre všetky vstupné a aj výstupné dokumenty bude užívateľom služieb prístupná ich elektronická verzia (týka sa aj papierových formulárov).

### ***Elektronická komunikácia finančnej správy so subjektom***

Budúca finančná správa bude elektronicky doručovať písomnosti a dokumenty v zmysle platnej legislatívy jednotlivým daňovým subjektom. Budú pritom využívané doručovacie a notifikačné moduly ÚPVS a eDesk modul ÚPVS. Používané budú adresné údaje z kmeňového záznamu daňového subjektu.

### ***Zavedenie jednoduchého používania PKI***

Je potrebné riešiť bezpečnosť, dôveryhodnosť a integritu informácií na vysokej úrovni. V zmysle platnej legislatívy je preferovaná alternatíva, aby elektronicky doručované dokumenty boli podpísané ZEP (pričom existujú certifikáty, ktoré postačujú na elektronickú komunikáciu bez ZEP). Pre takýto variant je potrebné nasadiť do používania PKI pre osoby oprávnené k podpisovaniu. Finančná správa by si mala zvoliť vhodný spôsob pre vyriešenie otázky zabezpečenia vysokej bezpečnosti a dôveryhodnosti pre používateľov služieb.

Riešenie bude okrem základnej verzie so ZEP umožňovať aj alternatívne spôsoby pre autentizáciu a autorizáciu služieb a dokumentov:

- Použitie mechanizmov modulu IAM z ÚPVS: Riešenie bude prepojené s IAM modulom ÚPVS pomocou Single Sign-On (SSO) mechanizmu. Riešenie bude využívať tiež autentifikačný server MV SR z projektu eID. Po implementácii modulu tak bude pre prístup k elektronickým službám Finančnej správy možné použiť všetky ÚPVS ponúkané možnosti. Po sprístupnení danej funkčnosti ÚPVS bude potrebné vyriešiť integráciu na tento mechanizmus (jednotná identifikácia (v kontexte RPO/IPO) a autentifikácia subjektu, respektíve osoby).
- Použitie autentizačného mechanizmu pre prístup k osobnej stránke – keďže Ústredný portál verejnej správy nebude fungovať ihneď, navrhuje sa pre prístup do osobnej schránky (odkiaľ bude možné pristupovať k elektronickým službám) zriadiť pristupovanie na základe:
  - použitie kvalifikovaného certifikátu (rieši jednoznačnú identifikáciu osoby s minimálnymi nárokmi na správu)
  - meno a heslo, prípadne použitie obyčajného certifikátu - pre služby s nižšou požadovanou úrovňou bezpečnosti.

- Aby mohlo takéto pristupovanie k službám fungovať, je potrebné uzatvoriť špeciálnu dohodu medzi daňovým subjektom a Finančnou správou SR, ktorá bude evidovaná v systéme Finančnej správy, pričom podmienkou je zabezpečenie udržateľnosti takéhoto riešenia ako alternatívy k ZEP.

Komunikácia medzi finančnou správou a fyzickými alebo právnickými osobami bude v navrhovanom riešení obojsmerná, transakčná.. Táto komunikácia umožní realizáciu elektronického daňového konania, s vlastnosťami:

- Plnohodnotná (právne záväzná) elektronická komunikácia s externou doménou. Navrhnuté riešenie umožní postupné odstraňovanie existujúcej „papierovej“ komunikácie.
- Rozhodovacie procesy budú vykonávané v elektronickom informačnom prostredí s adekvátnou právnou váhou.
- Elektronické rozhodovacie procesy vo finančnej správe zabezpečia kvalitatívne novú, rádovo vyššiu mieru efektívnosti činností finančnej správy, so širokými možnosťami optimalizácie.

Informačné prostredie vytvorí podmienky pre odbremenenie zamestnancov finančnej správy od rutinných činností s presmerovaním ich činnosti do iných aktivít.

#### 4.2.1.2 *Filozofia návrhu elektronických služieb*

Pri návrhu eGov a IS a služieb sa vychádza s nasledujúcich princípov:

- **Napĺňanie záujmov** - Elektronické služby umožňujú naplňovať záujmy subjektov v procesoch daňovej oblasti.
- **Riešenie životných situácií** - Elektronické služby riešia životné situácie občanov a podnikateľov tak, aby minimalizovali ich administratívne zaťaženie.
- **Efektívna administratíva** - Elektronické služby umožnia pracovníkom finančnej správy hromadné a individuálne spracovanie procesov, s dôrazom na maximálne využívanie informácií, transakčnosť akcií a presnosť a akurátnosť získaných údajov.
- **Optimálna podpora daňových agend** – Elektronické služby podporia všetky procesy agend v daňovej oblasti tak, aby elektronizácia bola komplexná.
- **Obmedzenie zisťovania údajov** – Všetky údaje, ktoré bude potrebné získavať v procesoch agend daňových oblastí budú primárne získavané automaticky z ostatných systémov verejnej správy (na základe dostupnosti, ak k tomu dá daňový subjekt súhlas).
- **Vysoká úroveň sofistikovanosti** – Navrhované služby budú pripravené na proaktívnu úroveň s tým, že zo začiatku budú tiež schopné fungovať transakčným spôsobom a postupne budú v rámci tohto návrhu schopné sa zlepšovať. (Úroveň

sofistikovanosti bude umožnená charakterom informačného systému a závisí od možností prístupového komponentu – úspešnej implementácie UPVS).

- **Oddelenie front-office služieb od back-office spracovania.**
- Je dôležité si tiež uvedomiť, že nastavené služby tvoria model pre budúce služby **jednotného výberu daní, cieľ a odvodov**, preto musia byť navrhované a realizované tak, aby bolo možné ich modulárne rozšíriť o podporu vybavovania ďalších agend, prípadne ako základ jednotných procesov.
- Rámec návrhu služieb je daný základným zoznamom procesných oblastí. Chceme dosiahnuť, aby v každej procesnej oblasti bolo možné, kde je to účelné, vytvárať interaktívny workflow medzi daňovým subjektom a organizačnou štruktúrou finančnej správy:
  - Registrácia a evidencia,
  - Vyrubovacie konanie,
  - Výber daní,
  - Účtovaní štátnych príjmov,
  - Daňová kontrola,
  - Daňová exekúcia,
  - Štátny dozor.

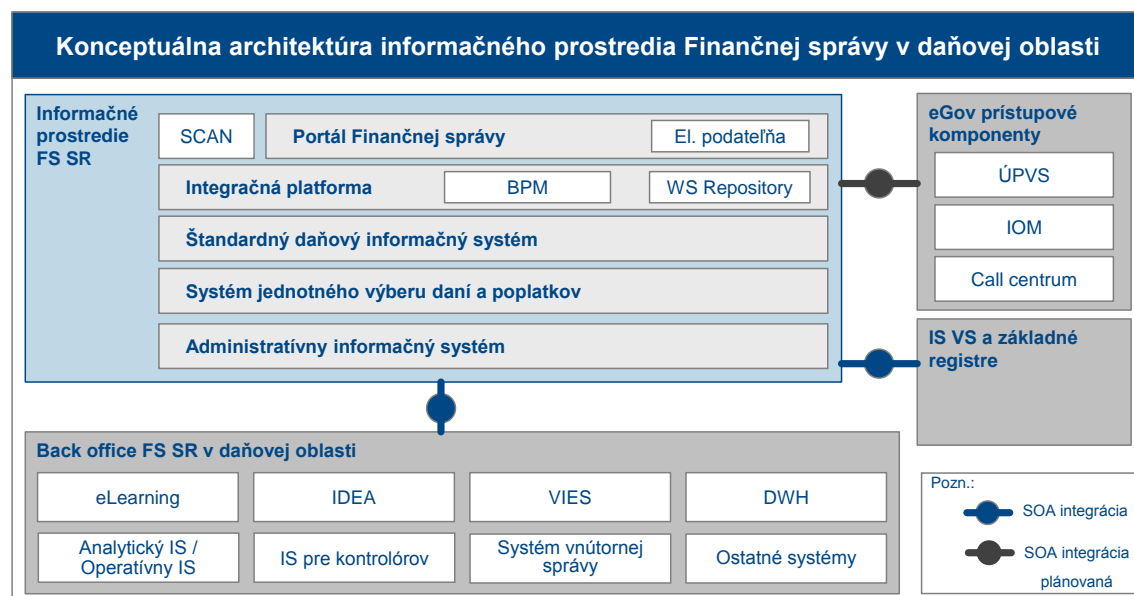
### Architektúra informačného systému VS – aplikačná a dátová architektúra

Pre zabezpečenie navrhovaných princípov a realizáciu požadovaných služieb a procesov, taktiež pri zvážení súčasného stavu aplikačného programového vybavenia, je potrebné vytvoriť nové kompaktné riešenie informačného prostredia finančnej správy, postavené na **servisne orientovanej architektúre** (SOA), s možnosťou modelovania obchodných procesov tam, kde je to účelné a interoperabilné.

Na návrh konceptuálnej architektúry informačného prostredia finančnej správy z pohľadu daňovej oblasti sa môžeme pozerieť ako na vzájomne spolupracujúce funkčné komponenty s definovanými logickými väzbami.



Obrázok 15

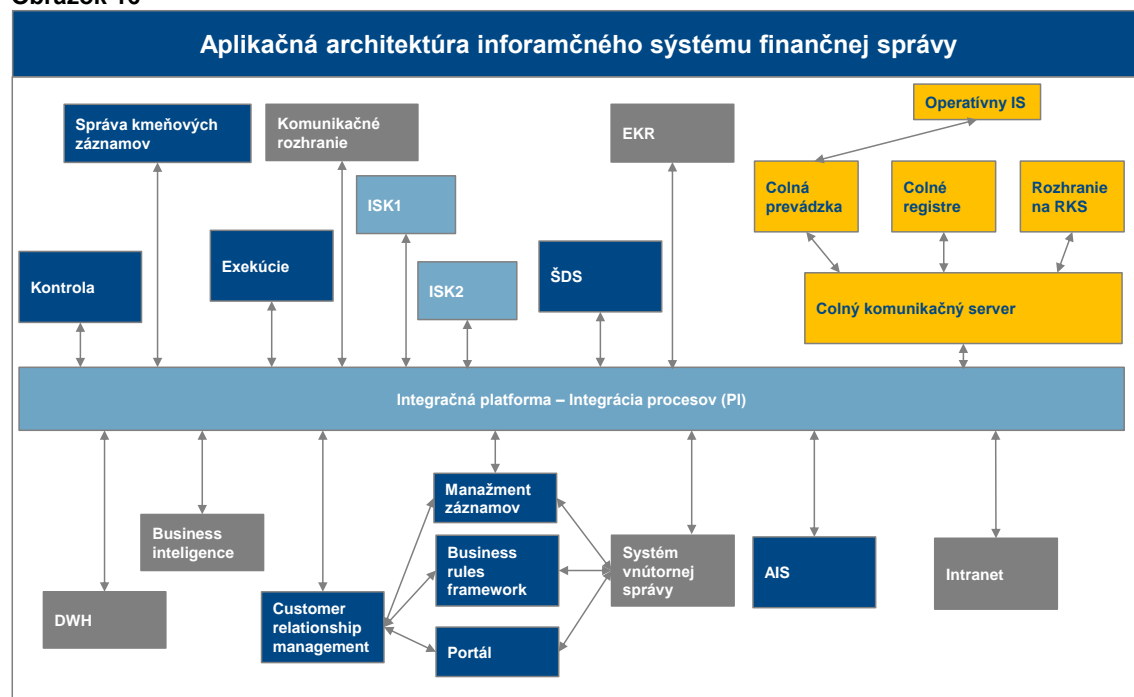


Základné komponenty konceptuálnej architektúry Informačného prostredia FS v daňovej oblasti sú zo systémového hľadiska:

- **Portál Finančnej správy** – zabezpečujúci prístup k elektronickým službám v daňovej oblasti pre externé a interné subjekty. Súčasťou portálu je aj elektronická podateľňa pre spracovanie dokumentov podpísaných elektronickým podpisom,
- **Integračná platforma** – bude systémom pre integračné prepojenie komponentov na báze webových služieb medzi sebou navzájom, voči back-office systémom v daňovej oblasti a tiež zabezpečí integráciu s IS VS ostatných povinných osôb a modulmi eGovernmentu (keď budú vybudované),
- **Štandardizovaný daňový informačný systém** – je jadrom celého riešenia a základným komponentom, ktorý spája manažment vzťahov s daňovými subjektmi, register daňovníkov, správu a procesy konaní a saldokonto,
- **Systém jednotného výberu daní a poplatkov** – predstavuje integrované riešenie schopné spracovať procesy platieb,
- **Administratívny informačný systém** - zabezpečí manažment a komplexné procesy životného cyklu dokumentov vo finančnej správe.

V nasledujúcej časti sa budeme jednotlivým systémom venovať podrobnejšie.

Obrázok 16



### 4.2.1.3 Portál finančnej správy SR

Portál finančnej správy predstavuje prezentačné riešenie na integráciu subjektov do prostredia, pomocou prezentačných komponentov a modulov. Portál bude okrem základnej informačnej funkcie zabezpečovať pohodlný prístup k službám, navigáciu, vysvetľovanie a popis daňových procesov. Používatelia získajú osobnú schránku ako základný zabezpečený bod komunikácie s finančnou správou v daňovej agende, ktorá by mala byť v ďalšej budúcnosti prepojená tiež s ostatnými možnosťami v rámci eGovernmentu cez spoločné moduly ústredného portálu verejnej správy.

V rámci systému Portál finančnej správy bude vybudované centrálné rozhranie – portál pre poskytovanie informácií z prostredia Finančnej správy SR a systému pre poskytovanie elektronických služieb jej daňovej aj colnej sekcie a poskytovanie elektronických služieb v súlade s platnou legislatívou a aktuálnymi možnosťami zdrojových systémov FS SR so zohľadnením skúseností z prevádzky súčasného portálu eTax, portálu CS FS SR a prípravy IS CEP (Single Windows).

Portál tiež zabezpečí alternatívne riešenia komunikačných potrieb podľa špecifik agendy daňovej správy, akou je elektronická podateľňa a podobne. Portál bude riadiť spúšťanie a nahrávanie elektronických formulárov.

Portál bude niesť základnú ideu ergonómie používania, interoperability a filozofie elektronických služieb finančného riaditeľstva v daňovej agende, musí preto definovať

vzhľad, dizajn a funkcionálne možnosti služieb v náväznosti na možnosti zdrojových systémov FS SR.

Technologicky bude portál napojený na všetky relevantné aplikačné komponenty informačného prostredia, ktoré to budú umožňovať. Bude využívať služby poskytované inými systémami a definovať spôsoby používateľskej interakcie s nimi, napríklad:

- Integrovaná platforma zabezpečí portálu napojenie na relevantné služby a objekty,
- BPM modul umožní koncipovať obslužné procesy pre navrhnuté eGov služby,
- Štandardizovaný daňový informačný systém poskytne saldokontá k jednotlivým účtom a funkcionality pre prácu s nimi a cez register daňovníkov poskytne kmeňové dáta o subjektoch,
- Administratívny informačný systém bude prijímať, respektíve sprístupní záznamy dokumentov v elektronickej podobe počas ich životného cyklu.

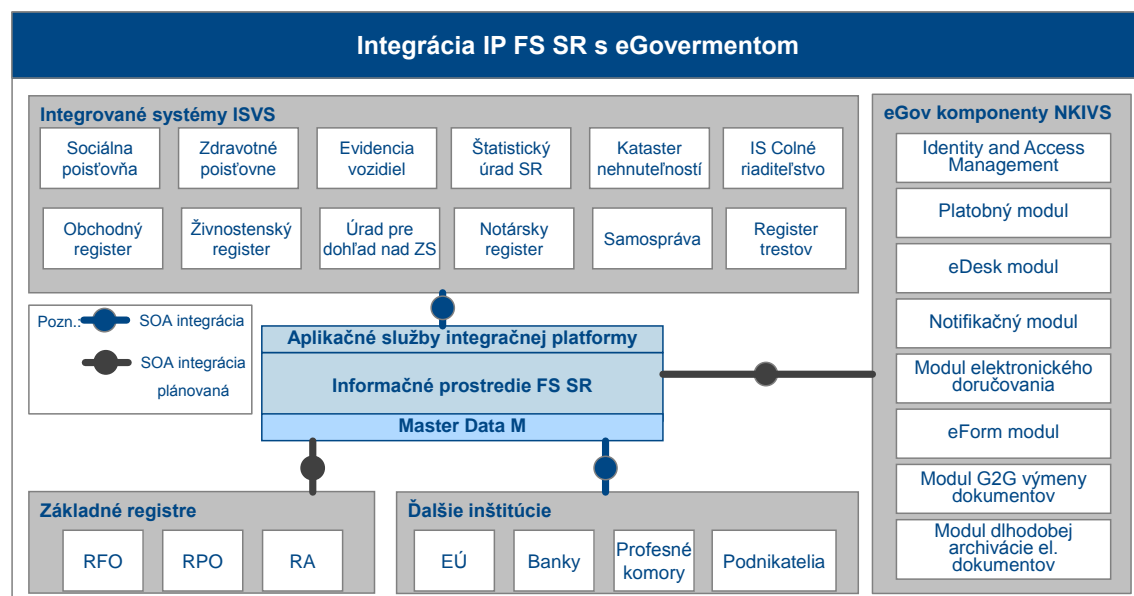
Všetky moduly a súčasti, ktoré budú predmetom riešenia portálu FS SR, budú rešpektovať aktuálnu situáciu v prostrediach interných produkčných systémov FS SR, v ktorých aktuálne prebieha implementácia viacerých projektov kmeňových produkčných systémov, čo bude mať počas prípravy tohto projektu za následok pomerne dynamicky sa meniacu situáciu v okolí, možných zdrojoch a rozhraniach informačného systému Portál FS SR.

Pre účely personalizácie kontaktu medzi daňovým subjektom a finančnou správou bude v rámci riešenia portálu pre daňové subjekty dostupná osobná schránka subjektu (integrovaná s eDesk). Pôjde o osobný priestor daňového subjektu a bude obsahovať v elektronickej forme všetky relevantné dokumenty (podania a rozhodnutia) a prístup k jednotlivým službám pre daňový subjekt v závislosti na možnostiach a poskytnutí údajov zo strany produkčných systémov FS SR.

Pre autorizovaných používateľov budú poskytované Autorizované služby prostredníctvom portálu v podobnom rozsahu, ako v rámci súčasného portálu eTax, resp. budú tieto služby poskytované prostredníctvom špecifických klientskych modulov určených produkčných systémov colnej aj daňovej sekcie FS SR.

Súčasťou riešenia bude modul elektronické komunikačné rozhranie (EKR), ktoré bude umožňovať prijímanie a odosielanie všetkých elektronických dokumentov, ich identifikáciu, evidovanie prijatých a odoslaných elektronických dokumentov. Riešenie bude obsahovať elektronickú podateľňu, ktorá bude umožňovať odosielanie, doručovanie a prijímanie a potvrdzovanie prijatia elektronických dokumentov podpísaných ZEP-om, alebo obyčajným elektronickým podpisom..

Obrázok 17



Súčasťou riešenia IS portálu FS SR bude modul elektronická výmena údajov, ktorý bude zabezpečovať požadovanú výmenu údajov s inými subjektmi štátnej a verejnej správy a organizáciami v nasledovnom rozsahu:

- Integrácia so **živnostenským registrom** (MV SR) je v súčasnosti riešená pomocou spracovania dávok. V plánovanom riešení je potrebné skvalitniť súčasný stav pomocou webového rozhrania na báze SOA.
- Integrácia s **obchodným registrom** (MS SR) je v súčasnosti pomocou spracovania dávok. V plánovanom riešení bude riešiť automatizované poskytovanie dát z obchodného registra o fyzických a právnických osobách zapísaných do obchodného registra. Je potrebné elektronizovať poskytovanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra, pričom bude využívaná ako elektronická žiadosť, tak aj elektronická odpoveď.
- Integrácia informačného prostredia FS SR s informačnými systémami **profesionálnych komôr, organizácií a združení** v súčasnosti nie je riešená. V plánovanom riešení umožní automatické poskytovanie dát o podnikaní osôb.
- Integrácia so **Sociálnou poisťovňou** je v súčasnosti riešená pomocou ad-hoc prepojenia. V navrhovanom riešení bude zabezpečená on-line výmena údajov o nedoplatkoch a preplatkoch, elektronické poskytovanie vybraných dát z daňových priznaní a ďalšie.
- Integrácia s **Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou** v súčasnosti nie je riešená. V budúcom riešení zabezpečí automatické poskytovanie dát o poisťenoch jednotlivých zdravotných poisťovní do informačného prostredia FS SR.

- Integrácia s informačnými systémami **zdravotných poisťovní** je v súčasnosti riešená spracovaním dávkových vstupov. V navrhovanom riešení umožní automatickú on-line výmenu údajov o nedoplatkoch a preplatkoch, elektronické poskytovanie vybraných dát z daňových priznaní a ďalšie (kým nedôjde k zlúčeniu procesu do FS SR podľa Unitas).
- Integrácia s informačným systémom **evidencie vozidiel** (MV SR) v súčasnosti nie je riešená. V navrhovanom riešení zabezpečí automatickú on-line výmenu dát o motorových vozidlách.
- Integrácia s informačnými systémami **zamestnávateľov** umožní elektronicky poskytovať údaje o príjmoch zamestnancov.
- Integrácia s informačnými systémami **bánk** je v súčasnosti riešená pomocou ad-hoc prepojení. Navrhované riešenie umožní elektronické získavanie dát o číslach účtov, elektronickú výmenu dát o stave účtov, o prikázaní pohľadávok z účtov pri daňovom exekučnom konaní a podobne, pričom bude založené na SOA.
- Integrácia s informačným prostredím **Štatistického úradu SR** je v súčasnosti riešená pomocou generovania výstupných dávok. V navrhovanom riešení poslúži na účely vedenia štatistických registrov a štátnych štatistických zisťovaní podľa osobitného zákona a na spracovanie údajov podľa požiadavky ministerstva súvisiacich s plnením úloh ministerstva vo vzťahu k Európskej komisii. Navrhovaná integrácia bude založená na SOA a webových službách.
- Integrácia s **notárskym centrálnym registrom** záložných práv v súčasnosti nie je riešená. V budúcom riešení bude použitá pre vzájomnú výmenu údajov.
- Integrácia s **katastrom nehnuteľností** je v súčasnosti riešená na úrovni výmeny dávok. V navrhovanom riešení bude umožnený elektronický zápis záložného práva, získanie informácií o vlastníkoch nehnuteľností a podobne. Navrhovaná integrácia bude založená na SOA a webových službách.
- Integrácia s IS **samospráv** nie je v súčasnosti riešená. Nové riešenie bude pripravené na možnú integráciu s informačnými systémami samosprávy, čím sa zabezpečia podmienky pre výmenu údajov o daňových nedoplatkoch a preplatkoch. Používanie takejto väzby bude závisieť od informačných možností príslušnej samosprávy.
- Integrácia s informačným systémom **Colného riaditeľstva SR** je v súčasnosti riešenia pomocou spracovania dávok. V navrhovanom riešení zabezpečí automatickú on-line výmenu údajov o nedoplatkoch a preplatkoch, poskytovanie údajov z colných deklarácií a podobne (postupne sa tento systém stane súčasťou informačného prostredia Finančnej správy). Navrhovaná integrácia bude založená na SOA a webových službách.

- Integrácia a výmena dát s **inštitúciami EÚ** je riešená len pre cezhraničnú DPH, je potrebné zakomponovať aj ostatné agendy a systematicky zabezpečiť elektronickú výmenu dát s inštitúciami EÚ a ich informačnými systémami.
- Integrovaná platforma umožní integráciu s ďalšími informačnými systémami Ministerstva financií SR a zabezpečí tak automatickú výmenu dát o štátnej pomoci, o registri nehnuteľností, prepojenie **IS ŠP, RIS, JÚS** na základe výmeny dát s presne definovanými štruktúrami pomocou webových služieb.
- Ostatné organizácie získajú integračnú možnosť automatického získavania a overovania výšky nedoplatkov fyzických a právnických osôb.
- Integrácia s **registrom trestov** v súčasnosti nie je riešená. V navrhovanom riešení zabezpečí automatické získanie údajov nahrádzajúcich výpis alebo odpis z registra trestov.
- Integrácia s **Burzou cenných papierov** a **Centrálnym depozitárom cenných papierov** zabezpečí rýchle získanie informácií o štruktúre cenných papierov daňového subjektu, čím dôjde k podpore procesov ako daňová exekúcia, respektíve daňová kontrola.
- Integrácia na spoločné moduly ÚPVS bude založená na princípoch SOA pomocou používania webových služieb portálu.

#### 4.2.1.4 Integrovaná platforma

Technická báza pre komponenty integračnej platformy bude nezávislá od operačného systému a prevádzkovaného prostredia. SOA architektúra zabezpečí, aby boli používané aplikácie dekomponovateľné na sadu opakovane použiteľných, na štandardných formátoch postavených a dodávateľsky nezávislých službách, flexibilne priraditeľných do obchodných procesov daňovej agendy finančnej správy. Celé riešenie tak bude transparentné a v integrovanom prostredí.

Integrovaná platforma bude počas svojho životného cyklu integrovať rôzne aplikácie: staršie, postavené na rôznych technológiách (napr. 4GL), na ktorých je postavený súčasný daňový informačný systém, moderné SOA aplikácie a ERP systémy, portálové riešenia, ostatné systémy ISVS a centrálné moduly, ktoré budú môcť byť v princípe postavené na rôznych technologických riešeniach.

Technická architektúra integračnej platformy bude pozostávať z komponentov:

- aplikačný server – platformovo nezávislá infraštruktúra pre web aplikácie,
- enterprise service bus,
- prostredie pre modelovanie a beh obchodných procesov,
- nástroj na vývoj a nasadzovanie webových služieb,
- integračné adaptéry,

- nástroje pre dátovú integráciu,
- produkty pre správu kmeňových dát, integráciu dát, riadenie kvality dát,
- prepojenie s Identity Management systémom,
- monitor – monitorovanie prebiehajúcich a dokončených procesov.

Informačné prostredie finančnej správy SR bude v budúcnosti, potom, ako sa vytvoria základné registre podľa koncepcie NKIVS, možné tiež integrovať na úrovni kmeňových dát s:

- registrom právnických osôb,
- registrom fyzických osôb,
- registrom adries.

Predpokladá sa, že sa pri tom využijú postupy harmonizácie a synchronizácie kmeňových dát prostredníctvom komponentu správy kmeňových dát.

Jednotlivé integračné spojenia sú popísané v navrhovanom zozname služieb v podkapitole podporné (interinštitucionálne) služby.

#### 4.2.1.5 *Štandardizovaný daňový informačný systém*

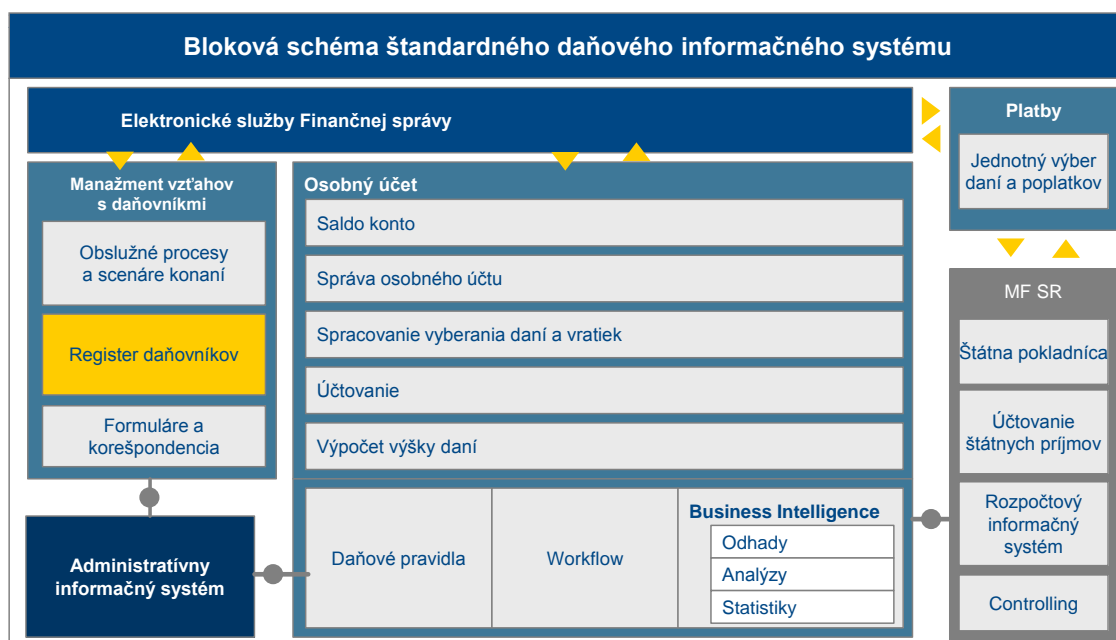
Štandardizovaný daňový informačný systém tvorí jadro navrhovaného riešenia informačného prostredia Finančnej správy so zameraním na daňovú oblasť. Riešenie je postavené na centrálnom systéme osobných účtov pre daňové subjekty – saldokonte a registri daňovníkov.

Predpokladáme zavedenie výkonného, transakčného systému, ktorý umožní paralelné spracovanie hromadných behov v **saldokonte**, v našom kontexte ako:

- správu daňových položiek podľa typu daní,
- realizáciu platieb daní,
- určovanie výšky preddavkov,
- vracanie preplatkov,
- účtovanie.

Predpokladá sa tiež hromadné spracovanie penalizácie a odstupovania pohľadávok, ktoré dokáže iniciovať príslušné daňové konania podľa procesných modelov.

Obrázok 18



Nový systém tiež musí umožňovať objektový prístup k saldokonto účtom, k dokladom a k ich položkám a ponúkať sofistikované SOA služby pre individuálnu prácu s nimi.

Dôležitým komponentom štandardného daňového informačného systému je Manažment vzťahov s daňovníkmi. Obsahuje možnosti a definíciu hlavných obslužných scenárov pre ponúkané služby daňovníkov v oblasti. Opiera sa o navrhovaný register daňovníkov, eviduje kontakty a spôsoby komunikácie s daňovníkom a jednotlivé komunikačné situácie. Systém manažmentu vzťahov by mal zjednocovať business logiku štandardného daňového systému pre potreby prístupu k službám pomocou portálu pre daňové subjekty a zároveň vybaviť pracovným prostredím call centra integrované obslužné miesta. Manažment vzťahov s daňovníkmi tiež umožňuje sledovať správanie daňovníkov, riadiť marketingové kampane na hromadnom, alebo individuálnom základe. Z komunikačného hľadiska tiež podporuje príslušné daňové konania s daňovníkmi.

Manažment vzťahov s daňovníkmi rieši aj definovanie business obsahov formulárov a typy korešpondencie, či už elektronickej alebo papierovej, cez integračnú platformu musí byť prepojený so spoločnými modulmi ÚPVS. Samotný obsah korešpondencie bude uchovávaný v rámci informačného prostredia FS SR v administratívnom informačnom systéme.

Manažment vzťahov s daňovníkmi umožní sledovanie spoľahlivosti daňových subjektov ako platiteľov a vyhodnocovanie ich ratingov podľa širokého spektra kritérií. Pracovníci finančnej správy získajú komplexný pohľad na každého daňovníka.



**Register daňovníkov** chápeme v tomto kontexte ako základný modul komponentu pre manažment vzťahov s daňovníkmi, ktorý obsahuje kmeňové záznamy daňovníkov – fyzických a právnických osôb. Dôležitou funkcionalitou je možnosť harmonizácie týchto kmeňových dát s ostatnými systémami v rámci vlastného informačného prostredia – saldokonto a najmä s ostatnými registrami v rámci eGovernmentu – základnými registrami podľa NKIVS a registrami IS VS.

Štandardizovaný daňový systém musí mať mechanizmus na zadávanie daňových pravidiel, podľa ktorých bude počítať dane, spracovávať daňové priznania a tým pádom vytvárať doklady v saldokonte daňovníkov.

Štandardizovaný daňový informačný systém musí byť prepojený na výkonnej aplikačnej integračnej báze s platobným modulom a štátnou pokladnicou, aby optimálne a efektívne identifikoval realizáciu platobných tokov.

Objektové dáta, uložené v štandardnom daňovom systéme budú interpretované pomocou kontrolingových nástrojov. Predpokladá sa dynamické prepojenie s rozpočtovým informačným systémom.

Dôležitou funkcionalitou štandardného daňového informačného systému je možnosť analytického pohľadu nad dátami, zabezpečí ho komponent pre Business intelligence pomocou on-line analytical processing (OLAP) dátových skladov. Získame tým možnosť tvoriť kvalitné analýzy, odhady a štatistiky priamo v informačnom prostredí s reálnymi dátami a automatizované sledovanie stavu financií. Štandardizovaný daňový informačný systém tak bude schopný zabezpečiť prístup k štatistikám tiež pre pracovníkov Ministerstva financií SR a automatické využívanie takýchto údajov a znalostí v manažérskom informačnom systéme rezortu.

Z hľadiska integrácie do celkového modelu eGovernmentu v zmysle NKIVS je mimoriadne dôležité, aby všetky metaúdaje o registroch a číselníkoch, ktoré bude spravovať a naplňať Finančná správa vo svojom informačnom prostredí boli uvedené v Metainformačnom systéme MF SR. Tieto údaje je potrebné pri zmenách aktualizovať. Informačné prostredie Finančnej správy bude využívať Metainformačný systém pre získanie metaúdajov a referencií ohľadom registrov a číselníkov, ktorých údaje bude používať.

#### 4.2.1.6 Register daňovníkov

Register daňovníkov bude vo finálnom riešení konštituovaný v dvoch rovinách:

- Prvá rovina (ponuka služby všetkým agendovým IS IPFS):
  - Statické (alebo tiež osobné) dáta o subjekte budú usadené na úrovni **Directory services / DS** (napríklad proprietarný register, LDAP alebo Active directory)
  - Role do vnútra FS SR, to znamená či je subjekt predmetom registrácie pre dane, clá, SP alebo ZP môžu byť tak isto predmetom DS

- Kompetencie do vnútra FS, to znamená či subjekt je navyše k registrácii tak isto subjektom niektorej zo zložiek FS SR bude tak isto v DS (užitočné napríklad pri rozhodovacom mechanizme správy daní, keď subjekt FS bude odstrihnutý od správy vlastnej daňovej zložky)
- V DS natívne realizuje premostenie SIFO(DIC) a BIFO (protokol LDAP je štandardný, všeobecne definovaný a bezpečný pre tieto účely)
- Druhá rovina (Špecifické údaje):
  - Budú realizované v každom subsysteme,
  - Informácie Statického registra budú na Špecifické údaje viazané cez DIC/SIFO,
  - Každý IS, ktorý to potrebuje si môže udržiavať lokálnu kópiu Statických informácií štandardnými postupmi replikácie DS (štandardne DS umožňuje replikáciu v rozsahu minút) .

Riešenie bude pripravené na fakt, že REGOB alebo RFO bude referenčným registrom, využijú sa opäť štandardné replikačné postupy DS (bude nutné iníciaľne zosúladienie, a následné spustenie produktívnej prevádzky).

Register daňovníkov bude obsahovať nasledujúce údaje:

- IČO,
- Názov daňového subjektu,
- Adresy daňového subjektu,
- Čas registrácie,
- Druh daňového subjektu,
- Referenciu na REGOB-RFO,
- Referenciu na RFO,
- Správcu dane,
- Zmluvný účet,
- Daňové objekty,
- Špeciálne informácie.

#### 4.2.1.7 Administratívny informačný systém

Procesy, bežiace v daňových agendách finančnej správy vyžadujú podporu pomocou presne definovaných dokumentov a ich tokov. Je preto nevyhnutné evidovať obsah takýchto dokumentov a zároveň definovať pravidlá pre workflow ich tokov v rámci organizácie finančnej správy pre daňovú aj colnú sekciu.

## **Princípy AIS**

Princípy, na ktorých by mal byť administratívny informačný systém postavený, sú:

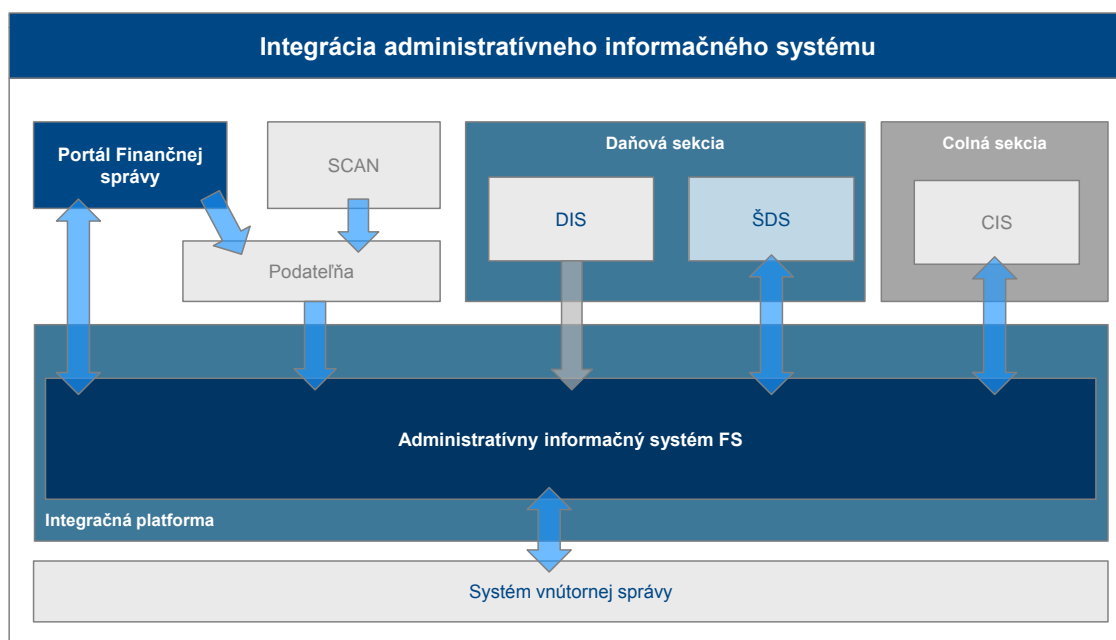
- pôjde o jednotné riešenie pre elektronické spisy a administratívne procesy Finančnej správy SR,
- zabezpečí sa elektronizácia existujúcich administratívnych procesov, ich štandardizácia a unifikácia,
- umožní sa workflow procesov s voľnou väzbou na organizačnú štruktúru, používatelia musia mať možnosť ovplyvniť smerovanie dokumentu v procese,
- systém bude integrovateľný s bežne používanými kancelárskymi aplikáciami,
- zabezpečí sa integrácia s externými systémami v miere nevyhnutnej na zabezpečenie obehu dokumentov v elektronickej forme, zabezpečenie potrieb externého systému a nenarušenie jeho funkčnosti,
- migrácia dát z pôvodných systémov do nového systému musí zabezpečiť možnosť pokračovania v práci nad migrovanými dokumentmi v novom systéme,
- všetky dokumenty musia byť uložené v centrálnom úložisku dát.

## **Integrácia AIS**

Administratívny informačný systém bude spracovávať dokumenty z nasledujúcich systémov:

- Podateľňa – príjem a zaradenie dokumentov z rôznych zdrojov (elektronické aj papierové, naskenované prostredníctvom SCAN),
- DIS – dočasne, kým nebude plne implementovaný ŠDS bude potrebné vytvoriť prepojenie pre ukladanie dokumentov s pôvodného informačného systému (pre jeden rok prevádzky od 1.1.2014 do 1.1.2015). Vzhľadom na charakter DIS nepôjde o transakčné prepojenie,
- ŠDS – správa dokumentov, ktoré sa vzťahujú k agendám daňovej sekcie,
- CIS – správa dokumentov, ktoré sa vzťahujú k agendám colnej sekcie,
- SVS – správa dokumentov, ktoré vznikajú v interných procesoch organizácie.

Obrázok 19



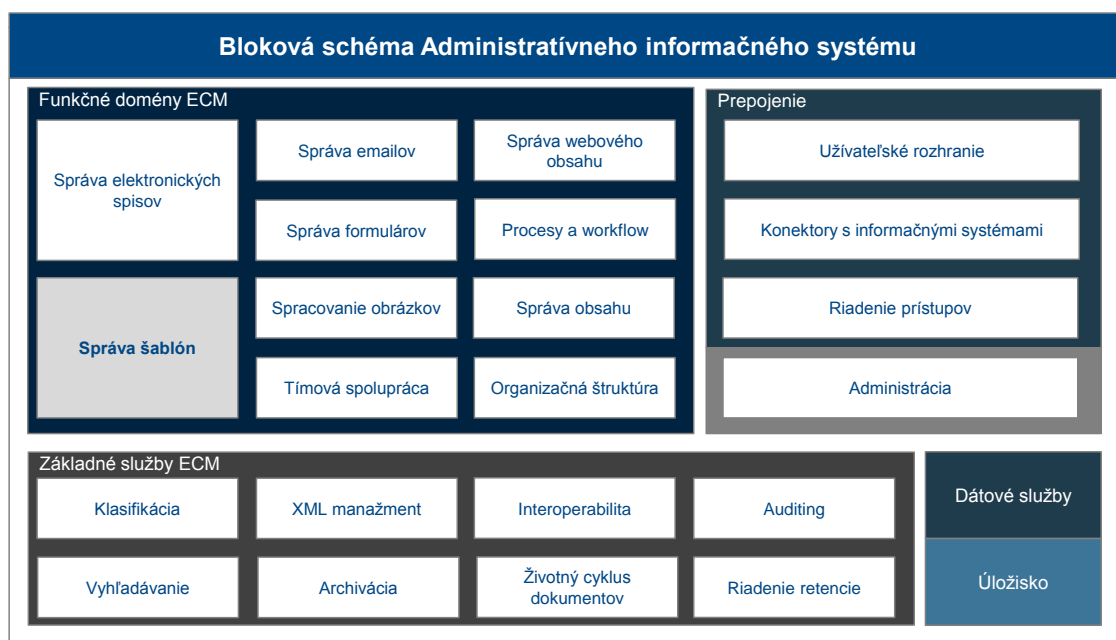
## Architektúra AIS

Administratívny informačný systém by mal byť budovaný ako moderné riešenie pre manažment podnikateľského obsahu (ďalej aj ECM - Enterprise Content Management) a vychádzať z referenčnej architektúry ECM.

Riešenie implementácie AIS poskytne robustnú, škálovateľnú aplikačnú infraštruktúru pre ukladanie a správu elektronických formátov, predovšetkým dokumentov za účelom podpory procesov ŠDS, CIS a SVS.

Riešenie by malo umožniť vytvorenie jednotného úložiska obsahu (vo všeobecnosti multimediálneho, v praxi predovšetkým dokumentov) pre Finančnú správu. Umožní odkladať skenované dokumenty zo systému SCAN a referencovať ich z IS ktorý realizuje činnosti registratúry a podateľne. Umožní spravovať dokumenty podané daňovým subjektom elektronicky cez internet portál. Dokumenty budú prístupné ŠDS cez príslušné rozhranie. Elektronické dokumenty sa nebudú v systémoch presúvať ale budú prístupné cez rozhrania prostredníctvom referenčných ID. Pre všetky IS, ktoré budú potrebovať prístup k CM, bude k dispozícii rozhranie, ktoré umožní využitie všetkých služieb platformy. Riešenie umožní integrovaný prístup k repozitáru dokumentov prostredníctvom kancelárskych aplikácií. Vytvoria sa tak predpoklady pre implementáciu bezpapierového pracoviska ako aj realizáciu spisu daňového subjektu.

Obrázok 20



Za základné funkčné moduly AIS sú:

- Správa elektronických spisov,
- Správa šablón,
- Správa interaktívnych formulárov,
- Správa emailov a elektronickej komunikácie,
- Správa webového obsahu,
- Správa obsahu
- Riadenie procesov a workflow,
- Správa používateľov,
- Metódy tímovej spolupráce.

Funkcionalita bude podporovaná službami, ako:

- Klasifikácia obsahu,
- Vyhľadávanie obsahu,
- Podpora práce s XML dátami,
- Podpora interoperability a formátov,

- Auditovanie a monitorovanie používania systému,
- Riadenie retencie dokumentov,
- Riadenie vyradovania dokumentov do archívu.

Uvedené služby a funkcie sú vykonávané nad úložiskom s dátovými službami. Administratívny systém bude integrovaný pomocou integračnej platformy FS.

### **4.3 Definície služieb**

V nasledujúcej časti sa zameriame na rámec samotných elektronických služieb, ktoré bude riešenie poskytovať.

V súčasnosti ponúkané elektronické služby daňovej správy sú prevažne na úrovni informatívnej a úrovni jednosmernej transakcie, pričom sa postupne zavádzajú transakčné služby, najmä pre podnikateľov. Nové riešenie prinesie implementáciu informačného prostredia finančnej správy, ktorá služby pre daňové agendy kvalitatívne vylepší a zvýši úroveň ich sofistikovanosti.

Elektronizácia služieb daňových agend sa sústreďí na postupné zvyšovanie miery sofistikovanosti a kompletnosti elektronizácie daňových agend. Vysoká sofistikovanosť sa dosiahne kompletnou elektronizáciou daňových procesov, od vstupu, cez spracovanie, až po výstup a umožní interaktívne a proaktívne služby. Tieto služby budú postavené tak, aby neobťažovali používateľov (daňové subjekty) s dokladovaním údajov, ktoré sú o nich dostupné v ostatných informačných systémoch eGovernmentu.

Elektronické služby budú postavené na štandardizovaných formulároch, ktoré po ich prijatí zabezpečia v rámci daňového informačného systému iniciáciu procesov a vznik workflow, ktorý bude možné sledovať až po konečné vybavenie. Dôležitým zlepšením sú plne elektronizované výstupné služby, ktoré umožnia finančnej správe vydávať rozhodnutia pre daňový subjekt za použitia modulu elektronického doručovania. Ďalšími možnosťami sú notifikácie o udalostiach, termínoch a aktivitách v daňových konaniach.

Elektronické služby Finančnej správy v daňovej oblasti budú podporované všetkými kanálmi podľa odporúčaní NKIVS: budú dostupné prostredníctvom IOM, portálov FS a ÚPVS, WS (webových služieb). Podporu využívania elektronických služieb bude zabezpečovať Call centrum ÚPVS, ako základný prístupový komponent v zmysle NKIVS.

Informačné prostredie Finančnej správy pre daňové agendy má ambíciu pokrývať a pohodlne riešiť všetky životné situácie, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – daňový subjekt.

V klasifikácii životných situácií riešia eGov služby okruhy životných situácií pre podnikateľov:

- **Začatie podnikania:**
  - Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania.
- **Podnikanie :**
  - Daň z pridanej hodnoty,
  - Daň z príjmu právnických osôb,
  - Ostatné dane.
- **Ukončenie podnikania:**
  - Zatvorenie podniku.

Pre občanov ide o nasledovné životné situácie:

- **Financie:**
  - Daň z dedičstva,
  - Daň z nehnuteľnosti,
  - Daň z príjmu.

#### 4.3.1 Typy elektronických služieb

Na elektronické služby je možné sa pozerať z rôznych hľadísk. V nasledujúcej časti definujeme základné delenie služieb a stručne prejdeme aj ostatné možnosti kategorizácie.

Podľa typu používateľa služby delíme služby na:

- **eGovernment služby** – ide o **služby**, ktoré budú používať daňové subjekty, občania a podnikatelia pri svojej interakcii s finančnou správou. Government služby realizujú procesy.
- **IS služby** – služby informačných systémov realizujúce jednotlivé interakcie v rámci procesov eGovernment služieb.
- **Podporné služby** (realizujúce inter-inštitucionálnu komunikáciu) – ide o **aplikačné IS služby**, ktoré umožnia automatickú komunikáciu medzi informačným prostredím finančnej správy a o ostatnými informačnými systémami verejnej správy a v budúcnosti aj základnými registrami verejnej správy. Tieto služby je možné deliť na vstupné a výstupné, podľa smeru iniciátora komunikácie.

Aby bolo možné poskytovať eGovernment služby a vykonávať príslušnú agendu, je potrebné definovať internú funkcionálnu architektúru systému:

- **Interná funkcionálna architektúra** – ide o používateľské funkcie, ktoré umožnia pracovníkom finančnej správy riešiť procesy v daňovej oblasti elektronickým spôsobom, či už pre individuálny prípad, alebo hromadným spracovaním.

V nasledujúcej kapitole budú na základe tohto delenia definované jednotlivé rámcové eGov služby a identifikované IS služby, ktorých definíciu je možné nájsť v prílohe 1.

Ďalším aspektom, podľa ktorého môžeme deliť služby je úroveň bezpečnosti, kde na základe stupňa potrebnej autorizácie môžeme rozlišovať:

- Informačné služby – služby poskytujúce verejne dostupné informácie pre anonymných používateľov,
- Služby pre prihlásených používateľov – na základe mena a hesla,
- Bezpečné služby - na základe silnej autentizácie na základe certifikátu pri prístupe k službe a použití autorizácie pri vytváraní dokumentu v službe,

Úroveň bezpečnosti sme stanovili pre jednotlivé IS služby v prílohe 1. Informačné prostredie finančnej správy bude poskytovať služby pre všetky úrovne bezpečnosti,

Podľa spôsobu spracovania môžeme elektronické služby deliť na:

- Individuálne – riešiacie jednotlivé konanie samostatne,
- Hromadné – umožňujúce automatické spracovanie impulzu (spracovanie platieb, prijímanie a kontrola daňových priznaní, zasielanie notifikácií) pre veľký počet subjektov.

Informačné prostredie finančnej správy umožní poskytovať individuálne služby formou transakčných konaní, ktoré budú uchovávať v spolupráci s modulom eDesk celú komunikáciu o predmetnom prípade v elektronickej forme, prístupnú v rámci nastavených práv všetkým účastníkom konania. Individuálne služby budú riadené na základe workflow pre vybraný typ konania. Sofistikovanosť týchto služieb bude transakčná, pričom hromadné služby budú podporovať proaktívnu úroveň.

#### 4.3.2 Štruktúra elektronických služieb

Štruktúra elektronických služieb finančnej správy v daňovej oblasti určuje základný rámec, pre ktorý budú eGov a IS služby implementované. Na základe snahy prepojiť životné situácie a záujmy daňových subjektov s agendami verejnej správy je možné dekomponovať daňovú oblasť na jednotlivé interakcie, ktoré budú podporované elektronickou službou.

Pri štruktúracii služieb vychádzame zo základného delenia na eGovernment služby a IS služby a z procesného modelu daňovej oblasti finančnej správy.



#### 4.3.2.1 *eGovernment služby*

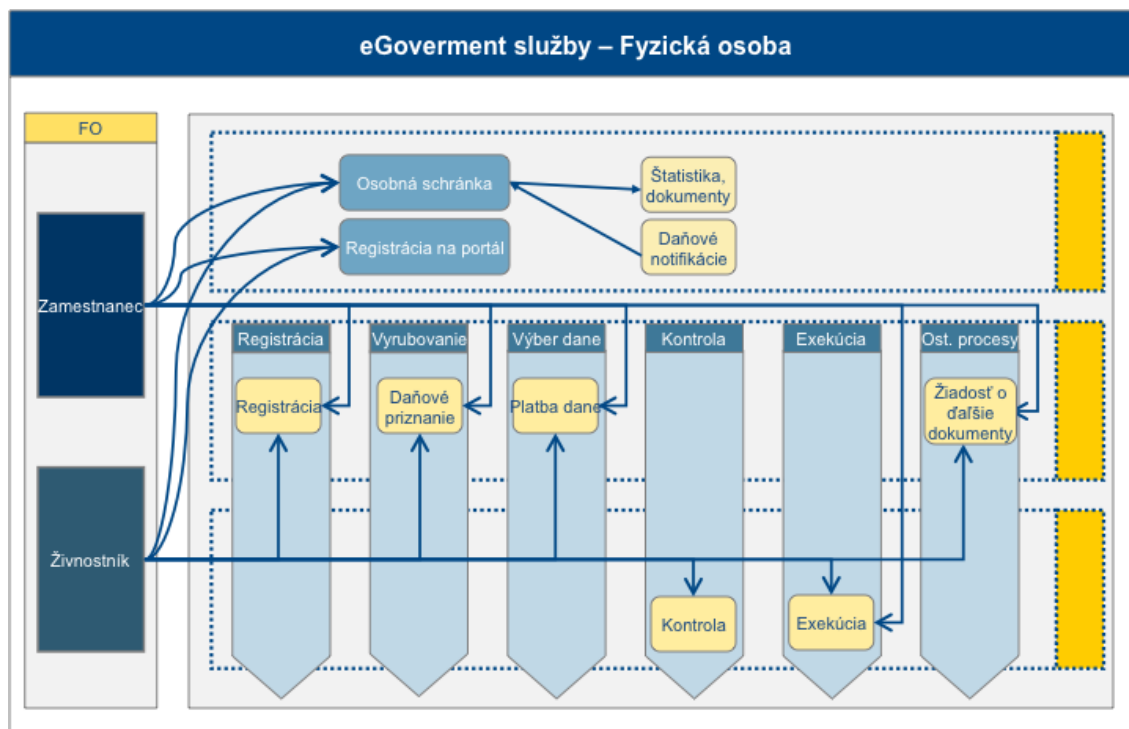
Služby umožnia daňovým subjektom elektronickú interakciu s finančnou správou.

##### ***eGov služby pre fyzické osoby***

eGov služby pre fyzické osoby (zamestnanca a živnostníka) definujeme nasledujúcim zoznamom:

- Registrovanie na portál FS,
- Používanie osobnej schránky daňového subjektu,
- Používanie osobného účtu fyzickej osoby (saldokonto),
- Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy,
- Získavanie daňových štatistík a vybraných dokumentov subjektu,
- Registrovanie subjektu k daniam (pripravená na stupeň 5),
- Verejné informovanie o daňových subjektoch,
- Poukazovanie percentuálneho podielu dane,
- Podávanie žiadostí a podaní pre finančnú správu (pripravená na stupeň 5),
- Platenie daní a poplatkov,
- Podávanie daňových priznaní (pripravená na stupeň 5),
- Vyrubovanie daní,
- Daňová kontrola,
- Daňové exekučné konanie,
- Spracovanie rozhodnutí z finančnej správy.

Obrázok 21 –eGovernment služby - FO



## Registrowanie na portál Finančnej správy

eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov a vytvoreniu osobnej schránky daňového subjektu. Služba bude poskytovaná pomocou priamej registračnej IS služby, bude možná individuálna registrácia, ako aj proces podpory registrácie pomocou kampaní. Predpokladá sa, že každý relevantný subjekt z RFO (dočasne RegOb) bude mať možnosť aktivovať si svoju osobnú schránku, funkčne plne integrovateľnú s jednotným účtom občana.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

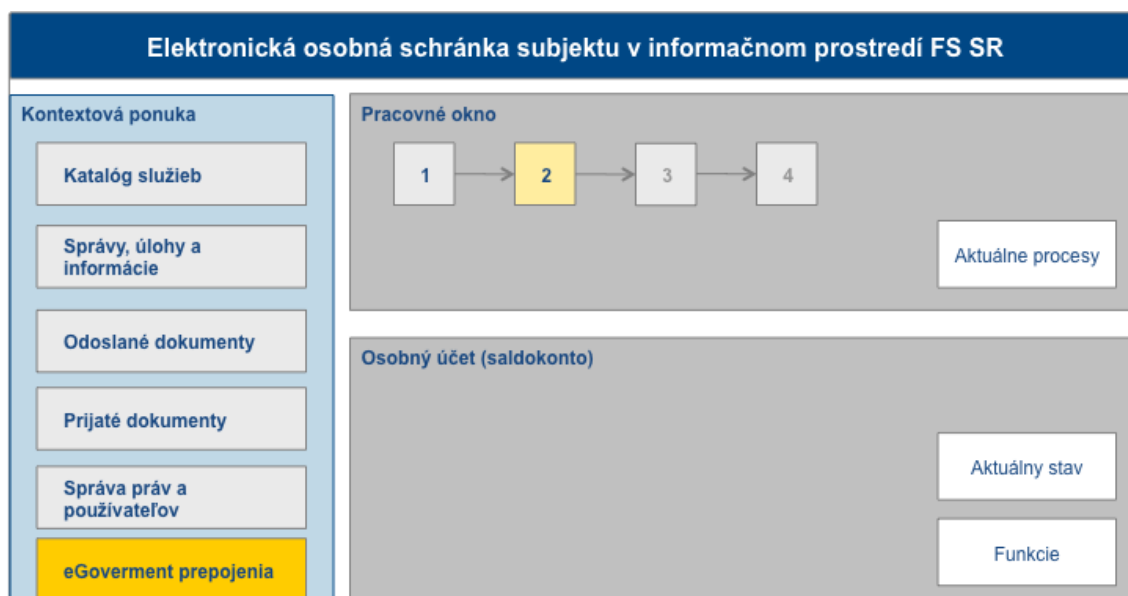
- IS služba 20 - Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)

## Používanie osobnej schránky daňového subjektu

Služba sprístupňuje daňovému subjektu centrálny prístupový bod a zónu pre používanie ostatných elektronických služieb finančnej správy. Ide o prezentačný, portálový priestor, prístupný používateľovi cez internet. Schránka vznikne a aktivuje sa

po registrácii na finančnej správy. Prístup k nej bude možný cez autorizované prihlasovanie. V budúcnosti by táto schránka mala byť plne integrovaná s jednotným účtom subjektu v prostredí verejnej správy a účtami, aktivovanými v informačných prostrediach ostatných povinných osôb. Osobná schránka bude pre tieto účely podporovať funkcionality Single Sign-On a bude tak pripravená na integráciu s ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS).

Obrázok 22



Osobná schránka bude zlučovať služby, funkcie a komunikáciu medzi subjektom finančnou správou. Schránka bude postavená na kontextovej architektúre. Vzhľad a možnosti schránky tak budú rôzne pre jednotlivé prístupujúce role.

Ako služby informačných systémov môžeme chápať samotné technické poskytnutie schránky, ako portálového objektu a možnosť nastaviť si parametre komunikácie pre jednotlivé služby.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 29 - Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy
- IS služba 52 - Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt

### **Používanie osobného účtu fyzickej osoby (saldokonto)**

Služba zabezpečí transparentné saldokonto daňových položiek pre každý registrovaný daňový subjekt. Subjekt získa vzdialený prístup k elektronickým zoznamom položiek daňových dokladov, ktoré vznikajú počas daňových procesov, ako:

- Vyrubené preddavky na daň,
- Zúčtované preplatky, respektíve nedoplatky,
- Úroky z omeškania.

Ďalšími údajmi na osobnom účte je zoznam platieb, pohybov a operácii voči daňovým úradom.

Súčasťou služby sú aj základné reportovacie nástroje nad takýmito dátami, ako i možnosť pozerieť sa na doklady ako na elektronické objekty s definovanými atribútmi a metódami (SOA službami).

Osobný účet tiež umožní vydávať daňovému subjektu potvrdenia a doklady viažuce sa k stavu jeho saldokonta, respektíve automatické overovanie si stavu účtu v daňovej správe pomocou webových služieb pre oprávnené informačné systémy verejnej správy.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 50 - Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby

### ***Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy***

eGov služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať fyzickej osobe všetky relevantné práva pre prípadné iné služby, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov. Služba umožní delegovanie práv na iných používateľov.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy
- IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí v

### ***Získavanie daňových štatistík a vybraných dokumentov subjektu***

Cieľom služby je umožniť daňovému subjektu získať aktuálny prehľad o plnení daňových povinností v jednotlivých zdaňovacích obdobiach, o stave saldokonta,

preplatkoch, nedoplatkoch a realizovaných transakciách v prospech aj na ťarchu účtu správcu dane.

Služba umožní prehľad všetkých dokumentov viažucich sa k jednotlivým daňovým a správnym konaniam týkajúcich sa daňového subjektu, a to so vzájomným previazaním všetkých relevantných dokumentov.

Služba umožní export a tlač všetkých dokumentov do formátu podľa výberu subjektu. Bude napojená na administratívny systém, v ktorom budú archivované všetky dokumenty v rámci osobného elektronického spisu daňovníka.

Služba bude poskytovať predvolený výber štatistík a prehľadov, ako aj možnosť zostavovať customizované štatistiky a prehľady podľa úrovne používateľských práv a rolí v IPFS.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 53 - Získanie daňovej štatistiky a reportov
- IS služba 28 - Získanie prehľadu vydaných dokumentov
- IS služba 27 - Získanie prehľadu prijatých dokumentov
- IS služba 48 - Informovanie sa o daňovom procese

### ***Verejné informovanie o daňových subjektoch***

V navrhovanom riešení sa uvažuje o vytvorení riadeného prístupu do databáz FS pre verejnosť. Používateľ získa možnosť prístupit' k evidovaným informáciám o konkrétnom daňovom subjekte v miere, akú dovoľuje platná legislatíva. Informácie o registrovaných daňových subjektoch budú prístupné priamo na portály finančnej správy. Okruh poskytovaných informácií musí byť nastavený tak, aby nedošlo k porušeniu daňového tajomstva.

Služba bude poskytovať príslušné informácie o konkrétnom daňovom subjekte, ako i zoznamy subjektov s príslušnou charakteristikou (zoznam servisných organizácií, zoznam platcov DPH a podobne).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 49 - Informovanie sa o daňovom subjekte

### ***Registrovanie subjektu k dani***

V každej situácii, keď daňovník bude mať povinnosť registrovať sa ku konkrétnej dani, bude môcť jednoduchým spôsobom využiť príslušný formulár. Registrácia bude vyžadovať len zadávanie nových údajov.

Služba tiež zabezpečí pridelenie daňového identifikačného čísla – prepojeného s plánovaným identifikátorom právnickej a identifikátorom fyzickej osoby.

Cieľom služby je integrácia registra finančnej správy a ostatných registrov ISVS a vychádza zo zásad, že dátové štruktúry registrov budú definované a verejne dostupné, že každá referenčná údajová entita bude mať jednoznačný identifikátor, že každý referenčný údaj bude vedený a spravovaný na jednom mieste a registre budú na tento údaj referovať len prostredníctvom jednoznačných identifikátorov. Premietnutie zmien údajov spravovaných konkrétnym registrom (registrom finančnej správy) bude riadené využívajúcim systémom.

Pre register finančnej správy bude referenčným registrom register obyvateľov a register právnických osôb v súlade s národnou koncepciou informatizácie verejnej správy. Register finančnej správy musí dodržiavať všeobecne platné štandardy a číselníky a vysokú mieru bezpečnosti. K takto získaným kmeňovým dátam bude register finančnej správy dopĺňať svoje špecifické registračné údaje vyplývajúce z úloh finančnej správy.

Je nevyhnutné, aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch daňovej agendy. Očakávame, že služba bude môcť byť iniciovaná aj iným procesom v štátnej správe a bude integrovaná s Obchodným registrom SR.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 10 - Podanie prihlášky pre registráciu subjektu
- IS služba 6 - Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou

Finančná správa bude elektronicky odpovedať pomocou:

- IS služba - Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla.

### **Podávanie žiadostí a podaní pre finančnú správu**

#### **(Ostatné procesy)**

Služba umožní daňovým subjektom v plnej miere elektronicky realizovať všetky druhy štruktúrovaných podaní.

Cieľom služby je výrazne zjednodušiť a zrýchliť komunikáciu subjektu so správcom dane prípadne inými organizačnými útvarmi v rámci daňovej správy. Cieľom je tiež znížiť administratívnu záťaž spojenú so spracovaním žiadostí a podaní.

Samozrejmosťou je možnosť platby za také žiadosti, pri ktorých sa vyžaduje úhrada správneho poplatku.

Služba umožní napojenie všetkých doručených žiadostí a podaní na osobný spis daňovníka prostredníctvom osobnej schránky, čím sa výrazne zjednoduší a sprehládni evidencia dokumentov prislúchajúcich daňovníkovi. Jednoznačné identifikátory žiadostí a podaní umožnia rýchle vyhľadávanie všetkých dokumentov aj v prípadoch potreby nahliadnutia do spisu daňovníka.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 7 - Podanie oznámenia pre finančnú správu
- IS služba 23 - Podanie žiadosti pre finančnú správu

### **Platenie daní a poplatkov**

#### *(Výber dane)*

Táto služba bude vychádzať z dnes fungujúceho spôsobu platenia daní, pričom poskytne subjektu vysoký komfort platby dane, preddavku na daň, sankčného úroku, penále, poplatku alebo inej platby realizovanej v prospech správcu dane.

Služba bude plne integrovaná so službou podávania daňových priznaní a bude priamo naviazaná na výstupy so služieb typu Vyrubovacie konanie, Daňová exekúcia a pod.

Služba bude poskytovať automatizované generovanie vstupov pre saldokonto daňovníka a bude referencovať na všetky platobné povinnosti daňovníka evidované v iných službách daňovej správy.

Bude priamo naviazaná aj na služby zabezpečujúce automatizované spracovanie podkladov pre vedenie účtovníctva štátnych príjmov.

Cieľom je vytvoriť jednoduchý a prehľadný priestor pre platbu všetkých daňových povinností daňovníka s prepojením na evidenčné služby a notifikáciu všetkých transakcií.

Nastavenie služby by malo výrazne obmedziť neidentifikované platby daňových subjektov, problémy pri ich párovaní a podobne.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 5 (proaktívna).

Služba bude podporovať dostupné možnosti platby:

- Pomocou platobného modulu ÚPVS,
- Pomocou bankového prevodu,
- Pomocou poštových služieb

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

- IS služba 16 - Podanie úhrady preddavku na daň
- IS služba 14 - Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti
- IS služba 15 - Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe
- IS služba 59 - Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)

Finančná správa bude elektronicky informovať pomocou:

- IS služba 47 - Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

### ***Poukazovanie percentuálneho podielu dane***

eGov Služba Poukazovanie percentuálneho podielu dane umožní jednoduchým spôsobom realizovať proces poukazovania percentuálneho podielu dane na vybrané účely (pre neziskové organizácie a podobne).

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 17 - Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane

### ***Podávanie daňových priznaní***

#### *Vyrubovanie)*

Služba umožní, podobne ako v súčasnosti pre autorizovaných užívateľov, podávať daňové priznania a dokumenty tvoriace ich náležitosti. Nevyhnutnosťou, podobne ako pri iných typoch služieb, bude využívanie bezpečnostného a dôveryhodného mechanizmu pre zabezpečenie autentizácie a autorizácie.

Cieľom je vytvorenie plnej interaktívnosti služby pri vypĺňaní všetkých typov daňových priznaní, ako aj úplnej obojsmernosti služby z pohľadu podania daňového priznania subjektu správcovi dane a automatizovaného vystavenia plne akceptovateľného potvrdenia o podaní daňového priznania od správcu dane daňovému subjektu.

Zámerom je dosiahnuť aj proaktívny stav služby, ktorá bude indikovať daňovníkovi povinnosť podať daňové priznanie formou notifikácie doručenej do jeho osobnej schránky, prípadne iným komunikačným kanálom.

Služba bude umožňovať automatizované predvyplnenie identifikačných údajov o daňovníkovi, respektíve platiteľovi dane, ako aj údajov z predchádzajúcich daňových priznaní prípadne saldokonta daňovníka.

Výsledkom bude realizované minimum podaní daňových priznaní v papierovej forme, čím sa výrazne zníži potreba súčasného scanovania daňových priznaní, zefektívni sa výkon správy daní tak, ako je uvedené v popise zámerov reformy daňovej správy.



Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 3 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby
- IS služba 55 - Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie
- IS služba 12 - Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve
- IS služba 13 - Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve
- IS služba 26 - Získanie potvrdenia o daňovom priznaní

Finančná správa bude elektronicky odpovedať pomocou výstupných IS služieb:

- IS služba 43 - Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní

### **Vyrubovanie daní**

#### *(Vyrubovanie)*

Služby v rámci vyrubovacieho konania sú zamerané na komunikáciu iniciovanú predovšetkým správcom dane. Týkajú sa vyrubenia daňových alebo iných finančných povinností subjektu vo väzbe na podané daňové priznanie, hlásenie alebo prehľad, ako aj povinností spojených s dokladovaním určitých skutočností, doplnením informácií a podobne.

Služba je plne transakčná a umožňuje správcovi dane informovať subjekt o jeho právach a povinnostiach formou vydaných rozhodnutí, a zároveň umožňuje subjektu s využitím ostatných eGov služieb daňovej správy služieb reagovať na vydané rozhodnutia alebo iné požiadavky správcu dane (napríklad v rámci vytýkacieho konania).

V rámci tejto služby budú daňovému subjektu doručované vyrubené predpisy elektronickou formou, ale pritom plne preukázateľne a v súlade s princípmi a zásadami doručovania rozhodnutí, čo výrazne zrýchli celé vyrubovacie konanie a zníži významnou mierou jeho náklady.

Rovnako sa tým zamedzí zbytočným prestojom v rámci vyrubovacieho konania, čo môže prispieť k zrýchleniu plnenia finančných.

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 46 - Informovanie o plánovanej daňovej udalosti
- IS služba 39 - Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie
- IS služba 45 - Vyrubenie predpisov z daňového priznania

- IS služba 44 - Vyrubenie dane po daňovej kontrole

**Daňová kontrola***(Kontrola)*

Služba by mala umožniť správcovi dane automatizované generovanie inicializačných dokumentov k daňovej kontrole (oznámenie o výkone daňovej kontroly, žiadosti a výzvy v rámci vytýkacieho konania), tieto zvolenou formou doručovať daňovému subjektu a na druhej strane prijímať od daňového subjektu oznámenia súvisiace so začatím alebo výkonom daňovej kontroly.

Bude umožnené aj automatizované generovanie predbežných opatrení, s predvyplnením údajov o subjekte a o príslušnej daňovej kontrole, v rámci ktorej sú opatrenia ukladané.

Služba bude transakčná, s cieľom výrazne zrýchliť komunikáciu v rámci daňovej kontroly a eliminovať administratívne náklady spojené s doručovaním písomností pred, počas a po výkone kontroly.

Služba bude previazaná na službu Daňové priznania a účtovné závierky, ako aj na službu Štatistika, dokumenty a informácie (v rámci čerpania informácií z osobného spisu), čím sa zabezpečí zníženie záťaže daňového subjektu spôsobené povinnosťou predkladať účtovné výkazy za minulé obdobia.

Služba umožní automatizované generovanie tých častí záverečnej dokumentácie k daňovej kontrole (protokol, výzva na prerokovanie), ktorých údaje bude možné čerpať z iných modulov IPFS v rámci súvisiacich služieb.

Služba umožní vydávanie všetkých potvrdení o odovzdaní/prevzatí dokumentov v rámci daňovej kontroly.

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 36 - Vydanie oznámenia o daňovej kontrole
- IS služba 38 - Vydanie protokolu v daňovej kontrole

Daňový subjekt bude môcť používať vstupné IS služby:

- IS služba 8 - Podanie podkladov pre daňovú kontrolu

**Daňové exekučné konanie***(Exekúcia)*

Služba je zameraná na komunikáciu správcu dane s daňovým dlžníkom, ale aj na získavanie údajov z ostatných základných registrov a iných databáz orgánov verejnej správy, bánk a podobne.

Služba by mala integrovať informačný systém daňovej správy s informačným systémom colnej správy a zabezpečiť jednotný a efektívny postup pri vymáhaní nedoplatkov. Služba bude rovnako poskytovať údaje pre iné orgány verejnej správy, najmä pre sieť okresných a krajských súdov. Pri poskytovaní údajov týmto iným orgánom verejnej správy bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.

**V rámci ŠDS bude služba plne integrovaná a napojená na IS IDEA, ako aj na osobný účet daňovníka, z ktorých bude čerpať informácie potrebné pre zostavenie exekučných titulov, respektíve pre iné informácie.**

**Zámerom je tiež previazať údaje služby na informačné systémy zabezpečujúce medzinárodné vymáhanie nedoplatkov.**

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (transakčná).

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 33 - Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní
- IS služba 54 - Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie
- IS služba 57 - Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie

Daňový subjekt bude môcť používať vstupné IS služby:

- IS služba 9 - Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie

### **Spracovanie rozhodnutí z finančnej správy**

#### *(Ostatné procesy)*

Finančná správa v rámci komunikácie so subjektom vydáva značné množstvo dokumentov. Tieto je možné z hľadiska rozhodovania o právach a povinnostiach daňových subjektov rozdeliť na dokumenty, ktorými správca dane rozhoduje o právach a povinnostiach daňového subjektu (rozhodnutia) a dokumenty, ktorými správca dane informuje daňový subjekt, požaduje od neho informácie, alebo ho vyzýva na vykonanie určitej aktivity apod.

Služba ostatné rozhodnutia a dokumenty tvorí doplnok k už definovaným službám a definuje základné okruhy písomností vydávaných správcem dane pre daňový subjekt.

Cieľom je dosiahnuť stav, kedy maximálne množstvo dokumentov bude vydávaných automatizovane a to buď na základe automatizovaného procesného toku aktivít, alebo na základe impulzu zamestnanca správcu dane.

Táto služba, podobne ako služba Žiadosti a ďalšie dokumenty, bude obojsmerne plne interaktívna, podporovaná daňovými notifikáciami.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).

Správca dane bude používať výstupné IS služby:

- IS služba 41 - Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy

Daňový subjekt bude reagovať pomocou vstupnej IS služby:

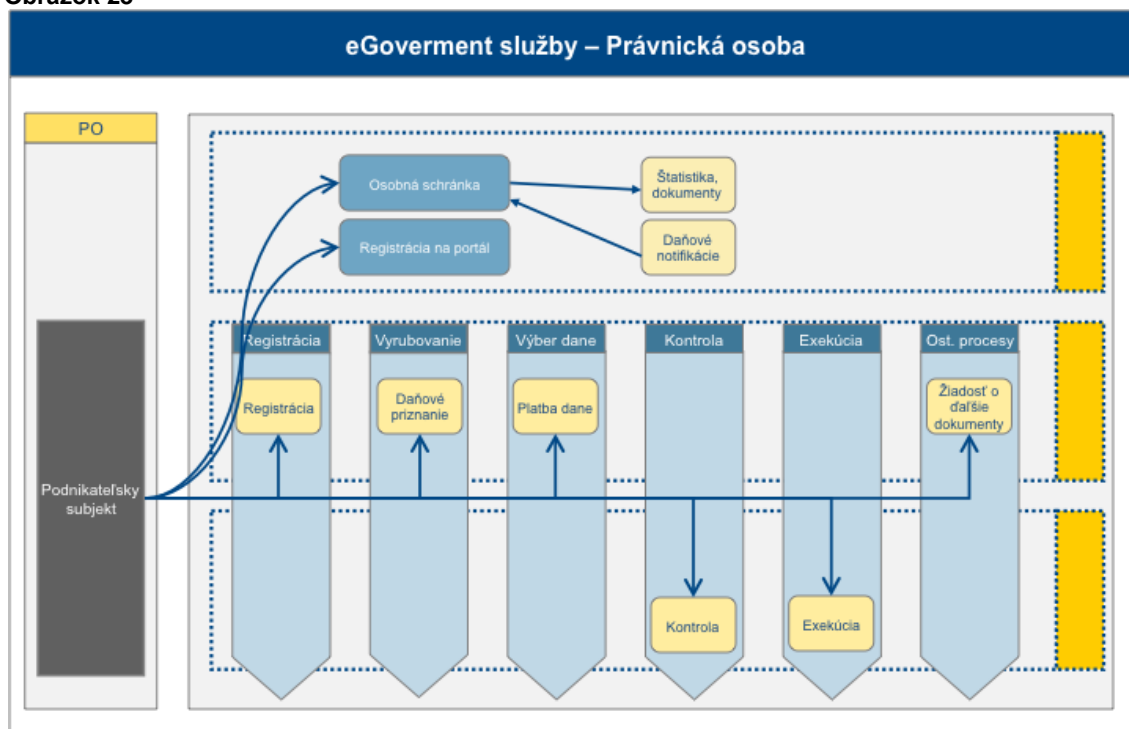
- IS služba 5 - Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy

### ***eGov služby pre právnické osoby***

Služby pre právnické osoby rozšíria možnosti služieb pre fyzické osoby tak, aby vyhovovali podnikateľským subjektom a riešeniu ich povinností a životných situácií voči finančnej správe. Spravidla pôjde o komplexnejšie služby ako pre fyzické osoby. Aby sme sa vyhli opakovaniu, v nasledujúcej časti sa zameriame najmä na prípadne rozdiely, prípadne špecificky identifikované IS služby pre :

- Používanie osobného účtu právnickej osoby (saldokonto),
- Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy pre právnickú osobu,
- Registrovanie subjektu k dani (rozšírenie pre daň z pridanej hodnoty) - (pripravená na stupeň 5),
- Podávanie daňových priznaní právnickej osoby,
- Evidovanie servisných organizácií (pripravená na stupeň 5),
- Podporovanie výmazov z obchodného registra (pripravená na stupeň 5).

Obrázok 23



## ***Používanie osobného účtu právnickej osoby (saldokonto)***

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 51 - Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby

## ***Registrovanie subjektu k dani (rozšírenie pre daň z pridanej hodnoty)***

Okrem základných služieb pre registráciu daňových subjektov identifikovaných v predchádzajúcej časti, bude možné elektronicky sa registrovať ako platiteľ DPH, alebo ako skupina platiteľov, pri hromadnej žiadosti.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 18 - Podanie žiadosti o registráciu platiteľa z pridanej hodnoty
- IS služba 19 - Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov dane z pridanej hodnoty
- IS služba - Zrušenie registrácie platiteľa dane z pridanej hodnoty

Finančná správa bude elektronicky odpovedať pomocou výstupnej IS služby:

- IS služba 35 - Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty

### **Podávanie daňových priznaní právnickej osoby**

*(Vyrubovanie)*

Pre právnické osoby budú zavedené vstupné IS služby:

- IS služba 4 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby
- IS služba 56 - Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie
- IS služba 1 - Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel
- IS služba 2 - Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty
- IS služba 11 - Podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty z pridanej hodnoty

### **Evidencia servisných organizácií**

Služba zabezpečí evidenciu servisných organizácií v zmysle zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Prostredníctvom služby bude možné zabezpečiť aktuálnu evidenciu servisných organizácií a interaktívnu komunikáciu v rámci ich činnosti.

eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov. Služba bude využívať prepojenie na proces registrácie podnikateľského subjektu a môže byť tým pádom automatizovaná a poskytovaná hneď pri registrácii.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

V rámci eGov služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

- IS služba 22 - Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií
- IS služba 31 - Zmena údajov servisnej organizácie

Finančná správa bude môcť reagovať pomocou IS služby:

- IS služba 40 - Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií

### **Podpora výmazu z obchodného registra**

Služba zabezpečuje tvorbu dokumentov, ktoré súvisia s ukončovaním činnosti daňového subjektu a následnou žiadosťou o výmaz z obchodného registra. Služba je previazaná na saldokonto daňovníka a umožňuje správcovi dane prenos údajov zo saldokonta, ako aj iných údajov o prebiehajúcich daňových a správnych konaniach, ktoré sú potrebné pre vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra.

Služba umožňuje obojstrannú interakciu medzi daňovým subjektom a správcom dane formou podania štandardizovanej žiadosti daňovníka o vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra, ako aj formou vydania a doručenia samotného súhlasu.

Služba podporuje rozhodovanie správcu dane a jeho kroky formou nastavenia sekvencie úkonov, ktoré je potrebné vykonať pred samotným vydaním súhlasu.

Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná) a bude pripravená na úroveň 5 (proaktívna).

Daňový subjekt bude používať vstupnú IS službu:

- IS služba 21 - Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra

Daňový správca bude môcť požívať výstupnú IS službu:

- IS služba 42 - Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra

#### 4.3.2.2 Podporné služby - Interinštitucionálne služby

Aplikačné služby uvedené v tejto skupine služieb budú slúžiť primárne na výmenu informácií medzi správcom dane a inými inštitúciami verejnej správy, respektíve ich registrami. Služby budú vychádzať z definovaných zásad v rámci NKIVS a budú plne elektronizované.

**Cieľom je dosiahnuť proklamovaný stav, kedy údaje, ktoré akýkoľvek subjekt poskytne orgánu verejnej správy už nebude musieť v rámci komunikácie s tým istým alebo iným orgánom opakovane poskytovať**, ale tieto si budú informácie o subjekte vzájomne vymieňať na základe vopred definovaných pravidiel presne stanovenými spôsobmi.

Služba zabezpečí poskytovanie aktuálnych informácií o daňových subjektoch v rozsahu ustanovenom zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Aplikačné služby zabezpečujú príslušné dáta pre procesy prebiehajúce v iných eGovernment službách a umožnia koncepčnú SOA integráciu informačného prostredia finančnej správy pre daňové agendy. Aplikačné služby budú prístupné ako webové služby.

Aplikačné služby typu „získanie“ majú tiež ambíciu zabezpečiť údaje a služby v potrebnej kvalite a formáte pre informačné prostredie finančnej správy, pre daňové agendy z ostatných ISVS, respektíve informačných systémov podnikateľov. Ich realizácia je závislá na vytvorení služieb inými povinnými osobami, s ktorými sa finančná správa bude integrovať.

Aplikačné služby realizujú najmä podporné časti procesov.

### ***Výstupné služby, ktoré bude poskytovať finančná správa***

#### **Všeobecné pre oprávnené inštitúcie**

- IS služba 63- Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte
- IS služba 65 - Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní
- IS služba 68 - Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu
- IS služba 61 - Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce

#### **Štatistický úrad SR**

- IS služba 64 - Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre úrad SR

#### **Európska únia**

- IS služba 60 - Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby Európskej únie

#### ***Podporné - využívané služby pre potreby finančnej správy – volané služby iných informačných systémov verejnej správy***

Služby je potrebné implementovať na strane iných informačných systémov. V rámci riešenia ISFS sa implementuje funkcionality potrebná na ich volanie a spracovanie výsledkov.

#### **Obchodný register**

- IS služba 71 - Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre správu
- IS služba 66 - Získanie informácií o podnikaní osôb pre finančnú správu

#### **Živnostenský register**



- IS služba 75 - Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre finančnú správu

**Zdravotné poisťovne** (dočasne, kým nedôjde k zlúčeniu daní a zdravotných odvodov)

- IS služba 67 - Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení

**Centrálny notársky register**

- IS služba 70 - Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv

**JCD**

- IS služba 69 - Získanie informácií z JCD colnej deklarácie

**Register trestov**

- IS služba 72 - Získanie informácií z registra trestov pre subjekt

**Rozpočtový informačný systém**

- IS služba 73 - Získanie informácií z informačného systému

**Štátna pokladnica**

- IS služba 74 - Získanie informácií zo Štátnej pokladnice

**Právnické osoby**

- IS služba 58 - Zápis údajov o príjmoch zamestnanca

**Zahraničná finančná správa**

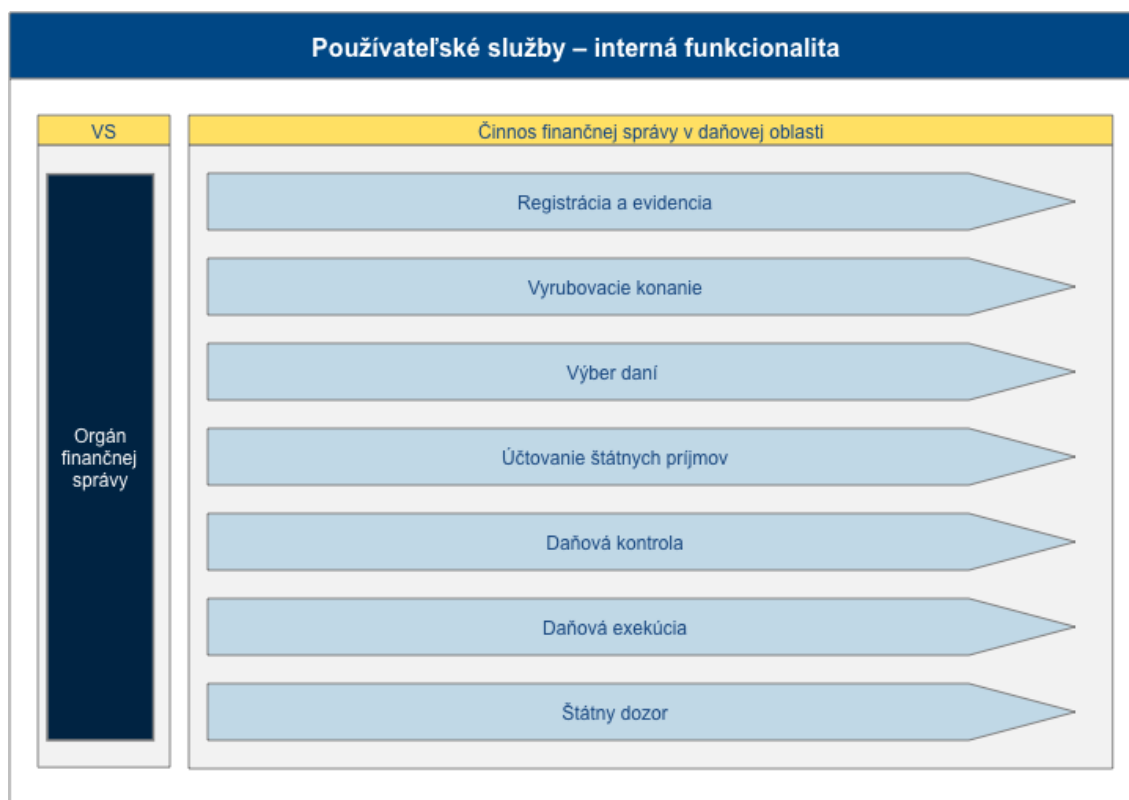
- IS služba 24 - Zápis informácií o zahraničnom

**4.3.2.3 Interná funkcionalita**

Interné funkcie budú používať zamestnanci finančnej správy na modernú elektronickú podporu svojej daňovej agendy. Interné funkcie tak budú poskytovať modulárnu funkcionalitu pre jednotlivé role vo finančnej správe podľa vytvorenej organizačnej štruktúry. Procesy a role budú priamo prepojené prostredníctvom nastaveného

workflow pre jednotlivé typy konaní. V nasledujúcich častiach je možné nájsť prehľad požiadaviek na internú funkcionálnu riešenia.

Obrázok 24



Interné funkcie umožnia riešiť front-office a back-office funkcie a je ich možné kategorizovať podľa už definovaného základného procesného modelu pre hlavné procesy:

- Registrácia a evidencia,
- Vyrubovacie konanie,
- Výber daní,
- Evidencia účtovníctvo štátnych príjmov,
- Daňová kontrola,
- Daňová exekúcia,
- Štátny dozor.

V nasledujúcej časti popíšeme každú procesnú oblasť z pohľadu požiadaviek na jej internú funkcionálnu.

**Registrácia a evidencia**

Strategický dokument „Reforma daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov“ navrhuje základné postupy a určuje strategické zámery MF SR súvisiace s vytvorením jednej štátnej inštitúcie – finančnej správy.

Integrácia registra finančnej správy a ostatných registrov vychádza zo zásad, že dátové štruktúry registrov budú definované a verejne dostupné, že každá referenčná údajová entita bude mať jednoznačný identifikátor, že každý referenčný údaj bude vedený a spravovaný na jednom mieste a registre budú na tento údaj referencovať len prostredníctvom jednoznačných identifikátorov. Premietnutie zmien údajov spravovaných konkrétnym registrom (registrom finančnej správy) bude riadené využívajúcim systémom.

Pre register finančnej správy bude referenčným registrom register obyvateľov a register právnických osôb v súlade s koncepciou informatizácie verejnej správy. Register finančnej správy musí dodržiavať všeobecne platné štandardy a číselníky a vysokú mieru bezpečnosti. K takto získaným kmeňovým dátam bude register finančnej správy dopĺňať svoje špecifické registračné údaje vyplývajúce z úloh finančnej správy.

Vo výhľadových zámeroch sa počíta aj s prepojením registra finančnej správy s registrom EÚ.

V projekte ŠDS nebude riešená registrácia daňových subjektov (okrem registrácie zahraničných osôb, ktoré nebudú riešené v rámci registra obyvateľov a registra právnických osôb a ich registrácia musí byť umožnená). V rámci projektu ŠDS bude riešené len prepojenie a integrácia s centrálnym registrom subjektov a využívanie údajov z centrálného registra subjektov s dopĺňaním špecifických údajov potrebných pre fungovanie daňovej správy. Je nevyhnutné, aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch ŠDS.

Požiadavky na registráciu budú závislé aj od návrhu riešenia centrálného registra verejnej správy.

**Vyrubovacie konanie, výber daní (Správa daní) a štátny dozor**

Systém zabezpečí internú funkcionálnu pre výkon všetkých činností súvisiacich s výkonom správy daní a s výkonom dozoru nad hazardnými hrami v zmysle platnej legislatívy, existujúcich metodických pokynov a usmernení, so zabezpečením maximálnej automatizácie všetkých činností, kontrolných mechanizmov zabezpečujúcich správnosť evidovaných dát, s využitím existujúcich dát v APV DIS a za dodržania postupnosti procesov. Všetky aktivity musia byť previazané s dokumentačným systémom, úložiskom spoločných dát, s registrom subjektov a pod. Medzi základné aktivity, ktoré musí podporovať, patria nasledovné:

- Spracovanie všetkých typov daňových priznaní, prehľadov a hlásení a súhrnných výkazov (riadnych, dodatočných, opravných, ako aj daňových priznaní pri ukončení činnosti, pri likvidácii, v konkurze, pri prechode na hospodársky rok a pod.) vrátane ich príloh (napr. účtovných výkazov) podávaných elektronickou formou, s využitím technológie skenovania, prípadne ručným spracovaním, a to vo väzbe na dokumentačný systém,
- Spracovanie žiadostí o predĺženie lehoty na podanie daňového priznania, hlásenia vrátane povolenia/nepovolenia predĺženia lehoty na podanie daňového priznania a hlásenia, vrátane vystavenia rozhodnutia,
- Spracovanie oznámení napr. na vymáhanie nedoplatkov z ročného zúčtovania, o úrokovom príjme,
- Spracovanie údajov – dosiahnutých výsledkov za hazardné hry (napr. zistených z vykonaných dozorov, o hernej istine zistených z podaných mesačných vyúčtovaní odvodov, z ročného vyúčtovania odvodov a ostatných údajov),
- Zabezpečenie kontrolných mechanizmov správnosti dát,
- Kontrolné mechanizmy odhaľujúce nesplnenie alebo len čiastočné splnenie povinností daňových subjektov s následným (v prevažnej miere automatizovaným) vystavením príslušných dokumentov (rozhodnutí a pod.) s prepojením na dokumentačný systém a následným vystavením predpisov pokút a sankčných úrokov. Napr. vystavenie výzvy na podanie daňového priznania v prípade, že tak subjekt nevykonával, vystavenie rozhodnutia o uložení pokuty za jeho oneskorené predloženie, resp. jeho nepredloženie, vystavenie rozhodnutí o vyrubení sankčného úroku za oneskorenú úhradu preddavkov, respektíve dane a podobne.
- Vystavenie výzvy:
  - na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní, prehľadov, hlásení a súhrnných výkazov v zmysle platnej legislatívy,
  - na odstránenie nedostatkov prevádzkovateľom hazardných hier podaného ročného vyúčtovania alebo predbežného mesačného vyúčtovania v zmysle platnej legislatívy.
- Evidencia, spracovanie vyhlásení, kontroly oprávnenosti a poukazovanie 2 % zaplatenej dane na osobitný účel prijímateľom,
- Výpočet správnej výšky predpisu daňovej a nedaňovej povinnosti, vyrubenie predpisov a preddavkov,
- Vyrubovacie konanie - po ukončení kontroly, na základe zaevidovaných nálezov po vykonaní kontroly, vystavenie predpísaných typov dokumentov pre dorub dane, pokuty, sankčný úrok a pod. vo väzbe na dokumentačný systém,
- Sledovanie vzniku neoprávnene zadržovaných peňažných prostriedkov, možnosti ich použitia podľa § 63 a lehoty na ich vrátenie,

- Výpočet sankčného úroku prevádzkovateľom hazardnej hry ak odvody neboli zaplatené včas a v správnej výške,
- Výpočet lehoty splatnosti dane, právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí,
- Zánik práva vyrubiť daň vrátane automatizovaného sledovania lehoty,
- Jednoznačná identifikácia platby a jej priradenie k predpisu dane (párovanie),
- Vysporiadanie nejasných platieb,
- Sledovanie vzniku preplatku, uplatneného nadmerného odpočtu, možnosti jeho odpočítania a lehoty na jeho vrátenie,
- Iniciovanie a spracovanie preúčtovania preplatku dane, nadmerného odpočtu v zmysle platnej legislatívy, vystavenie platobného poukazu resp. interného dokladu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Iniciovanie a spracovanie vrátenia preplatku dane a nadmerného odpočtu po predchádzajúcom overení oprávnenosti jeho vrátenia, vystavenie platobného poukazu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Spracovanie žiadostí o vrátenie dane v zmysle § 56, §61, § 63, § 64 zákona o dani z pridanej hodnoty vo väzbe na dokumentačný systém,
- Automatizovaný výpočet úroku za oneskorené vrátenie preplatku a nadmerného odpočtu,
- Zánik nároku na vrátenie preplatku vrátane automatizovaného sledovania lehoty,
- Zabezpečenie zmeny typu zdaňovacieho obdobia u platiteľov dane z pridanej hodnoty a určenie posledného zdaňovacieho obdobia na dani z pridanej hodnoty,
- Zabezpečenie zmeny evidencie zdaňovacieho obdobia z kalendárneho roka na hospodársky rok a naopak,
- Spracovanie žiadostí o stanovenie preddavku inak vrátane vystavenia súvisiacich dokumentov a predpisov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vydávanie potvrdení o podaných daňových dokumentoch vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vydávanie potvrdení o vrátení identifikačných kariet a o ich prevzatí vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vydávanie potvrdení o prihlásení sa k všeobecnej licencií v oblasti hazardných hier vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia zákonných oznamovacích povinností a rôznych iných oznámení na subjekt, ich aktualizácia vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia zákonných oznamovacích povinností subjektov vo väzbe na dokumentačný systém,

- Evidencia, vystavenie, tlač všetkých dokumentov v zmysle procesných a hmotnoprávných predpisov vrátane tlače obálok vo väzbe na dokumentačný systém,
- Oprava, modifikácia a zrušenie vystavených dokumentov v prípade potreby so zabezpečením všetkých súvislostí vo väzbe na dokumentačný systém,
- Evidencia doručenia vystavených a odoslaných dokumentov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vystavenie potvrdenia o stave osobného účtu daňového subjektu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vystavenie potvrdenia o nedoplatkoch, resp. preplatkoch subjektu vo väzbe na dokumentačný systém,
- Spracovanie riadnych opravných prostriedkov:
  - Konanie o odvolaní, pričom odvolacím orgánom môže byť FÚ, alebo FR SR, vypracovanie predkladacích správ,
  - Konanie o sťažnosti,
  - Konanie o námietke,
  - Konanie o reklamácií.
- Spracovanie mimoriadnych opravných prostriedkov:
  - Zapracovanie procesu obnovy konania,
  - Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (vrátane preskúmaní rozhodnutí obcí),
  - Opravy zrejmych omylov a nesprávností.
- Spracovanie súdnych rozhodnutí a protestov prokurátora,
- Spracovanie žiadostí a iných podaní subjektov podaných v zmysle platnej legislatívy vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vystavenie výzvy na odstránenie nedostatkov podania v zmysle platnej legislatívy vo väzbe na dokumentačný systém, sledovanie dodržania lehoty stanovenej vo výzve,
- Pripravenie podkladov pre komisiu k žiadostiam o povolenie úľavy, odpustenia sankcie alebo daňového nedoplatku,
- Spracovanie úľav a odpustení sankcií,
- Spracovanie započítania daňových pohľadávok,
- Spracovanie úľav a odpustení daňového nedoplatku,

- Spracovanie žiadosti o odklad platenia dane alebo o platenie dane v splátkach s vystavením príslušných dokumentov (povolenie/nepovolenie odkladu platenia dane alebo zaplatenia dane v splátkach) a úprav predpisov, vrátane zabezpečenia postupov pri nesplnení podmienok určených v rozhodnutí (začiatok daňového exekučného konania) a výpočet úroku z odloženej/splátkovanej sumy. V procese rozhodovania o odkladoch a splátkach platenia dane zabezpečiť kontroly na možnosť povolenia/nepovolenia odkladu alebo splátok platenia dane v rámci všetkých FÚ, na ktorých bude subjekt evidovaný, resp. registrovaný. V procese rozhodovania systém zohľadní aj údaje zaslané colnou správou v zmysle platnej legislatívy. Systém zabezpečí vytvorenie informácie pre colnú správu v zmysle platnej legislatívy,
- Vyčíslenie daňových a nedaňových pohľadávok u subjektov v konkurze a reštrukturalizácii,
- Presun nedoplatkov do pomocnej evidencie z dôvodu nevykonalnosti, vstupu do konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácii,
- Spracovanie odpísaní nedoplatku pri zániku daňových subjektov,
- Spracovanie odpísania nedoplatku pri povolení úľavy, odpustení a premlčaní nedoplatkov,
- Spracovanie odpísania daňovej pohľadávky,
- Spracovanie podkladov pre postúpenie daňovej pohľadávky a odpísanie postúpenej daňovej pohľadávky,
- Evidencia a sledovanie podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci, včítane kontrolných mechanizmov,
- Spracovanie žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci, spracovanie oznámení o minimálnej pomoci, resp. rozhodnutí o poskytnutej štátnej pomoci,
- Spracovanie podkladov pre súhrnnú ročnú správu o poskytnutej štátnej pomoci,
- Vytváranie prehľadov o zaúčtovaných predpisoch a zaúčtovaných platbách na o individuálnom účte daňového subjektu,
- Prehľad o zaúčtovaných platbách (denný monitoring),
- Automatizované hodnotenie ratingu daňových subjektov v závislosti rôznych definovateľných kritérií. Automatizované upozornenie o vzniku nedoplatku,
- Výpočet výšky daňových a nedaňových nedoplatkov a preplatiek k zadanému dátumu a vystavenie oznámenia pre daňový subjekt o stave individuálneho účtu,
- Vystavenie výzvy na úhradu nedoplatku (včítane výziev pre oblasť hazardných hier) vo väzbe na dokumentačný systém,

- Vykazovanie nedoplatkov z rôznych pohľadov (s/bez odkladov a splátok platenia dane, s/bez nevymožiteľných nedoplatkov a pod.),
- Spracovanie výkazu daňových a nedaňových nedoplatkov (vrátane nedaňových nedoplatkov pre oblasť hazardných hier),
- Premlčanie práva vybrať nedoplatok - vrátane automatizovaného sledovania lehoty,
- Kontrolné mechanizmy odhaľujúce krátenie dane automatickým porovnaním „porovnateľných“ údajov deklarovaných v podaných daňových priznaniach na rôznych druhoch daní evidovaných u daňového subjektu,
- Evidencia, vystavenie a tlač odpisno/predpisného poukazu, platobných poukazov a interných dokladov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Inventarizácia daňových a nedaňových pohľadávok,
- Jednotný pohľad na daňový subjekt (jednotný elektronický spis, jednotný účet subjektu),
- Vystavovanie potvrdení pre peňažné ústavy, poisťovne a ďalšie tretie strany vo väzbe na dokumentačný systém,
- Podávanie podnetov na evidenciu daňových subjektov a aktualizácia údajov na základe zistení správcu dane alebo na základe údajov predložených subjektom alebo na základe údajov získaných z iných zdrojov so sledovaním histórie zmien,
- Vybavovanie dožiadaní tretích strán (napr. súdy, súdni exekútori, PZ a pod.),
- Zabezpečenie zverejňovania odkladov a splátok platenia dane, úľav, odpustení a nedoplatkov v zmysle platnej legislatívy, a to aj zverejnením na Internete,
- Zabezpečenie preberania pohľadávok a záväzkov medzi daňovým subjektmi (zlúčenie, splynutie, rozdelenie spoločností a úmrtie daňovníkov), prechod daňovej povinnosti na právneho nástupcu, prevod pohľadávok na právnych nástupcov, rozdeľovanie pohľadávok v súvislosti so všetkými údajmi v ŠDS,
- Evidencia prevádzkovateľov do centrálného registra prevádzkovateľov,
- Evidencia identifikačných kariet výherných prístrojov a oznámení o prihlásení sa k všeobecnej licencií,
- Zabezpečenie zmeny miestnej príslušnosti daňového subjektu (delimitácia, delegovanie),
- Automatizované spracovanie podnetov na kontrolu z podkladov správy daní,
- Vytváranie výstupov, výberov a zostáv podľa zvolených kritérií a požiadaviek používateľa súvisiacich s výkonom správy daní,
- Správa pokút a poplatkov,
- Evidencia správnych poplatkov,



- Využívanie elektronického obrazu dokumentov pre činnosť správcu dane,
- Možnosť distribuovania rozpísaného plánu plnenia príjmov z nadriadeného orgánu, napr. na časové obdobia, regióny, FÚ,
- Zabezpečenie sledovania plnenia plánovaných daňových príjmov a ich vyhodnocovania,
- Spracovanie oznámenia o podozrení zo spáchania trestného činu OČTK,
- Vytvoriť kartu správcu s uvedením úkonov, ktoré je potrebné v stanovený deň vykonať (snaha predísť zmeškaniu lehôt a nedodržaniu termínov),
- Zabezpečenie kontrolného mechanizmu pre nadriadených vo všetkých konaniach na sledovanie dodržiavania lehôt.

### **Daňová exekúcia**

Aktivity, ktoré ponúknu interné funkcie v procesnej oblasti daňovej exekúcie budú spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Prijatie odstúpeného výkazu daňových, nedaňových nedoplatkov, prípadne právoplatného a vykonateľného rozhodnutia ako exekučného titulu,
- Na podklade exekučného titulu stanovenými formami zabezpečenie odstúpeného nedoplatku, vymáhanie daňového nedoplatku alebo uplatnenie v iných konaniach:
  - Zisťovanie majetku v súčinnosti s tretími osobami (napr. banky, katastre nehnuteľností, dopravný inšpektorát, centrálny depozitár, sociálna poisťovňa a pod.),
  - Záložné právo (výzva na predloženie súpisu majetku, rozhodnutie o určení záložného práva, žiadosť o registráciu záložného práva v notárskom registri, poverenie ku konaniu pred notárskym úradom, generálne povolenie ku konaniu pred notárskym úradom),
  - Výkon exekúcie podľa právnych predpisov platných do r. 1999,
  - Dražba (do r. 1999).
- Daňové exekučné konanie platné od r. 1999 - vystavenie dokumentov - napr. rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania, oznámenie o začatí daňového exekučného konania, daňová exekučná výzva, daňový exekučný príkaz, dražba, odloženie daňovej exekúcie, zastavenie daňového exekučného konania, vystavenie dokumentov a predpisov na exekučné náklady a hotové výdavky vo väzbe na dokumentačný systém.
- Spracovanie výkonu daňovej exekúcie na základe zákonom určených spôsobov:
  - zrážkami zo mzdy a z iných príjmov,

- prikázaním pohľadávky,
  - predajom hnutelných vecí,
  - odobratím hotových peňazí a iných vecí, pri ktorých nedochádza k predaju,
  - predajom cenných papierov,
  - predajom nehnuteľností,
  - predajom podniku alebo jeho časti,
  - postihnutím majetkového práva spojeného s podielom spoločníka v obchodnej spoločnosti.
- Preúčtovanie z účtov spravovaných exekútorom - automatizovaná ponuka rozvrhu výťažku,
  - Preúčtovanie dražobnej zábezpeky,
  - Uplatňovanie daňových pohľadávok v konkurze, vyrovnaní, reštrukturalizácii a spracovanie a podávanie návrhov na vyhlásenie konkurzu na subjekt,
  - Uplatňovanie daňových pohľadávok v likvidácii, dedičskom konaní, v exekučnom konaní súdneho exekútora,
  - Spracovanie návrhu na odpísanie daňového nedoplatku, spracovanie návrhu na presun daň. nedoplatku do pomocnej evidencie, zabezpečovanie činností v súvislosti s postúpením daňových nedoplatkov,
  - Odpísanie exekučných nákladov a hotových výdavkov pri zániku subjektov,
  - Vymáhanie nedaňových nedoplatkov,
  - Medzinárodné vymáhanie pohľadávok – žiadosti o vymáhanie smerujúce do zahraničia, vymáhanie pohľadávok na základe žiadosti zahraničnej daňovej správy našimi daňovými úradmi,
  - Jednotný pohľad na daňový subjekt (jednotný elektronický spis),
  - Vytvorenie karty exekútora s uvedením úkonov, ktoré je potrebné v stanovený deň vykonať (snaha predísť zmeškaniu lehôt a nedodržaniu termínov),
  - Inventarizácia daňových a nedaňových pohľadávok,
  - Spracovanie riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov voči rozhodnutiam vydaným v daňovom exekučnom konaní,
  - Sledovanie lehoty – premlčanie práva vymáhať nedoplatok od odstúpenia nedoplatkov do procesu exekúcií,
  - Spracovanie oznámenia o podozrení zo spáchania trestného činu OČTK,

- Prehľad o zaúčtovaných predpisoch a platbách na individuálnom účte daňového subjektu,
- Informácia o výške nedoplatkov a preplatkov, o výške vymožitelných a nevymoziteľných nedoplatkov (vrátane nedoplatkov pre oblasť hazardných hier),
- Prehľad o daňových subjektoch s nedoplatkami s možnosťou určenia ich výšky (vrátane nedoplatkov pre oblasť hazardných hier),
- Výpočet výšky daňových a nedaňových nedoplatkov a preplatkov k zadanému dátumu,
- Sledovanie ratingu a rizikovosti daňových subjektov v súvislosti s vymáhaním daňových nedoplatkov,
- Sledovanie nedoplatkov podľa dátumu vzniku, sledovanie trendu vekovej štruktúry nedoplatkov v porovnaní s predchádzajúcimi obdobiami, sledovanie trendu celkovej výšky vymožených daňových nedoplatkov v porovnaní so zadaným obdobím a pod.,
- Sledovanie podmienok definovania presunu nedoplatkov do pomocnej evidencie z dôvodu nevymoziteľnosti, vstupu do konkurzu, vyrovnania a reštrukturalizácii, spracovanie návrhov na odpísanie nedoplatkov, na presun daňových nedoplatkov do pomocnej evidencie,
- Zabezpečenie prístupu pre evidenciu výberu platieb v hotovosti od daňového subjektu zamestnancom správcu dane pri výkone exekúcie vrátane vystavenia súvisiacich dokumentov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Sledovanie plnenia smerného čísla vymáhania daňových nedoplatkov v sledovanom období,
- Sledovanie zabezpečenia výkonu úkonov v stanovených lehotách,
- Sledovanie efektívnosti spôsobov vymáhania exekúcií,
- Vytváranie rôznych štatistík súvisiacich s nedoplatkami a ich vývojom (napr. %-ny pomer daňových nedoplatkov k daňovým príjmom, %-ny pomer vymožených daňových nedoplatkov okrem nedoplatkov evidovaných v pomocnej evidencii k vymožitelným nedoplatkom, %-ny pomer nedoplatkov evidovaných v pomocnej evidencii k celkovým nedoplatkom a podobne),
- Spracovanie návrhov na vyhlásenie konkurzu na subjekt pri dodržaní podmienok stanovených zákonom (druhý veriteľ, existencia daňového exekučného konania),
- Spracovanie rôznych typov žalôb (incidenčná žaloba, určovacia, ...),
- Zabezpečenie možnosti vytvárania výstupných zostáv o realizovaných úkonoch v rámci daňových exekúcií podľa jednotlivých štádií daňových exekúcií (vrátane medzinárodného vymáhania).

**Daňová kontrola**

Systém zabezpečí výkon všetkých činností súvisiacich s výkonom a vyhodnocovaním kontrolnej činnosti finančných orgánov v zmysle platnej legislatívy, existujúcich metodických pokynov a usmernení so zabezpečením maximálnej automatizácie všetkých činností, kontrolných mechanizmov zabezpečujúcich správnosť evidovaných dát, s využitím existujúcich dát a za dodržania postupnosti procesov.

Systém musí zahŕňať aj súbor právnych noriem upravujúcich proces daňovej kontroly, aby kontrolór mohol využiť pri kontrole platnú legislatívu so všetkými nadväznými vyhláškami, usmerneniami a rozhodnutiami súdov, iné nariadenia týkajúce sa daňovej kontroly, metodické pokyny a inú dokumentáciu potrebnú pre výkon daňovej kontroly, zoznam najčastejších porušení právnych noriem daňovými subjektmi s podobnou činnosťou).

**V podporných službách pre vykonávanie daňových kontrol (respektíve inej kontrolnej činnosti) bude pre kontrolórov finančného úradu zabezpečené:**

- Jednotný pohľad na daňový subjekt (jednotný elektronický spis, individuálny účet daňového subjektu) a možnosť jednoduchého vyhľadávania údajov o daňovom subjekte,
- Získanie údajov zo systému VIES a využívanie elektronického obrazu dát, možnosť spracovať v rámci systému žiadosť o medzinárodnú výmenu informácií,
- Spracovanie daňových kontrol na úrovni FÚ a FR SR s možnosťou vzájomnej výmeny údajov (miestni kontrolóri, odbor mimoriadnych kontrol – oddelenia výkonu mimoriadnych kontrol, oddelenie kontroly veľkých daňových subjektov a medzinárodného zdaňovania) – poskytovanie podkladov k výkonu kontrol, komplexné spracovanie kontroly od jej prípravy po jej ukončenie, evidencia vykonaných kontrol.

Z čiastkových činností v procese výkonu daňovej kontroly – systém umožní spracovať vzniknuté udalosti a v rámci toho napríklad:

- Evidencia (založenie) daňovej kontroly a inej kontrolnej činnosti (miestne zisťovanie, určenie dane správcom dane podľa § 42 zákona o správe daní atď.),
- Vystavenie a evidovanie (ďalej len „vystavenie“) a tlač všetkých dokumentov:
  - v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti, automatizovaná podpora ich vystavenia,
  - využívanie elektronického obrazu dokumentov.
- Spracovanie žiadosti o zmenu termínu začatia daňovej kontroly,
- Plná alebo čiastočná automatizovaná podpora vystavenia dokumentov súvisiacich s daňovou kontrolou alebo inou kontrolnou činnosťou. Jedná sa o dokumenty

napríklad: Protokol o výsledku zistenia z daňovej kontroly, Protokol NO, Dodatok k protokolu, Protokol o určení dane podľa pomôcok, Zápisnica o dohode o výške dane, Zápisnica z prerokovania protokolu, Poverenie, Oznámenie o výkone daňovej kontroly, Upovedomenie, Zápisnica o začatí daňovej kontroly, Úradný záznam Oznámenie o rozšírení daňovej kontroly, Rozhodnutie o uložení/zmene/zrušení predbežného opatrenia, Rozhodnutie o uložení/zmene/zrušení záznamovej povinnosti, Žiadosť o predĺženie lehoty na výkon daňovej kontroly, Oznámenie o predĺžení lehoty na výkon daňovej kontroly, Žiadosť o predĺženie lehoty na vrátenie dokladov, Predvolanie, Žiadosť o predvedenie, Zápisnica o miestnom zisťovaní, Zápisnica o ústnom pojednávaní, Úradný záznam, Dožiadanie, Žiadosť o medzinárodnú výmenu informácií, Žiadosť o metodické usmernenie, Predvolanie na výsluch svedka, Rozhodnutie o prerušení konania + oznámenie o tom, že konanie opäť prebieha, Potvrdenie o zapožičaní/vrátení dokladov a iných vecí, Poverenie na výkon miestneho zisťovania, Podnet na opakovanú daňovú kontrolu, Rozhodnutie o námietke, Opravy zrejmych omylov a nesprávností a iné druhy rozhodnutí, upovedomení, výziev, oznámení, odpovedí a podobne.

**Automatizovaná podpora zahŕňa:**

- Získanie dát z registra a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov z už vystavených dokumentov s automatizovanou podporou napríklad dátum začatia kontroly, kontrolované doklady, číselné zhrnutie výsledku kontroly z protokolu a podobne, a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov zo súhrnných výkazov a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov zo systému VIES a využívanie elektronického obrazu dát,
- Získanie údajov z daňového priznania resp. hlásenia a prehľadov (ďalej len „daňové priznanie“), využívanie elektronického obrazu daňového priznania a jeho tlač,
- Možnosť práce s kontrolnými zisteniami, čo predstavuje možnosť zapisovať a modifikovať zistenia na konkrétny údaj (riadok) z daňového priznania prostredníctvom ponuky voľných textov alebo prostredníctvom ponuky prednastavených foriem zápisov zistení (napr. tabuľky), ich spracovanie, sumarizácia a generovanie výsledných dokumentov. Na základe nahratých kontrolných zistení alebo zistení, po ukončení daňovej kontroly (procesu) bude v daňovom priznaní automaticky generovaný stĺpec „Po kontrole“ a takto upravené priznanie bude systémom poskytnuté na ďalšie využitie v oblasti Daňová kontrola a Správa daní,
- Spracovanie výsledkov daňovej kontroly alebo vykonanie kontrolnej činnosti pre ďalšie využitie v rámci obslužných procesov k výkonu kontrolnej činnosti (napr. vyhodnocovacia činnosť),

- Možnosť zápisu voľných textov, väzba na platnú legislatívu (prístup k textom jednotlivých zákonov), možnosť zdieľania vybraných dokumentov viacerými užívateľmi a pod.,
- Získanie údajov o personálne a majetkovo prepojených osobách,
- Možnosť externého použitia (možnosť využívania jednotlivých funkcií a prístup k údajom kontroly aj mimo pracoviska daňových orgánov),
- Oprava, modifikácia, zrušenie vystavených dokumentov v prípade potreby so zabezpečením všetkých súvislostí vo väzbe na dokumentačný systém,
- Odoslanie a evidencia doručenia vybraných druhov vystavených a odoslaných dokumentov vo väzbe na dokumentačný systém,
- Vykonávanie výpočtov, automatických prepočtov a kontrolných funkcií, indikujúcich nezrovnalosti medzi existujúcimi údajmi kontrolovaných subjektov alebo existujúcimi údajmi a údajmi zistenými kontrolórmí počas kontroly,
- Výmena informácií s inými oddeleniami FÚ, respektíve s inými útvarmi v rámci FR SR,
- Vykonávanie inej kontrolnej činnosti:
  - Spracovanie miestnych zisťovaní na úrovni FÚ a FR SR s možnosťou vzájomnej výmeny údajov (miestni kontrolóri, odbor mimoriadnych kontrol – oddelenia výkonu mimoriadnych kontrol, oddelenie kontroly veľkých daňových subjektov a medzinárodného zdaňovania),
  - Spracovanie procesu určenia dane podľa pomôcok v zmysle § 42 ZSD a automatizovaná podpora vystavenia dokumentu Protokol o určení dane podľa pomôcok, vrátane činností, ktoré musia byť zabezpečené pre automatizovanú podporu vystavenia dokumentov,
  - Spracovanie vykonávania vyhľadávacej činnosti,
  - Spracovanie kontrol správnych poplatkov na úrovni DÚ – možnosť vystaviť, zaevidovať, odoslať a zaevidovať doručenie dokumentov súvisiacich s vykonávanými kontrolami správnych poplatkov, komplexné spracovanie kontroly od jej prípravy po jej ukončenie, evidencia vykonaných kontrol,
  - Spracovanie kontrol plnenia podmienok poskytnutej štátnej pomoci na úrovni DÚ – možnosť vystaviť, zaevidovať, odoslať a zaevidovať doručenie dokumentov súvisiacich s vykonávanými kontrolami plnenia podmienok poskytnutej štátnej pomoci, komplexné spracovanie kontroly od jej prípravy po jej ukončenie, evidencia vykonaných kontrol.
- Vytváranie výstupov, výberov a zostáv podľa zvolených kritérií (ISK1, SAR, DPH) používateľa,

- Vytvorenie karty kontrolóra s uvedením úkonov, ktoré je potrebné v stanovený deň vykonať (snaha predísť zmeškaniu lehôt a nedodržaniu termínov).

**Obslužné procesy k výkonu daňových kontrol resp. k výkonu inej kontrolnej činnosti:**

- Vyhľadávanie podľa zvolených ukazovateľov pre účely analýz a vyhodnotení (napr. výber DÚ podľa výšky dosiahnutého objemu nálezov a zároveň podľa veľkosti DÚ),
- Možnosť operatívneho vytvárania rôznych zostáv podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek,
- Možnosť bezproblémového transformovania výstupov do programu Excel,
- Vyhodnotenie kontrolnej činnosti (počet vykonaných kontrol podľa zadanych kritérií, nálezy z vykonaných kontrol podľa zadanych kritérií, počet skontrolovaných daňových subjektov, sledovanie dĺžky kontrol a pod.),
- Evidencia porušení právnych noriem a predpisov, v rámci ktorej kontrolór uvádza dôležité informácie zistené počas kontroly (uvedené záznamy budú dostupné i pre ostatné daňové úrady ako pokyny pre identifikáciu potenciálnych daňových únikov),
- Umožniť vytvoriť evidenciu porušovaní právnych predpisov formou preklopenia porušení z existujúcich dokumentov, zistení:
  - Evidencia, sledovanie a vyhodnocovanie porušení právnych predpisov daňových zákonov (napr. číslo právne normy, paragraf, odsek, písmeno, text porušenia),
  - Evidencia porušení na jednotlivých DO,
  - Podpora zlučovania záznamov s rovnakým textom porušenia, zvyšovanie početnosti záznamu a presun pod iný právny predpis a pod.,
  - Vytváranie prehľadov a ich tlač o zaevidovaných záznamoch porušení právnych predpisov na základe zadanych parametrov,
  - Zabezpečiť monitorovanie najčastejších porušení zákonov pri daňových kontrolách.
- Umožnenie výkonu kontrolnej činnosti vnútornej kontroly FR SR s možnosťou:
  - Prípravy potrebných údajov na kontrolovanom DO pred samotným výkonom kontroly,
  - Prístupu kontrolných skupín do systému,
  - Zápisu zistení, vystavenia príslušných dokumentov a sledovania prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich plnenia.
- Vytváranie prehľadov o výsledkoch vnútornej kontroly,

- Podpora pre vybavovanie petícií a sťažností pre zamestnancov vnútornej kontroly a podľa vecnej príslušnosti aj ich prešetrovanie.

### ***Manažment elektronických dokumentov Finančnej správy***

Manažment elektronických dokumentov, ktoré vzniknú pri poskytovaní elektronických služieb Finančnej správy v daňovej oblasti, ako i interných procesov Finančnej správy. V nasledujúcej časti je prehľad požiadaviek na elektronický manažment dokumentov (realizovaný Administratívnym informačným systémom) štruktúrovaný v nasledujúcich oblastiach:

- Evidencia dokumentov,
- Spisová orientácia dokumentačného systému,
- Manažment dokumentačného systému,
- Podpora tímovej spolupráce,
- Integrácia dokumentačného systému.

### **Evidencia dokumentov**

Pri zavedení elektronického manažmentu dokumentov je potrebné zohľadniť platnú legislatívu, pričom pri evidencii dokumentov musí byť minimálne zabezpečené:

- jednoznačné priradovanie čísiel záznamov a spisov v zmysle registratúrneho poriadku,
- využitie existujúcej infraštruktúry na evidenciu dokumentov – čiarové kódy,
- centrálna evidencia, ktorá musí mať možnosti rôznych náhľadov na údaje a musí umožňovať výstupy z nich podľa rôznych kritérií,
- umožnenie presunu agendy medzi zamestnancami vytvorením funkcie, ktorá umožní individuálny aj hromadný presun záznamov so zachovaním nadväzností v celom systéme,
- umožnenie presunu agendy medzi útvarmi, čo je nevyhnutné pri organizačných zmenách na úradoch,
- umožnenie tlače obálok, expedície zásielok prostredníctvom systému,
- zachovanie histórie dokumentov a organizačnej štruktúry,
- uzatvorenie roka a otvorenie roka, preprotokolovanie,
- sledovanie schvaľovacieho procesu,
- evidovanie metadát ku každému dokumentu, záznamu.



### Spisová orientácia dokumentačného systému

Systém musí byť orientovaný spisovo, t.j. musí byť napr. umožnené:

- zaznamenanie vecného vybavenia spisu,
- zachovanie histórie spisu a záznamov, resp. ich obehu (komu bol kedy pridelený, kto ho kedy opravil, kto ho kedy čítal, kto ho kedy zrušil),
- zaraďovanie záznamu do spisu,
- prepojenie záznamu a spisu, odlišovanie stavu záznamu a spisu a pod.,
- vytvorenie registratúrneho denníka, ktorý obsahuje údaje o prijatí, tvorbe, vybavení, odoslaní záznamov a uložení a vyradení spisov (záznamov). Denník sa delí na denník záznamov a denník spisov,
- vytvorenie ročného zoznamu spisov, ktorý obsahuje minimálne rok, poradové číslo spisu, dátum evidovania a vybavenia (uzatvorenia) spisu, pôvodcu, vec, identifikačné údaje spisu, registratúrnou značku, znak hodnoty v prípade ak ide o trvalo archívny dokument a lehotu uloženia, identifikačné údaje denníka, organizačný útvar, referenta,
- vytváranie obsahu spisu, čo je zoznam záznamov, ktoré tvoria súčasť jednotlivého spisu. Je to zoznam obsahu záznamov, nielen ich počet, spolu so stručnou identifikáciou záznamu,
- vytváranie menného registra k denníku spisov, ktorý obsahuje minimálne priezvisko a meno fyzickej osoby alebo obchodné meno právnickej osoby, číslo spisu, registratúrnou značku. V záhlaví sa označí názvom úradu a rokom,
- prepojenie s e-mailom – evidovanie označených záznamov priamo z e-mailu, prepojenie s faxom, s elektronickou podateľňou,
- prenos nevybavených a neuzatvorených čísiel spisov do nového roku s novými číslami spisov, obdobne aj nevybavených záznamov, ktoré sú v spise uložené,
- vytvorenie určenej hlavičky spisu obsahujúcej jeho názov, registratúrnou značku, lehotu uloženia, prípadne skratku znak „A“,
- určenie lehoty na vybavenie spisu, záznamu pre následné kontrolovanie včasnej vybavenosti,
- automatické upozorňovanie na termín vybavenia záznamu, spisu,
- umožnenie presunu spisov medzi zamestnancami a medzi útvarmi.

### Manažment dokumentačného systému

Elektronické manažment dokumentov musí spĺňať všetky vlastnosti moderného Document management systému so zabezpečením workflow. Základné oblasti, ktoré

musí nový DM a WF systém pokrývať a podporovať z funkčného a používateľského hľadiska, sú minimálne nasledovné:

- vstup a evidencia dokumentov (papierových, skenovaných a aj elektronických), záznamov a informácií (ústne podania, obsah telefonátov, poznámky a pod.) do spisov,
- vedenie evidenčných kníh dokumentov a informácií v rámci organizačnej štruktúry,
- ukladanie a poskytovanie dokumentov v elektronickej podobe,
- autorizáciu a diferencovaný prístup k dokumentom podľa konfigurácie organizačnej štruktúry a prístupových práv,
- ukladanie a zálohovanie uložených záznamov v elektronickej podobe,
- podporu všeobecných a interných šablón pri vzniku nových dokumentov príslušného typu
- evidenciu histórie dokumentov, verzovanie, paralelnosť editovania, chronológiu, evidenciu používateľa,
- evidenciu a spracovanie zápožičiek, nazeranie a vyradovanie dokumentov,
- obeh dokumentov, schvaľovanie, podpisovanie (workflow),
- podpora elektronického podpisu (interne a aj externe) s využitím existujúceho prostredia v daňovej a colnej správe,
- workflow musí byť založený na organizačnej štruktúre finančnej správy,
- vyhľadávanie dokumentov a rozšírené vyhľadávanie na základe rôznych kritérií a fulltextové vyhľadávanie,
- výstup dokumentov (papierových a elektronických),
- podpora konfigurovateľných a ľahko modifikovateľných procesov workflow (administrátorom), ako aj „ad hoc“ jednoduchých procesov oprávneným používateľom (definovanie životného a pracovného cyklu objektu),
- distribúcia a zverejňovanie (interné a externé) dokumentov všeobecného charakteru (smernice, metodické pokyny a pod.) – publikačná činnosť, a to smerom na Intranet, ako aj Internet, ako aj Extranet,
- elektronická ukladanie dokumentov musí zohľadňovať pravidlá a terminológiu papierového ukladania a archivácie dokumentov,
- systém musí aktívne vyžívať procesný model administratívnych činností, ako aj väzby na ostatné procesné modely za účelom automatizácie činností, ako aj za účelom sledovania výkonnosti organizácie poskytovaním dát pre účely vyhodnocovania výkonnosti,
- systém musí byť prepojený na ostatné systémy,

- systém musí byť podporovaný Service deskom,
- systém musí riešiť komunikáciu medzi systémami prostredníctvom integračnej platformy,
- systém musí zabezpečovať individuálny aj hromadný presun dokumentov, informácií, záznamov a spisov medzi zamestnancami, ale aj útvarmi,
- systém musí umožniť z listinnej podoby vytvoriť elektronický dokument a opačne (možnosť využitia rôznych technológií – napr. PDMark).

### **Podpora tímovej spolupráce**

V rámci elektronického manažmentu dokumentov musí byť podporovaná tímová spolupráca pri tvorbe dokumentu a zabezpečiť minimálne:

- štandardné procesy workflow administratívnej organizácie (žiadanky, dovolenky, priepustky, zápožičky atď.),
- podporu organizovania porád, distribúciu zápisníc, rozhodnutí, ukladanie úloh, sledovanie úloh, delegovanie, kooperáciu, termíny,
- štatistiku (plnenie úloh, termínov, výkony, porovnania a pod.),
- podporu dočasného ukladania informácií (dokumentov) a prácu s týmito informáciami,
- prepojenie na ostatné systémy prostredníctvom integračnej platformy so zabezpečením všetkých zmien.

### **Integrácia dokumentačného systému**

Elektronický manažment dokumentov musí v oblasti integrácie zabezpečiť minimálne nasledovné požiadavky:

- integráciu a kooperáciu s projektom vstup daňových dokumentov skenovaním (zdieľanie HW a SW infraštruktúry na skenovanie a vstup aj ostatných dokumentov),
- integráciu a kooperáciu DM a WF systému s el. poštou daňovej a colnej správy,
- integráciu a kooperáciu s Intranetom, Internetom a Extranetom daňovej a colnej správy – aplikačný interface, publikačná činnosť,
- integráciu a kooperáciu s dátovým skladoom,
- integráciu a kooperáciu DM a WF systému so štandardným prostredím pracovnej stanice,

- integráciu s ostatnými systémami daňovej a colnej správy (daňový systém, ISST, ...),
- otvorenosť systému na integráciu s ľubovoľnými externými programami a systémami,
- podporu exportu a importu dát v existujúcich štandardoch,
- možnosť vzdialeného prístupu do systému pre oprávnených mobilných používateľov (daňovní a colní kontrolóri v teréne a pod.), následnú prácu off-line (prezeranie uložených dokumentov a tvorba nových – zápisnice, protokoly a pod.) a následnú synchronizáciu,
- pripravenosť na integráciu s externými zdrojmi dokumentov (import, prípadne export) ako napr. JCD, obchodný register, kataster nehnuteľností, banky a pod.,
- kompatibilitu s rôznymi internými a externými predpismi a smernicami (Registratúrny poriadok, zákon o správe daní, zákony o nakladaní s informáciami, archívny zákon, zákon o registratúrach, štandardy),
- riešenie založené na SOA,
- integráciu prostredníctvom integračnej platformy.

## **4.4 Uskutočniteľnosť a náklady**

V tejto časti rozoberieme očakávané dôsledky zavedenia nového riešenia, vrátane možných problémov a vyvolaných potrieb v iných systémoch.

### **4.4.1 Dopady na technické a softvérové vybavenie**

Zavedenie novej generácie elektronických služieb pre daňovú oblasť si vyžiada:

- Úpravu existujúcich informačných systémov podľa návrhov uvedených vyššie,
- Implementáciu a nasadenie vyššie uvedených nových informačných systémov,
- Nasadenie integračnej platformy (middleware, Enterprise Service Bus),
- Nasadenie systému správy a zjednotenia číselníkov pre integráciu externých ako aj interných informačných systémov organizácií finančnej správy,
- Inventarizáciu a konsolidáciu IT infraštruktúry a prípadné sústredenie prevádzky IT infraštruktúry (servery, sieťové prvky, personálna obsluha) na jedno miesto, ktoré bude obsluhovať všetky organizácie finančnej správy. Využitie virtualizačných technológií pri konsolidácii aplikácií a serverov.

**Konsolidácia dát organizácií finančnej správy**

Konsolidácia dát organizácii finančnej správy si vyžiada:

- Konsolidáciu systémov pre Identity management a riadenie prístupových práv používateľov IT systémov finančnej správy,
- Výber, implementáciu a nasadenie aplikačného programového vybavenia a IT infraštruktúry call centra finančnej správy,
- Integrácia a konsolidácia systémov pre monitoring a správu IT infraštruktúry, nasadenie systémov pre monitoring a riadenie úrovne poskytovania služieb IT,
- Zjednotenie technologických platforiem pre zefektívnenie správy IT infraštruktúry, pričom sa predpokladá orientácia na platformovo nezávislejšie aplikačné technologické prostredie.

Bude tiež potrebné zabezpečiť technickú infraštruktúru testovacích prostredí s dostatočnou kapacitou, aby testovanie zmien existujúcich systémov alebo zavedenie nových informačných systémov neovplyvňovalo funkčnosť prevádzkového prostredia

#### 4.4.2 Organizačné dopady

Realizácia uvedených riešení bude prebiehať pri súčasnej zmene existujúcej organizačnej štruktúry, a to nielen z pohľadu budúceho organizačného usporiadania finančnej správy, ale aj z pohľadu vecného vymedzenia kompetencií jednotlivých organizačných jednotiek v rámci tejto inštitúcie. To sa následne premietne až do zmeny popisov pracovných miest a pracovných náplní.

Pri popise organizačných dopadov je možné vychádzať aj zo strategického dokumentu MFSR „Reforma daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov“, ktorý definuje high level organizačnú štruktúru budúcej finančnej správy. Z nej je možné identifikovať organizačné jednotky, ktoré by mali mať v kompetencii jednak prípravu navrhovaných zmien v rámci elektronických služieb daňových agend, ako aj ich následnú implementáciu a zabezpečovanie samotného bezproblémového chodu navrhovaných informačných systémov. Pre účely tejto štúdie je možné vychádzať z uvedeného návrhu.

Je však potrebné doplniť, že realizácia navrhovaných zmien si vyžiada úzku súčinnosť s MFSR ako nadriadeným orgánom, a s externými subjektmi, ktoré budú ako dodávatelia zabezpečovať čiastkové plnenia.

Preto sa ako primárny organizačný dopad pre samotnú realizáciu projektu javí vytvorenie dlhodobej projektovej kancelárie (PMO – Project Management Office), zabezpečujúcej plánovanie, realizáciu, monitoring a bezproblémové ukončenie projektu. PMO by mohla byť konštituovaná v rámci Odboru riadenia zmien Finančného riaditeľstva, a to konkrétne ako Oddelenie riadenia projektov (táto štruktúra je plne v súlade s uvedeným strategickým dokumentom MFSR „Reforma...“). Toto oddelenie by

malo pri realizácii projektu úzko spolupracovať so samostatným oddelením projektového riadenia v rámci Sekcie informatizácie spoločnosti MFSR.

Ďalší z organizačných dopadov, ktorý treba mať na zreteli, je potreba vytvorenia dostatočne funkčnej štruktúry v rámci odboru IT Finančného riaditeľstva, s úzkou väzbou na jednotlivé vecne príslušné odbory Sekcie informatizácie spoločnosti MFSR. Štruktúra odboru IT by mala byť čiastočne podriadená funkcionalite integrovaného informačného systému finančnej správy.

Prvkom, ktorý zatiaľ v navrhovaných organizačných štruktúrach chýbal, ale ktorý sa javí ako nevyhnutný z dôvodu splnenia cieľov reformy v oblasti elektronických služieb daňových agend, je vytvorenie call centra ako samostatnej organizačnej jednotky v rámci finančnej správy. Postupný nábeh elektronizácie bude s vysokou mierou pravdepodobnosti, tak ako vo všetkých krajinách, kde boli podobné služby zavádzané, sprevádzaný nárastom kontaktov daňových subjektov smerom k orgánom finančnej správy. Pritom je žiaduce, aby nedošlo k zvýšeniu zaťaženia správcov dane, resp. všetkých zamestnancov realizujúcich procesy správy, výberu a vymáhania daní a ciel.

Z uvedeného dôvodu je potrebné už pri plánovaní realizácie jednotlivých projektov uvažovať o podpore externej komunikácie s verejnosťou, pričom ako vhodná forma s možnosťou trvalého využitia aj na iné účely, sa javí zriadenie call centra. Jeho kompetencie a obsahové vymedzenie procesov budú predmetom parciálnych procesných analýz finančnej správy. Zamestnanci call centra by však mali mať riadené prístupy k jednotlivým komponentom ŠDS tak, aby tvorili alternatívny „kanál“ poskytovania služieb daňovníkom.

#### 4.4.3 Legislatívne dopady

Legislatívny reformy daní a odvodov prebieha paralelne s implementáciou služieb, je dôležité, aby zachytil potreby elektronizácie týchto služieb a podľa potreby modifikoval:

- Právne predpisy, ktoré vymedzujú postavenie dotknutých inštitúcií v sústave orgánov verejnej správy a právomoc, ktorú im zákonodarca zveril,
- Právne predpisy, ktoré definujú právomoc a kompetencie Finančnej správy SR v postavení rozpočtovej organizácie, kompetencie SP a ZP ako inštitúcie verejnej správy,
- Právne predpisy, ktoré regulujú procesy daňovej správy a colnej správy, SP a ZP, ktorými plnia úlohy štátu, pre ktoré boli zriadené,
- Právne predpisy, ktoré zakotvujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb, s ktorými v rámci plnenia základných úloh vstupujú dotknuté inštitúcie do právnych vzťahov.

#### 4.4.4 Prevádzkové dopady

Navrhované zmeny organizácie práce orgánov finančnej správy a zavedenie nových informačných systémov majú potenciál zefektívniť prevádzku a činnosť orgánov finančnej správy. Hlavné zavedenie systému riadenia a monitoringu procesov, ktoré podporí kontrolu, riadenie a dodržiavanie interných procesov.

Pri zmene, konsolidácii existujúcich informačných systémov, zavedení nových vyššie uvedených informačných systémov a zmene organizácie orgánov finančnej správy bude potrebné vykonať zmenu existujúcich prevádzkových smerníc dotknutých organizácií, aby bolo podporené správne a maximálne využitie nasadených informačných systémov a definícia postupov a zodpovedností pri vykonávaní interných procesov a poskytovaní služieb.

Hlavné pre rozšírenie použitia elektronického podpisu a plnšie využitie jeho potenciálu pre zefektívnenie administratívnych činností je potrebné podporiť ho príslušnými prevádzkovými a legislatívnymi predpismi.

Zmeny v organizácii práce a zavedenie informačných systémov budú vyžadovať zaškolenie pracovníkov orgánov finančnej správy a obsluhy informačných systémov. Efektívnu prípravu personálu a zavedenie nových organizačných pravidiel, organizácie práce a procesov je potrebné podporiť informačnými technológiami, ako je navrhovaný centrálny informačný portál (pre publikovanie prevádzkových predpisov, informácií o zmenách, zdieľanie skúseností) a využiť tiež systémy pre vzdelávanie pomocou prostriedkov IT (eLearning).

#### 4.4.5 Bezpečnostné dopady

V rámci Architektúry bezpečnosti bude vykonaná analýza rizík systému a navrhnuté technologicky nezávislé bezpečnostné mechanizmy a funkcie, resp. na technológii nezávislé bezpečnostné postupy tak, aby boli pokryté všetky požiadavky vyjadrené v dokumente Koncepcia bezpečnosti a výsledná úroveň bezpečnosti z hľadiska integrity, dostupnosti a dôvernosti bola pre všetky komponenty systému konzistentná a dostatočná.

Architektúra bezpečnosti musí relevantne pokrývať nasledovné oblasti:

- určenie dôležitosti údajov,
- umiestnenie kľúčových prvkov,
- systém riadenia prístupu oprávnených používateľov k systému,
- spôsob zálohovania a ukladania údajov, nastavení a aplikácií,
- ochranu údajov pri komunikácii (medzi komponentmi systému a aj s okolím),
- riešenie havarijných situácií a núdzovej činnosti systému,

- detekciu neautorizovaného prieniku alebo prístupu k systému a monitorovanie systému,
- technickú bezpečnosť systému (prvky fyzickej bezpečnosti, EPS, EZS, režimové opatrenia),
- personálnu bezpečnosť,
- správu bezpečnostného subsystému (subsystémov).

Formulácia navrhovaných mechanizmov a ich členenie má byť v súlade s normou ISO 27002 (ISO/IEC 17799:2005).

Pri tvorbe architektúry bezpečnosti je potrebné relevantne zohľadniť nasledujúce požiadavky:

- Bezpečnostná architektúra musí byť:
  - vhodná a primeraná rozsahu vyvíjaných IT systémov,
  - schopná definovať, umožňovať a manažovať otvorenú výmenu informácií medzi systémami, v organizácii i medzi partnermi,
  - zameraná na hlavné procesy organizácie,
  - zameraná podporovať zmeny ako základný postup vo finančných službách,
  - podporujúca rýchle odozvy,
  - poskytujúca robustný architektonický rámec pre integráciu služieb,
  - umožňujúca rýchly a efektívny návrh a vývoj hlavných procesov,
  - využívajúca, pokiaľ je to vhodné, portálový prístup na realizáciu Single sign-on prístupu (SSO), Active directory a PKI.
- Bezpečnostné funkcie by mali byť smerované na každý operačný komponent architektúry, t. z. mali by sa realizovať prostredníctvom:
  - bezpečnostných funkcií zabudovaných v databázových, aplikačných a middleware serveroch,
  - bezpečnostných funkcií a monitoringu zabudovaných v OS vo WAN a LAN, aktívnych a pasívnych sieťových prvkoch (firewaly, routre a switche, bezpečnostné sieťové algoritmy na jednotlivých sieťových OSI vrstvách, štruktúrovaná kabeláž a pod.),
  - bezpečnostných zón (demilitarizované sieťové zóny),
  - identifikácie a autentifikácie (účet, heslo, ČK s EP, token, kvalifikovaný certifikát),
  - technológie SSO,



- kontrolou a riadením prístupov cez pridelovanie prístupových práv,
- vytváraním auditných záznamov z definovaných auditovateľných udalostí,
- zakryptovaním dát pri sieťovej WAN komunikácii,
- centrálnych manažovacích bezpečnostných funkcií,
- aktiváciou bezpečnostných funkcií.

#### 4.4.6 Vývoj riešenia

Vývoj navrhovaných zmien informačných systémov a nových informačných systémov bude realizovaný externe dodávateľmi existujúcich riešení a dodávateľmi IT vybraných podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.

Zavedenie tak rozsiahlych zmien v informačných systémoch finančnej správy nie je možné bez projektového riadenia a koordinácie projektov pomocou projektovej kancelárie.

Pri vývoji riešení musia byť uplatnené metodiky vývoja komplexných informačných systémov, ktorých použitie treba od dodávateľov IT riešení vyžadovať.

Pri vývoji nových riešení by mali byť preferované platformovo nezávislejšie aplikácie. Nové systémy by mali mať viacvrstvovú, výkonovo škálovateľnú, modulárnu servisne orientovanú aplikačnú architektúru. Pre zabezpečenie integrácie s inými systémami by mali byť nové systémy schopné poskytovať svoje dáta a funkcie pomocou webových služieb, tam kde je to účelné.

Aj keď je plánovaný vývoj a dodávka riešení externými dodávateľmi, je nevyhnutné zabezpečiť, aby aj v organizáciách finančnej správy boli vytvorené organizačné podmienky a dostatočné personálne vybavenie a definované zodpovednosti pre poskytnutie rozsiahlej súčinnosti pri vývoji riešení hlavne v oblasti detailnej špecifikácie požiadaviek, kompetencií pri riadení projektu, riešení konfliktov a preberaní výsledkov (používateľskom akceptačnom testovaní).

#### 4.4.7 Nasadenie riešenia

Pre nasadenie riešenia je nevyhnutné dôkladné a rozsiahle preverenie funkčnosti vyvinutých riešení zodpovednými pracovníkmi budúceho používateľa.

Pre otestovanie riešení pred zavedením do prevádzky je potrebné zabezpečiť kapacitne dostatočne vybavenú technickú infraštruktúru testovacích prostredí, aby testovanie nových riešení neovplyvňovalo funkčnosť prevádzkového prostredia informačných systémov.

Nasadenie riešenia by malo byť podporené dostatočným zaškolením používateľov.

#### 4.4.8 Cena riešenia

Predpokladaná indikatívna cena riešenia na implementáciu elektronických služieb daňových agend FS SR predstavuje 49 980 000,00 EUR vrátane DPH. Podrobnejšie členenie ceny je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

**Tabuľka 12 – Detail ceny riešenia**

| N            | Názov podprojektu   | Stav realizácie projektu | Indikatívna čiastka s DPH | Ukončenie/plánované ukončenie | Náklady podľa ekonomickej klasifikácie          |
|--------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| 1            | Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory FR SR  | Realizácia               | € 10,000,000.00           | N/A                           | HW  |
| 2            | Administratívny informačný systém Finančnej správy  | Pripravuje sa VO         | € 7,000,000.00            | december 2014                 | SW  |
| 3            | Elektronické služby finančnej správy - časť daňová – Portál finančnej správy  | Pripravuje sa VO         | € 12,000,000.00           | december 2013                 | SW  |
| 4            | Integrovaný systém finančnej správy - správa daní - Projekt ISFS-SD Pilot   | Realizácia               | € 14,500,000.00           | december 2014                 | SW  |
| 5            | Analytické koncepcie a návrh reformy  |                          | € 2,100,000.00            |                               |   |
|              | <i>Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie</i>   | <i>Realizácia</i>        |                           | <i>december 2013</i>          | <i>Prípravná a projektová dokumentácia</i>      |
|              | <i>Návrh zjednoteného výberu daní cla a poisťných odvodov</i>   | <i>Realizácia</i>        |                           | <i>december 2012</i>          | <i>Prípravná a projektová dokumentácia</i>      |
|              | <i>Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry Finančnej správy SR</i>                    | <i>Realizácia</i>        |                           | <i>december 2012</i>          | <i>Prípravná a projektová dokumentácia</i>      |
|              | <i>Bezpečnosť projektov UNITAS</i>  | <i>Pripravuje sa VO</i>  |                           | <i>apríl 2014</i>             | <i>SW a Prípravná a projektová dokumentácia</i> |
| 6            | Automatizované spracovanie dát a pripojenie relevantných registrov v rámci akčného plánu boja proti daňovým podvodom. | Pripravuje sa VO         | € 2,500,000.00            | december 2014                 | SW a Prípravná a projektová dokumentácia        |
|              | Výkon projektového manažmentu   | Realizácia               | € 1,760,000.00            | december 2013                 | Špeciálne služby                                |
|              | Publicita projektu a osvetové aktivity  |                          | € 120,000.00              | december 2013                 |   |
| <b>SPOLU</b> |   |                          | <b>€ 49,980,000.00</b>    |                               |   |

Projekty na ktoré je možné uplatniť tieto finančné prostriedky sa buď v súčasnosti realizujú a môžu byť refundované, alebo je potrebné pripraviť verejné obstarávanie.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

**Tabuľka 13**

| Oprávnené výdavky  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Osobné náklady</li><li>▪ Tuzemské cestovné náhrady</li><li>▪ Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá</li><li>▪ Propagácia, reklama a inzercia</li><li>▪ Všeobecné služby - oblasť aplikácií a obsahu</li><li>▪ Špeciálne služby - oblasť aplikácií a obsahu</li><li>▪ Nákup softvéru - súvisiacich s aplikáciou</li><li>▪ Nákup licencií - súvisiacich s aplikáciou</li><li>▪ Prípravná a projektová dokumentácia - aplikácie</li><li>▪ Všeobecné služby - oblasť infraštruktúry a podpory</li><li>▪ Špeciálne služby - oblasť infraštruktúry a podpory</li><li>▪ Materiál Výpočtová technika</li><li>▪ Nákup softvéru - súvisiacich s infraštruktúrou (napr. bezpečnosť)</li><li>▪ Nákup licencií - súvisiacich s infraštruktúrou (napr. OS od MS)</li><li>▪ Nákup výpočtovej techniky</li><li>▪ Materiál Telekomunikačná technika</li><li>▪ Nákup telekomunikačnej techniky</li><li>▪ Prípravná a projektová dokumentácia</li><li>▪ Modernizácia Výpočtovej techniky</li><li>▪ Modernizácia Telekomunikačnej techniky</li></ul> |

## **4.5 Ekonomická analýza**

V obdobných prípadoch, v ktorých nie je projekt financovaný z komerčných a ani vlastných zdrojov dochádza k situácii, kedy nemá reálnu dobu ekonomickej návratnosti, ale napriek tomu suma pozitívnych externalít projektu vychádzajúca z

“verejného záujmu“ podpory jeho realizácie a hovorí o nutnosti podpory projektu (napr. investičná dotácia). Podpora je smerovaná do 2 základných oblastí:

- Prevádzkové náklady,
- Investičné náklady.

Nasledujúca jednoduchá a prehľadná metodika nám popisuje spôsob zisťovania dopadov miery verejnej prospešnosti týchto projektov. Kvantifikácia prínosu (*benefit*) je základným objektívnym podkladom pre návrh výšky podpôr (*cost*). Tento prístup podstatne prispieva k zaisteniu udržateľného rozvoja. Podrobná metodika *cost-benefit analýzy* (CBA) je uvedená v Metodickom pokyne CKO č. 2 Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR z februára 2008, s ktorým je CBA analýza tejto štúdie v plnom súlade. Nasledujúca časť stručne zhŕňa prístup *cost-benefit analýzy* z vyššie uvedeného materiálu.

Pri ekonomickom hodnotení je nevyhnutné dodržiavať niekoľko základných zásad:

- Definovanie podstaty projektu a popísanie rozdielu medzi investičnou a nulovou variantou,
- Určenie a kvantifikácia všetkých relevantných Cost&Benefits („C&B“) pre všetky životné fázy projektu,
- Vyčlenenie doplnkových „neoceniteľných“ C&B a ich slovný popis,
- Vypočítanie CF Vyčleňte „oceniteľné“ C&B na hotovostné toky,
- Použitie sociálnej diskontnej sadzby vo výške 5,5%,
- Vypočítanie ukazovateľov NPV a IRR,
- Vykonanie citlivostnej analýzy - vymedzenie najväčších zdrojov rizika v projekte,
- Posúdenie projektu na základe vypočítaných kritériálnych ukazovateľov, neoceniteľných efektov a citlivostnej analýzy,
- Rozhodnutie o prijateľnosti a financovaní investície - komplexný záver, ktorý zahŕňa výsledné posúdenie projektu zo všetkých uvažovaných hľadísk.

Ako základné kritérium pre racionálne rozhodovanie investorov je porovnanie súčasnej hodnoty všetkých budúcich príjmov a výdavkov vyvolaných projektom (tzv. kritérium čistej súčasnej hodnoty – NPV). Pokiaľ je súčasná hodnota budúcich príjmov (resp. finančne ohodnotených úspor) vyššia než súčasná hodnota budúcich výdavkov projektu, t. j.  $NPV > 0$ , platí zásada, že investor by mal daný projekt realizovať.

Základný predpoklad pre ekonomické rozhodovanie je výpočet peňažných tokov v ich marginálnej podobe (teda zmeny vyvolané hodnoteným projektom). Tieto peňažné toky sa diskontujú na čistú súčasnú hodnotu – NPV – alebo sa vypočítava vnútorné výnosové percento – IRR. Obe tieto kritériá rešpektujú zásadu výpočtu za celú dobu životnosti. Kritérium doby návratnosti literatúra uvádza len ako vedľajšie kritérium, nakoľko nespĺňa základné zásady uvedené vyššie.

#### 4.5.1 Strategický kontext

Hlavnou oblasťou prínosov elektronizácie služieb daňovej agendy bude aj zavedenie možnosti jednoduchého elektronického podania daňových priznaní. Prínos elektronizácie daňovej agendy je však potrebné hľadať aj inde a to predovšetkým v administratívnom zaistení celého procesu týkajúceho sa napr. registrácie k dani, získavaní výpisov a potvrdení, podávanie opravných prostriedkov a na strane daňového úradu taktiež v podpore daňovej kontroly a vymáhaní daňových nedoplatkov.

Pre tieto daňové agendy sa v súčasnosti mnoho občanov musí na niekoľko hodín uvoľniť z práce, poprípade z iných činností, pričom nezanedbateľnú dobu strávia aj čakaním na daňovom úrade. Elektronizáciou daňovej agendy by sa daňové procesy mali zjednodušiť v prípade registrácie, podávania daňových priznaní, ale aj v samotnom priebehu správneho konania, tak aby jednotlivé aktivity prebehli čo najefektívnejšie a pre daňové subjekty čo najpohodlnejšie.

#### 4.5.2 Hlavné oblasti prínosov elektronizácie daňovej agendy

Elektronizácia daňovej agendy bude mať pozitívny dopad na výkon povinností daňovej správy a na taktiež život občanov a fungovanie podnikateľských subjektov nasledovne:

- Zníži sa administratívne zaťaženie daňových subjektov,
- Zefektívnia sa činnosti organizácií,
- Zlepší sa výber daní.

Predmetné prínosy budú mať dopad na nasledovné hlavné daňové agendy občanov a podnikateľských subjektov:

##### **Registrácia k dani**

DIS umožní elektronizáciu registrácie k dani a súvisiacich procesov, čím dôjde k výraznému zjednodušeniu a uľahčeniu plnenia registračnej povinnosti. Daňovému subjektu zaregistrovanie prostredníctvom internetu bez potreby navštíviť úrad prinesie výraznú úsporu času a zdrojov. Úspory budú výrazné najmä u podnikateľských subjektov s častou povinnosťou registrácie. Ďalším benefitom elektronizácie registračnej povinnosti je automatické prepojenie daňových úradov na relevantné IS verejnej správy.

Predpokladom elektronickej registrácie je aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie,

- Zlepšenie výberu daní.

**Daňové priznanie**

Ďalšia oblasť prínosov implementácie DIS vyplýva z agendy služieb Elektronického daňového priznania ktorá prinesie zjednodušenie plnenia povinností daňových subjektov jednak po stránke odovzdania priznania, ale aj v samotnom priebehu jeho vyplňania, kde by jednotlivé položky dostupné z iných zdrojov mali byť doplňované automaticky. Automatické prepočítavanie a následná kontrola zadaných údajov prinesie zníženie pravdepodobnosti omylov pri vyplňaní čím sa subjektom ušetri čas a náklady a tiež sa zníži administratívne zaťaženie úradov.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie,
- Zlepšenie výberu daní.

**Informovanie sa**

Oblasť služieb informovania sa o daňových subjektoch možní používateľom získať verejne prístupné informácie podľa platnej legislatívy, ktoré sa evidujú v informačnom prostredí finančnej správy. Uľahčenie prístupu k elektronizovaným informáciám skvalitnenie ich obsahu a rozšírenie funkcionality informačných zdrojov z prostredia DIS predstavuje oblasť významných prínosov pre daňové subjekty. Informácie budú poskytované v prehľadnej a štruktúrovanej forme s rozšírenou funkcionalitou napr. o možnosť filtrácie a agregácie, agregácie informácií.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie.

**Podpora odvolacieho a vyrubovacieho konania**

Elektronizácia správneho konania prostredníctvom elektronického vydávania rozhodnutí v odvolacom a vyrubovacom konaní prispeje k odstráneniu administratívnej záťaže daňových subjektov a taktiež zvýšenie právnej istoty daňových subjektov.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie.

## Získavanie informácií z externých zdrojov

Implementácia DIS umožní automatické prepojenie na externé systémy iných orgánov a inštitúcií verejnej správy. Hlavným prínosom tejto agendy bude zníženie zaťaženia daňových subjektov pri získavaní duplicitných dát a tiež zníženie chybovosti pri ich zadávaní a spracovaní. Táto agenda prinesie synergický efekt pri zefektívňovaní činností všetkých zainteresovaných inštitúcií verejnej správy.

Prínosy elektronizácie:

- Zníženie administratívneho zaťaženia daňových subjektov,
- Zefektívnenie činnosti organizácie.

Obrázok 25

| Oblasti prínosov elektronizácie daňovej agendy     |  |
|--|--|
| <b>Registrácia k dani</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Odpadnutie potreby osobnej návštevy úradu pri registrácii</li> <li>■ Automatické prepojenie na relevantné informačné systémy verejnej správy</li> </ul>   |
| <b>Daňové priznanie</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Možnosť elektronického podania daňového priznania</li> <li>■ Automatické doplnenie dostupných údajov, ich kontrola a automatický prepočet</li> <li>■ Elektronické podávanie účtovných závierok</li> </ul>                   |
| <b>Informovanie sa</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skvalitnenie poskytovaných informácií</li> <li>■ Rýchlejšie vybavenie žiadosti o poskytnutí informácií</li> <li>■ Prehľad o vlastnom saldokonte a daňových platbách</li> </ul>  |
| <b>Podpora odvolacieho a vyrubovacieho konania</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elektronické vydávanie rozhodnutí v odvolacom a vyrubovacom konaní</li> <li>■ Elektronická komunikácia s platcom dane</li> </ul>  |
| <b>Získavanie informácií z externých zdrojov</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Automatické prepojenie na externé systémy – získavanie dostupných dát</li> <li>■ Odpadnutie duplicity v zadávaní údajov občanom</li> <li>■ Zníženie chybovosti zadávaných dát vďaka ich automatickému získavaniu</li> </ul> |

Na strane nákladov sa musia zohľadniť predovšetkým investičné náklady na implementáciu projektu (CAPEX – Capital Expense – kapitálové náklady) a taktiež dodatočné náklady na udržateľnú prevádzku celého systému po dobu jeho životnosti (OPEX – Operating Expense – prevádzkové náklady). Náklady na projekt sú detailnejšie rozobrané v kapitole 6.8 Cena riešenia.

### 4.5.2.1 Prínosy z pohľadu občana

Okrem ekonomických prínosov je potrebné zhodnotiť, čo konkrétne vďaka implementácii projektu získa občan. Moderné riešenie elektronických služieb v daňovej oblasti prináša množstvo prínosov, pričom ako zásadné je možné vnímať:

***Zníženie administratívneho zaťaženia***

Elektronické služby sú navrhnuté tak, aby umožnili občanovi komunikovať s budúcou finančnou správou občanovi elektronicky vo všetkých agendách z jedného miesta – osobnej schránky subjektu (ktorá bude v budúcnosti integrovaná s modulom eDesk). Keďže po ukončení projektu budú všetky prijaté dokumenty právne relevantné v elektronickej podobe, časová úspora pre občana bude enormná. Dôležitým prínosom je fakt samotného zjednodušenia procesov. Povinnosť dokladovania skutočností je minimalizovaná vďaka princípu, že všetky informácie, ktoré verejná správa eviduje sa bude systém snažiť získať s ISVS zdrojových agend. Navrhované elektronické služby sú koncipované spôsobom, ktorý umožní jednoduché nasadzovanie interaktívnych služieb, čo má pre občana výrazný význam najmä pri podávaní daňových priznaní. Celkovo sa dá predpokladať, že administratívne zaťaženie občana klesne o 60%.

***Zlepšenie informovanosti vo vzťahu k daňovým povinnostiam***

Elektronické služby zabezpečia, že občan bude mať v správny čas správne informácie týkajúce sa jeho daňových povinností, pričom svoju prípadnú životnú situáciu môže okamžite riešiť. Eliminuje sa tým množstvo problémov, do ktorých sa daňový subjekt môže dostať vďaka nedbalosti alebo neznalosti pravidiel. Zvýši sa tak komfort daňového subjektu, ako i celkový výber daní.

***Na občana orientovaná finančná správa***

Navrhované riešenie zavádza CRM systém, vďaka ktorému môžu byť vzťahy s občanom riadené spôsobom, aký používa súkromný sektor. Občan získa možnosti na vybavenie si svojej životnej situácie na ľubovoľnom mieste rôznymi kanálmi (riešenie zabezpečí, že služby finančnej správy v daňovej oblasti budú prístupné aj na IOM respektíve ÚPVS). Pracovníci finančnej správy budú schopní na základe detailnej histórie komunikácie a analýz, presne vedieť, aký problém občana trápi a ako ho čo najlepšie vyriešiť.

***Personalizácia služieb***

Elektronické služby daňovej správy bude možné nastaviť tak, aby čo najlepšie vyhovovali potrebám a osobným preferenciám občana.

**4.5.3 Ciele a obmedzenia**

Cieľom elektronizácie daňovej agendy je dosiahnuť v konečnom stave najmenej 30% penetrácie elektronických služieb medzi občanmi a podnikateľmi. Pre mnoho subjektov môže byť pohodlnejšie podať daňové priznanie osobne v papierovej podobe a to z dôvodov ako je dobrá dostupnosť úradov, alebo len nedôverou v prostriedky elektronickej komunikácie. Na druhej strane sa však dá predpokladať, že väčšina



podnikateľských subjektov možnosti elektronickej daňovej agendy bude využívať z dôvodu ich častej komunikácie s daňovými orgánmi a výraznej úspore času pri využití elektronickej komunikácie. I keď nie je možné verejnosti využívanie elektronických služieb nariadiť, mnohé z elektronických služieb budú využívať samotní správcovia dane a iní úradníci, pre ktorých bude ich využitie pravdepodobne mandatórne. Aj z tohto pohľadu sa javí predpoklad 30% využitia elektronických služieb daňovej agendy ako veľmi konzervatívny.

S ohľadom na možnosť odchýlok v odhadovaných veličinách zmieňovaná metodika Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoje požaduje vykonanie analýzy citlivosti pre neisté vstupné veličiny. Metodika však predpokladá iný typ projektu, pri ktorom dôležitú rolu zohráva motivácia občanov k využívaniu platených služieb. Keďže ide v tomto prípade o služby neplatené, nie je nutné analýzu citlivosti vykonať, namiesto toho sa zásada opatrnosti pri kvantifikácii prínosov prejavuje v konzervatívnom stanovení odhadu prínosov, ako bolo uvedené vyššie.

#### 4.5.4 Stručný popis alternatívnych riešení

Alternatívou k navrhovanému riešeniu, oproti ktorej sa počíta ekonomická návratnosť navrhovaného riešenia je takzvaný nulový stav, kedy by nebola realizovaná elektronizácia služieb. Elektronizácia služieb daňovej agendy nie je podmienená žiadnou nutnou externou potrebou, ktorá by apriori zavrholá nulovú alternatívu. Pre zhodnotenie, či je projekt vhodné implementovať, alebo vôbec, by mali rozhodnúť nie len výsledky ekonomickej analýzy. Nulová analýza má čistú súčasnú hodnotu 0 EUR, to znamená pokiaľ bude mať projekt kladnú čistú súčasnú hodnotu, je vhodné ho implementovať.

#### 4.5.5 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Na základe konzultácií s odborníkmi z ministerstva bol zostavený zoznam oblastí, ktoré budú po implementácii projektu pokryté predmetným informačným systémom. Následne bola prevedená kvantifikácia prínosov implementácie systému. Prínosy boli rozdelené do dvoch častí – na prínosy pre samotné daňové úrady a na prínosy pre externých užívateľov (občania, podnikatelia, ostatné orgány štátnej správy). Kvantifikácia prebehla v štyroch krokoch v každej časti:

- odhad priamych finančných nákladov subjektu na danú službu,
- odhad času potrebného na obstaranie potreby, ktorú IS rieši,
- odhad iných benefitov implementácie projektu a
- kvantifikácia frekvencie a počtu užívateľov danej služby.

Iné benefity boli v analýze stanovené na základe zhodnotenia prínosov elektronizácie služby predovšetkým s ohľadom na kvalitu poskytovaných služieb a rýchlosť celého procesu. V ďalšom kroku bola kvantifikovaná situácia po implementácii IS, pričom

rozdiel získaných hodnôt predstavuje celkový prínos pre daňové úrady aj externé subjekty. Podporné vstupné údaje pre kvantifikáciu vychádzajúce z oficiálnych dát Štatistického úradu SR a iných verejných zdrojov a sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách.

**Tabuľka 14**

| <b>Hlavné vstupné údaje pre CBA analýzu projektu</b>  |                |
|---|----------------|
| <b>Položka</b>  | <b>Hodnota</b> |
| Počet subjektov registrovaných k dani z pridanej hodnoty  | 181 877        |
| Počet subjektov registrovaných k dani z príjmov fyzických osôb                                      | 2 434 153      |
| Počet subjektov registrovaných k dani z príjmov právnických osôb                                    | 189 958        |
| Počet platiteľov dane zo závislej činnosti  | 283 497        |
| Počet subjektov registrovaných k dani z motorových vozidiel   | 261 506        |
| Počet platiteľov dane vyberanej zrážkou   | 39 097         |
| Počet vstupných daňových dokumentov   | 4 273 859      |
| Počet podaných účtovných výkazov  | 745 054        |
| Počet hlásení o vyúčtovaní dane z príjmov zo ZČ a FP  | 160 166        |
| Počet vyhlásení o poukázaní podielu zaplatenej dane   | 563 485        |
| Počet prehľadov o zrazených a odvedených preddavkov na daň  | 599 567        |
| Počet vydaných rozhodnutí a platobných výmerov správcami dane                                       | 572 418        |
| Počet výziev na opravu nesprávnych podaní   | 324 419        |
| Počet oznámení o preúčtovaní preplatku ako aj oznámení daňovým dlžníkom o výške daňového nedoplatku | 64 419         |
| Počet vydaných potvrdení o stave osobného účtu  | 139 084        |
| Počet vydaných dožiadaní na doplnenie a spresnenie údajov   | 33 462         |
| Počet poukazovateľov 2 % zo základu dane  | 26 691         |
| Počet vyhlásení o poukázaní 2 % zo základu dane   | 476 600        |
| Počet podaných odvolaní   | 4 965          |
| Počet žiadostí o preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania                                   | 704            |
| Počet doručených žalôb proti rozhodnutiam druhostupňového orgánu                                    | 295            |
| Počet metodických dohľadov na daňových úradoch  | 314            |
| Počet vypracovaných metodických písomných stanovísk   | 2 661          |

| Hlavné vstupné údaje pre CBA analýzu projektu                     |            |
|---|------------|
| Položka   | Hodnota    |
| Počet poskytnutých metodických osobných konzultácií               | 4 401      |
| Počet písomných žiadostí o poskytnutie informácie                 | 10 948     |
| Počet vypracovaných informačných materiálov pre verejnosť         | 23         |
| Počet miestnych zisťovaní v daňovej kontrole                      | 16 089     |
| Počet ukončených daňových kontrol celkom                          | 21 357     |
| Počet ukončených daňových kontrol s nálezom                       | 12 642     |
| Počet prípadov stanovení dane s využitím pomôcok                  | 1 768      |
| Počet začatých daňových exekučných konaní                         | 24 630     |
| Počet prihlásených pohľadávok do konkurzu                         | 298        |
| Počet uhradených nedoplatkov po čas exekúcie                      | 220        |
| Počet žiadostí v oblasti medzinárodnej výmeny daňových informácií | 2 847      |
| Počet spracovaných strán dokumentov celkom                        | 12 400 000 |
| Počet spracovaných tlačív celkom                                  | 2 570 000  |
| Počet prístupov na daňový portál (mesačne)                        | 300 000    |
| Počet podaných sťažností  | 1 942      |
| Počet iných podaní  | 1 747      |

### Vstupné dáta pre CBA analýzu projektu – mzdy

Tabuľka 15

| Položka   | Náklady       |
|---|---------------|
| Mzdové náklady úradu na prácu úradníka          | 5,38 EUR/hod. |
| Mzdové náklady podnikateľa na prácu zamestnanca | 5,36 EUR/hod. |
| Čistá priemerná mzda občana                     | 3,34 EUR/hod. |

Kvantifikáciu prínosov projektu, ktoré boli získané vyššie uvedeným postupom ako súčet úspor príjemcu a poskytovateľa služby (+ iné benefity), zahŕňa podľa jednotlivých predmetných služieb Príloha 3 (pozn.: frekvencia použitia – koľkokrát ročne užívateľ službu použije); agregované údaje podľa eGovernment služieb uvádza nasledujúca

tabuľka. V úspore nákladov sú zakalkulované aj teoretické náklady na nove zavádzané služby, ktoré sa fakticky v súčasnom stave neposkytujú.

**Finančná kvantifikácia úspor na služby v dôsledku implementácie projektu (pri teoretickom 100 % využití elektronických služieb)**

Tabuľka 16

| Oblasť služieb (v EUR/rok)  | Úspora nákladov verejnosti | Úspora nákladov úradu | Celkové prínosy pre spoločnosť |
|---|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Registrácia pre daňové účely  | 2 638 587                  | 3 053 804             | 5 692 391                      |
| Informovanie sa o saldokonte  | 10 657 747                 | 15 056 762            | 25 714 509                     |
| Vydanie potvrdenia o saldokonte                                     | 1 535 848                  | 672 270               | 2 208 118                      |
| Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane        | 4 817 853                  | 2 052 022             | 6 869 875                      |
| Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)             | 5 270 862                  | 1 075 483             | 6 346 345                      |
| Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti                       | 6 525 151                  | 6 452 898             | 12 978 049                     |
| Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe             | 61 377                     | 10 755                | 72 132                         |
| Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku           | 562 899                    | 444 985               | 1 007 884                      |
| Podanie daňového priznania  | 27 738 447                 | 3 764 190             | 31 502 638                     |
| Získanie informácií o príjmoch pre daňové priznanie                 | 4 350 101                  | 7 528 381             | 11 878 482                     |
| Získanie potvrdenia o daňovom priznaní (aplikačná služba)           | 0                          | 7 952 898             | 7 952 898                      |
| Podanie účtovnej závierky   | 7 524 739                  | 801 235               | 8 325 974                      |
| Získavanie informácií z externých zdrojov                           | 5 377 415                  | 4 301 932             | 9 679 347                      |
| Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní | 704 716                    | 1 045 369             | 1 750 086                      |
| Získanie štatistických informácií z daňovej agendy                  | 0                          | 127 548               | 127 548                        |
| Informovanie sa v daňovej oblasti                                   | 0                          | 40 576                | 40 576                         |

| Oblasť služieb (v EUR/rok)   | Úspora nákladov verejnosti | Úspora nákladov úradu | Celkové prínosy pre spoločnosť |
|--|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Informovanie sa v daňovej oblasti na internete                             | 1 566 036                  | 0                     | 1 566 036                      |
| Vydanie dokumentov daňovým úradom  | 492 866                    | 3 612 806             | 4 105 672                      |
| Vykonanie daňovej kontroly   | 0                          | 161 463               | 161 463                        |
| Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní                               | 52 201                     | 88 529                | 140 730                        |
| Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy | 10 875                     | 5 377                 | 16 253                         |
| <b>Celkom EUR</b>  | <b>79 887 722</b>          | <b>58 249 283</b>     | <b>138 137 005</b>             |

Pre CBA kalkuláciu projektu bola použitá stanovená sociálna diskontná sadzba vo výške 5,5 % p.a. Predpokladané prevádzkové a investičné výdavky vychádzajú z nasledujúcej tabuľky. Z dôvodu značného morálneho zastarania súčasného informačného systému sa dá predpokladať, že novo implementovaný systém bude vyžadovať menej finančných prostriedkov na prevádzku. Z dôvodu, že pre CBA analýzu sú dôležité dodatočné náklady oproti súčasnému stavu, celkové dodatočné prevádzkové náklady by mali byť stanovené ako záporné, a však s ohľadom na konzervatívnosť odhadu sa pre kalkuláciu použije predpoklad rovnakých prevádzkových nákladov v to-be a as-is stave.

### Kvantifikácia dodatočných nákladov na elektronizáciu daňovej agendy

Tabuľka 17

| Dodatočné náklady (mil. EUR)         | 2010        | 2011        | 2012        | 2013       | 2014       | Roky prevádzky |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|----------------|
| <b>Dodatočné prevádzkové náklady</b> | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b> | <b>0,0</b> | <b>0,0</b>     |
| SLA + licencie                       | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0        | 0,0        | 0,0            |
| Mzdy                                 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0        | 0,0        | 0,0            |
| Réžia                                | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0        | 0,0        | 0,0            |
| Podpora prevádzky HW                 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0        | 0,0        | 0,0            |
| Dátové komunikácie                   | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0        | 0,0        | 0,0            |
| <b>Investičné náklady</b>            | <b>12,8</b> | <b>22,8</b> | <b>10,2</b> | <b>3,1</b> | <b>1,0</b> | <b>0,0</b>     |
| <b>Celkové dodatočné náklady</b>     | <b>12,8</b> | <b>22,8</b> | <b>10,2</b> | <b>3,1</b> | <b>1,0</b> | <b>0,0</b>     |

Percentuálne využitie funkcionality IS vychádza z údajov z predchádzajúcich častí a je už zohľadnené v údajoch v tabuľke, ktorá kvantifikuje výsledný peňažný tok.

### Kvantifikácia úspor dosiahnutých implementáciou projektu

Tabuľka 18

| Mil. EUR                  | Implementácia |       | Roky prevádzky |      |      |      |      |
|---------------------------|---------------|-------|----------------|------|------|------|------|
| Rok                       | 0             | 0     | 1              | 2    | 3    | 4    | 5-10 |
| Využitie                  | 0 %           | 0 %   | 5 %            | 15 % | 25 % | 30 % | 30 % |
| Výsledné prínosy          | 0,0           | 0,0   | 6,9            | 20,7 | 34,5 | 41,4 | 41,4 |
| Celkové dodatočné náklady | 12,8          | 22,8  | 10,2           | 3,1  | 1,0  | 0,0  | 0,0  |
| Výsledný peňažný tok      | -12,8         | -22,8 | -3,3           | 17,6 | 33,5 | 41,4 | 41,4 |

Výsledok CBA analýzy projektu elektronizácie daňových služieb zhŕňa nasledujúca tabuľka, pričom je vidieť, že projekt v plnej miere vyhovuje zadaným požiadavkám.

### Výsledky CBA analýzy projektu

Tabuľka 19

| Ukazovateľ efektivity               | Hodnota        | Požadovaná hodnota | Vyhovuje |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------|
| Čistá súčasná hodnota projektu      | 215,4 mil. EUR | > 0 EUR            | Áno      |
| Vnútorne výnosové percento projektu | 47,0 %         | > 5,5 %            | Áno      |
| Doba návratnosti                    | 4 roky         | < 10 rokov         | Áno      |

Pre správnu implementáciu je nutné zohľadniť všetky riziká z kapitoly Analýza rizík – pokiaľ by sa tak nestalo, mohlo by dôjsť k ohrozeniu vyššie dosiahnutých úspor i celkových nákladov na projekt. V uvedenej kalkulácii nie sú započítané nemonetarizovateľné prínosy popísané v ďalšej kapitole.

## 4.5.6 Analýza rizík

### Implementačné

- neúplne definované požiadavky objednávateľom,

- neprimerané požiadavky na spôsob riešenia,
- chybné poskytnuté informácie dodávateľovi,
- odpor voči zmenám,
- nesprávne pochopenie práce s novou funkcionalitou,
- neprimeraná zaťaženosť zamestnancov pri súbežnom spracovaní agend, t. j. súčasného IS a nového ŠDS,
- chýbajúce skúsenosti zamestnancov daňových orgánov s implementáciou štandardných produktov v prípade, že tieto budú využité pri implementácii ŠDS,
- nedostatok zamestnancov v dôsledku realizácie Uznesenia vlády SR č. 856/2006 pri zvýšenom zaťažení zamestnancov a stúpajúcom počte nových aktivít.
- nesprávne pochopenie zadaných požiadaviek,
- nemožnosť využitia niektorých údajov z pôvodného IS,
- podanie neúplných alebo mylných informácií používateľom pri školeniach a konzultáciách,
- nepoužívanie legislatívnej terminológie v oblasti daní,
- neúplná znalosť legislatívy,
- nižšia funkcionalita systémov ako pôvodne očakávaná.

### Časové

- nedostatočné plánovanie míľnikov,
- časový nesúlad medzi začiatkom a definovaným ukončením obstarania ŠDS,
- sklz v pôvodne navrhovanom harmonograme,
- neplánované udalosti a následné zdržanie projektu.

### Ostatné

- legislatívne zmeny veľkého rozsahu, a to hlavne v prípade, že nebudú definované pred začatím realizácie obstarávania ŠDS, ako aj rozsiahle zmeny v oblasti vnútorných procesov FR SR,
- existujúca decentralizácia na daňových orgánoch,
- integrácia ŠDS s existujúcim APV DIS resp. ostatnými existujúcimi systémami a potrebná súčinnosť so zhotoviteľmi existujúcich riešení,

- dostupnosť potrebného technického zabezpečenia pre potreby projektu na strane objednávateľa,
- kvalita informácií spravovaných v existujúcich systémoch, ktoré bude potrebné migrovať do ŠDS,
- výber zhotoviteľa realizačného projektu, nutnosť procesu verejného obstarávania môže spôsobiť predovšetkým časové komplikácie pri implementácii ŠDS, ako aj pri jeho integrácii s inými projektmi realizovanými v rámci programu UNITAS,
- nedostatočná spolupráca zhotoviteľa APV DIS,
- problémy s konverziou dát,
- vyššie náklady ako rozpočtované.

### **Ústredný portál verejnej správy**

Špecifickú kategóriu rizík predstavuje skutočnosť, že väčšina spoločných modulov ÚPVS nebude v čase dodania výstupov projektu dokončená.

Aby sa eliminovalo toto riziko, je potrebné, aby komponenty riešenia boli navrhované na základe nasledujúcich princípov:

- Portál Finančnej správy musí byť koncipovaný ako portál prvej úrovne IS VS, ktorý bude poskytovať rozhrania na jednotlivé spoločné moduly ÚPVS (je potrebné čo najskôr presne definovať špecifikácie takýchto rozhraní),
- Portál Finančnej správy musí poskytovať aspoň základnú funkcionálnu elektronických služieb na základe svojich prostriedkov, pričom je možné využiť súčasné riešenie,
- Analytické a technické výstupy projektu musia rátať s oboma variantmi pre relevantné modely business a aplikačnej architektúry.

Ďalšie riziká spojené s ÚPVS sú:

- ÚPVS nebude schopný zvládať spracovať hromadné podania v čase podávania daňových priznaní,
- Integrácia na ÚPVS bude nákladná,
- ÚPVS zvýši bezpečnostné riziko,
- V prípade problémov nebude jasná zodpovednosť.



## 4.6 Návrh projektového zámeru

V nasledujúcej časti sa zamyslíme nad parametrami, aké by mal mať navrhovaný národný projekt, jeho cieľmi, obsahovou náplňou a harmonogramom.

### 4.6.1 Príprava projektu

#### 4.6.1.1 *Názov projektu*

Na základe štúdie navrhujeme realizovať **Národný projekt Elektronické služby finančnej správy SR: oblasť daňová**.

#### 4.6.1.2 *Obsahová náplň projektu*

Obsahovou náplňou projektu je návrh, vývoj, nasadenie a zabezpečenie všeobecne použiteľných elektronických služieb pre daňové agendy.

Pre zabezpečenie týchto elektronických služieb je potrebný rebuilding informačno komunikačného prostredia Daňového riaditeľstva SR na centralizovanú architektúru a integrácia jeho zložiek vybudovaním integrovaného informačného prostredia daňovej správy. Predpokladajú sa základné projekty:

- Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory Finančnej správy SR,
- Projekt Administratívny informačný systém,
- Elektronické služby Finančnej správy SR - Projekt Portál Finančnej správy,
- Integrovaný systém Finančnej správy - Správa daní - projekt ISFS-SD (Pilot),
- Analytická koncepcia a návrh reformy,
- Automatizované spracovanie dát a pripojenie relevantných registrov v rámci akčného plánu boja proti daňovým podvodom.

#### 4.6.1.3 *Ciele projektu*

Pre projekty definujeme nasledovné ciele, ktoré treba dosiahnuť, aby mohli byť elektronické služby realizované na požadovanej úrovni:

#### 1. **Zavedenie vysoko sofistikovaných elektronických služieb pre riešenie daňových agend finančnej správy**

- Zavedenie plnej obojsmernej interakcie v elektronických službách daňových agend,

- Vytvorenie personalizovanej osobnej schránky pre daňové subjekty, umožňujúcej kontextové ponuky a správu služieb, správ, sledovanie dotknutých procesov, náhľady relevantných dokumentov, prístup k osobnému účtu pre každý registrovaný daňový subjekt, apod.,
  - Umožnenie elektronického prístupu k všetkým dokumentom tvoriacim komunikáciu medzi úradom a daňovým subjektom,
  - Kompletná elektronizácia procesov daňových agend, od vstupnej úrovne, cez spracovateľskú, po výstup.
- 2. Vytvorenie jednotného, plne integrovaného informačného prostredia finančnej správy pre riešenie daňových agend**
- Definovanie organizačnej štruktúry finančnej správy,
  - Implementácia transakčného daňového informačného systému,
  - Vybudovanie administratívneho informačného systému pre manažment a správu dokumentov,
  - Vybudovanie integračnej platformy schopnej prepojiť v budúcnosti všetky systémy spravujúce úlohy spojené so spoločným výberom daní, cieľ a odvodov.
- 3. Zabezpečenie používania elektronických služieb daňových agend v kontexte slovenského eGovernmentu podľa NKIVS**
- Vytvorenie podmienok pre daňové subjekty, keď nebude nutné pre potreby procesov eGovernment služieb daňovej agendy dokladať informácie, ktoré už sú evidované v iných informačných systémoch daňovej správy alebo v systémoch iných orgánov verejnej správy,
  - Zabezpečenie konzistentného, jednoduchého a bezpečného podpisovania dokumentov.
- Naplnenie týchto operačných cieľov elektronizácie služieb bude viesť k naplneniu strategických cieľov reformy daňovej oblasti definovaných vládou SR a MFSR:
1. Prostredníctvom reformy finančnej správy vybudovať efektívnu a zákaznícky orientovanú organizáciu schopnú s prevziať na seba úlohy spojené s jednotným výberom daní, cla a poisťných odvodov.
  2. Vytvoriť prostredie proklientsky orientovanej finančnej správy, ktorá prostredníctvom vhodných, užívateľsky jednoduchých, ale vysoko funkčných elektronických služieb zefektívni komunikáciu s daňovými subjektmi a tým dosiahne efektívnejší výber daní.

3. Naplniť ciele stratégie konkurencieschopnosti Slovenska najmä vybudovaním prostredia efektívnej elektronickej verejnej správy vnútorne aj navonok integrovanej a poskytujúcej široký rozsah služieb verejnosti.
4. Zjednodušiť a sprehľadniť procesy spojené s daňovými a odvodovými povinnosťami pre daňové subjekty, a tým znížiť bremeno byrokracie a záťaže pre občanov a podnikateľov.

Hlavným technickým cieľom projektu je vybudovanie štandardného daňového systému, ktorý spĺňa definované požiadavky používateľov vrátane požiadaviek na nevyhnutnú transformáciu dát, rešpektuje procesný model daňového systému, ako aj ostatných procesných modelov a zabezpečuje on-line transakcie a výmenu dát medzi prevádzkovanými systémami DIS, vrátane nadstavbových projektov súčasného APV DIS (prípadne DIS) a novými systémami ŠDS.

#### 4.6.2 Metodika riadenia

Projekt bude riadený ako súčasť programu UNITAS. Odporúča sa použitie osvedčenej metodiky pre manažment implementácie informačných systémov.

#### 4.6.3 Harmonogram projektu

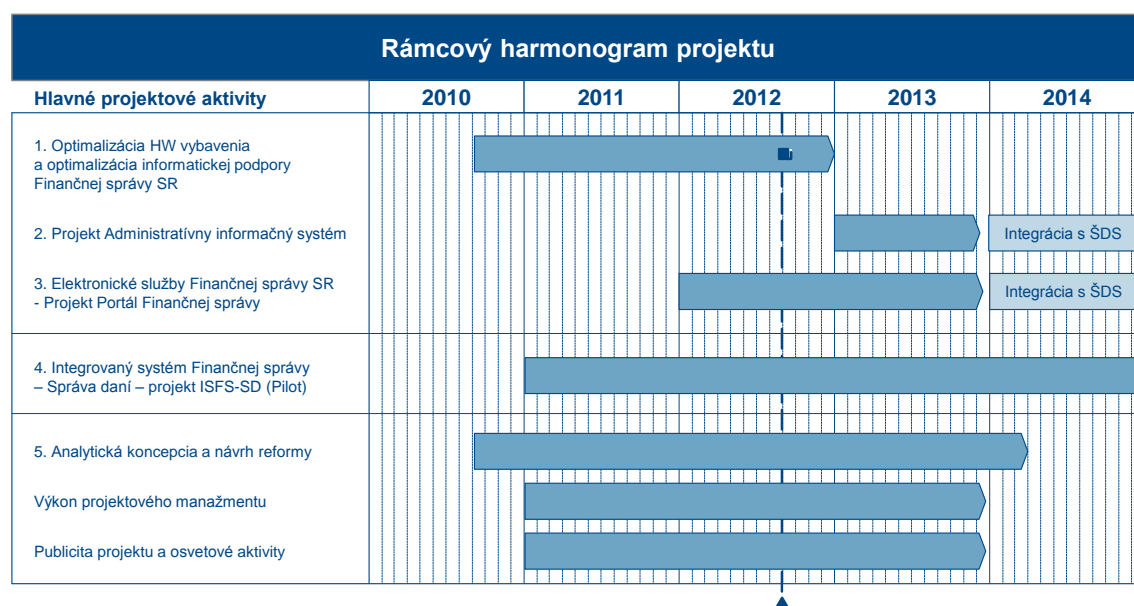
V nasledujúcej časti sú popísané praktické kroky, ktoré povedú k realizácii daňovej reformy a zavádzaniu novej kvality elektronických služieb v daňovej oblasti.

Daňovú reformu je možné rozdeliť na tri relatívne samostatné, aj keď úzko prepojené a súvisiace časti:

- Reforma organizácie ako takej (centralizácia, koncentrácia a špecializácia riadenia a výkonu procesov, organizačné usporiadanie, systém riadenia a podobne) – organizačná zmena,
- Reforma legislatívy upravujúcej tak fungovanie organizácie samotnej (zákon č. 479/2009), ako aj spôsob výberu daní (procesnoprávne normy) a obsah jednotlivých typov daní (hmotnoprávne normy) – legislatívna zmena,
- Reforma súvisiacej infraštruktúry (telekomunikačné technológie, informačné technológie, hmotný a nehmotný majetok a logistické fungovanie) s výrazným akcentom práve na oblasť informačných technológií ako kľúčového prvku reformy najmä vo vzťahu k daňovým subjektom – technologická a informačná zmena.

#### 4.6.3.1 Navrhované projekty

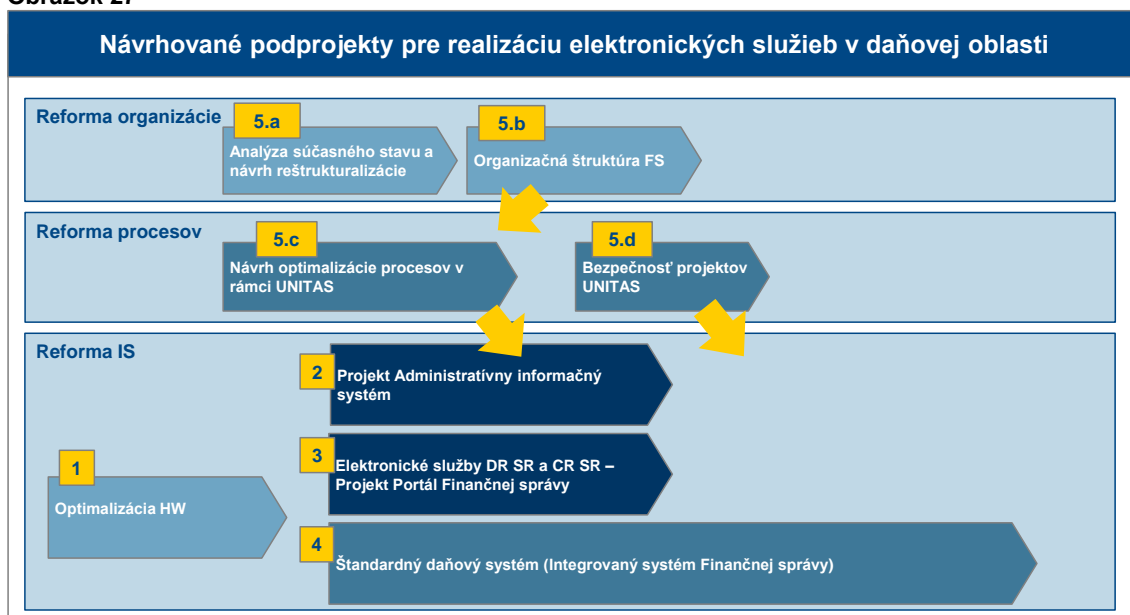
Obrázok 26



Realizácia zjednotenia výberu daní a odvodov pod strechou novej inštitúcie – Finančnej správy SR je mimoriadne komplexná a mala by byť vykonávaná, ako séria krokov, ktoré po definovaní cieľového stavu v predchádzajúcej kapitole zabezpečia jeho dosiahnutie:

- Navrhnuť organizačnú štruktúru novej organizácie Finančnej správy spôsobom, ktorý presne definuje rolu jednotlivých prvkov v procesoch a workflow potrebných pre poskytovanie sofistikovaných služieb a implementovať takéto zmeny,
- Navrhnuť nové procesy zjednotenia daní, ciel a odvodov tak, aby podobné a redundantné procesy boli zjednotené a zároveň bola podporená vysoká špecializácia a odbornosť jednotlivých oblastí (daňová oblasť tejto štúdie),
- Rozvoj súčasného informačného prostredia spôsobom, aby bolo podporované zavedenie výsledkov reformy,
- Testovať a postupne nasadzovať nové informačné prostredie pre riadenie daňových oblastí,
- Manažovať zmenu spôsobenú nasadením nového informačného prostredia a elektronických služieb.

Obrázok 27



Pre dôslednú realizáciu takéhoto postupu MF SR vytvorilo projekt: *Technická asistencia na vytvorenie podmienok pre poskytovanie elektronických služieb v oblasti finančnej správy*. Na základe navrhovaných princípov je možné v tejto súvislosti definovať šesť základných podprojektov:

- 1) Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory Finančnej správy SR,
- 2) Projekt Administratívny informačný systém,
- 3) Elektronické služby Finančnej správy SR - Projekt Portál Finančnej správy,
- 4) Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní – projekt ISFS-SD (Pilot),
- 5) Analytická koncepcia a návrh reformy:
  - a. Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012 - podpora reformy organizácie a organizačnej zmeny,
  - b. Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
  - c. Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR,
  - d. Bezpečnostný projekt UNITAS.

- 6) Automatizované spracovanie dát a pripojenie relevantných registrov v rámci akčného plánu boja proti daňovým podvodom.

***Optimalizácia HW vybavenia a optimalizácia informatickej podpory Finančnej správy SR***

Účelom tohto podprojektu je analyzovať obmedzenia existujúceho HW vybavenia výpočtového centra FR SR, návrh a zaobstaranie nového HW vybavenia a priestorové znovu usporiadanie existujúcich HW zariadení.

***Projekt Administratívny informačný systém Finančnej správy***

Účelom podprojektu implementácia moderného ECM systému pre potreby celej Finančnej správy, ktorý bude vykonávať podporné procesné aktivity v IS FS a zabezpečí korektný obeh a uchovávanie dokumentov v systéme.

Podprojekt úzko súvisí a musí byť koordinovaný s realizáciou ŠDS.

V rámci tejto aktivity je potrebné:

- Vykonať detailnú analýzu požiadaviek na správu dokumentov v prostredí FS SR,
- Vypracovať detailný návrh architektúry riešenia,
- Implementácia platformy ECM,
- Vývoj riešenia a realizácia pripojenia zdrojových informačných systémov,
- Migrácia potrebných údajov,
- Nasadenie do testovacej prevádzky - testovanie riešenia,
- Realizácia školení,
- Nasadenie do produktívnej prevádzky.

***Elektronické služby FS SR – Projekt Portál Finančnej správy***

Účelom podprojektu je:

- Pripraviť návrh konceptu Portálu Finančnej správy a realizovať elektronické služby v daňovej a colnej oblasti v návaznosti na možnosti zdrojových systémov FS SR,

Cieľom projektu je:

- Navrhnuť koncept Portálu Finančnej správy pre zjednotený systém výberu daní, cla a poisťných odvodov,
- Navrhnuť funkčný model Portálu Finančnej správy s výhľadom pokrytia celého systému zjednoteného výberu daní, cla a poisťných odvodov,

- Navrhnuť technický model Portálu Finančnej správy s výhľadom pokrytia celého systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Navrhnuť základné skupiny všeobecných elektronických služieb pre klientov Finančnej správy,
- Navrhnuť základné skupiny elektronických služieb pre klientov Finančnej správy v oblasti daňovej a colnej,
- Realizovať základné komponenty prezentačnej architektúry Portálu, umožňujúce registráciu a bezpečnú elektronickú komunikáciu klientov Finančnej správy s Finančnou správou,
- Realizovať základnú skupinu elektronických služieb pre klientov Finančnej správy v oblasti daňovej a colnej,
- Využiť dostupné verejné referenčné registre a Centrálny register Finančnej správy pre zníženie administratívnej záťaže klientov Finančnej správy v oblasti registrácie a poskytovania aktuálnych údajov Finančnej správe,
- Zabezpečiť prepojenie Portálu Finančnej správy s Ústredným portálom verejnej správy s jeho aktuálne dostupnými službami,
- Vytvoriť funkčné a technické predpoklady pre postupné rozširovanie elektronických služieb pre klientov Finančnej správy v oblasti výberu sociálnych a zdravotných odvodov,
- Poskytovať služby a informácie pre používateľov bezpečným spôsobom, s využitím elektronickej komunikácie na báze ZEP-u, prípadne obyčajného EP tam, kde je to účelné
- Realizovať jednotný prístup k potrebným informáciám a službám poskytovaným zo strany FS SR cez dohodnuté viaceré typy web prehliadačov používaných u používateľa, resp. špecializovaných klientskych aplikácií. Pri realizácii prístupu bude zohľadnený princíp nediskriminácie a uľahčenia prístupu k informáciám a službám pre používateľov viacerých typov OS a internetových prehliadačov.

***Integrovaný systém Finančnej správy – Správa daní – projekt ISFS-SD (Pilot)***

- Podprojekt bude súčasťou návrhu a implementácie nového informačného systému Daňovej správy (ISFS-SD, prípadne ŠDS)
- Funkcionalita a architektúra ŠDS bude podriadená cieľom programu UNITAS v oblasti výberu a správy daní a zároveň iniciatíve eGovernmentu tým, že umožní:
  - Vytvorenie predpokladov pre poskytovanie elektronických služieb Finančnej správy v daňovej oblasti
  - Vytvorenie nového IS postaveného na štandardnej platforme v súlade so zákonom o ISVS

- Vytvorenie IS, ktorý zabezpečí zefektívnenie poskytovania služieb

***Analytická koncepcia a návrh reformy***

Nasledujúca skupina podprojektov definuje východiská pre realizačné projekty a podporuje reformu organizácie a procesov Finančnej správy spôsobom, aby bola schopná poskytovať navrhnuté elektronické služby.

***Analýza súčasného stavu DO SR a návrh reštrukturalizácie k stavu podľa legislatívy účinnej k 1.1.2012***

Účelom týchto aktivít je analyzovať súčasný stav a východiská organizačnej časti daňovej reformy a navrhnuť základné princípy fungovania DO SR.

V rámci tejto aktivity je potrebné:

- Vykonať dôkladnú analýzu súčasného stavu organizácie daňovej správy, ktoré sú dôležité pre návrh reštrukturalizácie DO
- Navrhnuť charakter reštrukturalizácie DO:
  - návrh činností správy daní, ktoré sú delené na riadiace, hlavné a podporné a návrh pracovných rolí správy daní a ich pracovných náplní,
  - návrh kompetencií Daňových orgánov (Finančná správa SR, DÚ, PDÚ a SDÚ) a ich kompetencií v súlade s platnou a pripravovanou legislatívou,
  - návrh nových Daňových orgánov t.j. Finančná správa SR a DÚ a organizačných zložiek DÚ t.j. PDÚ a SDÚ tak aby organizačná zložka PDÚ mala trvalý charakter a SDÚ mohla mať viaceré organizačné formy a považovala sa za organizačnú zložku dočasného charakteru,
  - návrh geografického členenia PDÚ a SDÚ.

***Návrh systému zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov***

Zámerom podprojektu je:

- Analýza súčasného stavu systémov daní, cla a odvodov,
- Návrh konceptu zjednoteného výberu daní, cla a poistných odvodov,
- Návrh integrovaného informačného systému Finančnej správy SR,

Hlavnými výstupmi projektu budú:

- Vízia, princípy, predpoklady a obmedzenia spôsobu a postupu zjednotenia výberu daní, cla a odvodov,
- Návrh systému jednotného výberu daní, cla a poistných odvodov:



- Vecný návrh,
- Procesný návrh,
- Organizačný návrh,
- Návrh integrovaného informačného systému FS SR:
  - Funkčný návrh,
  - Technický návrh,
  - Návrh realizácie.

### **Návrh základných princípov a harmonogramu tvorby organizačnej štruktúry FS SR**

Cieľom podprojektu je implementovať organizačnú štruktúru a systém riadenia Finančného riaditeľstva SR (FR SR). Projekt zahŕňa:

- Vypracovanie organizačného poriadku FR SR,
- Vypracovanie interných riadiacich aktov FR SR,
- Návrh riešenia otázok súvisiacich so zamestnancami FR SR,
- Určenie miesta a výkonu práce zamestnancov,
- Zmeny v kvalifikácii zamestnancov.

### **Bezpečnostný projekt UNITAS**

Cieľom podprojektu je:

- Určiť a popísať princípy a postupy riešenia informačnej bezpečnosti v kontexte prípravy a realizácie programu UNITAS, vychádzajúc zo súčasných bezpečnostných postupov a princípov FR SR ako aj osvedčených metodík a štandardov (best practices) a legislatívy,
- Realizácia a implementácia princípov a postupov informačnej bezpečnosti v rámci projektov programu UNITAS,
- Realizácia a implementácia princípov a postupov informačnej bezpečnosti do jednotlivých prevádzkovaných a novovybudovaných systémov budúcej Finančnej správy.

***Automatizované spracovanie dát a pripojenie relevantných registrov v rámci akčného plánu boja proti daňovým podvodom***

Na ochranu hospodárskych a ekonomických záujmov Slovenskej republiky ako i na boj proti daňovým podvodom je vzhľadom na rastúce množstvo a význam elektronicky prenášaných a ukladaných informácií nevyhnutne technicky posilniť automatizované spracovávanie, prehľadávanie, zaznamenávanie a analýzu informačných zdrojov SIS.

Stav informačných systémov SIS nezodpovedá aktuálnym požiadavkám užívateľov ako i aktuálnym požiadavkám na bezpečnostné štandardy informačných systémov a nie je možné elektronické prepojenie informačných systémov SIS s ostatnými subjektmi štátnej a verejnej správy a tým zabezpečenie on-line pripojenia do všetkých relevantných registrov a databáz potrebných pre boj proti daňovým podvodom.

Riešením vzniknutej situácie je reštrukturalizácia existujúceho Centrálného informačného systému SIS, zjednotenie štruktúry, technológií a služieb centrálné budovaných a organizovaných elektronických komunikačných a informačných služieb v SIS. Centrálny informačný systém bude vytvorený s ohľadom na špecifické požiadavky a ochranu jednotlivých dátových centier informačného systému. Významnú položku pri realizácii bude tvoriť hardwarové a softwarové pokrytie všetkých technológií v pôsobnosti Centrálného informačného systému určených na automatizované spracovávanie, prehľadávanie, zaznamenávanie a analýzu informačných zdrojov SIS potrebných na boj proti daňovým podvodom. Prostriedky budú vynaložené i na zvýšenie bezpečnosti Centrálného informačného systému vzhľadom na potrebu implementácie zaručeného elektronického podpisu a elektronického obehu dokumentov, čo je základná podmienka na zefektívnenie práce aparátu SIS v boji proti daňovým podvodom.

**4.6.3.2 Závislosti Národného projektu**

Nasledujúci zoznam závislostí definuje miesto Národného projektu Elektronické služby Finančnej správy – oblasť daňová (eFS-OD).

***Ústredný portál verejnej správy***

eFS-OD je závislý na projekte/projektoch ÚPVS. V súčasnosti sa realizuje prvá a druhá fáza ÚPVS. Jeho realizácia prebehne až po implementácii ISFS, preto budú služby eFS1 navrhnuté tak, aby boli pripravené na budúcu integráciu so spoločnými modulmi a budú existovať alternatívne verzie scenárov pre používanie spoločných modulov v daňových agendách. Závislosť na ÚPVS je definovaná ako riziko v analýze rizík.

***Národný projekt: IS registra fyzických osôb***

eFS-OD je závislý na projekte/projektoch IS RFO. Pre svoju správnu funkcionálnu potrebu by IPFS synchronizované s registrom fyzických osôb a získavať aktuálne údaje o fyzickej osobe pomocou manažmentu kmeňových dát.

**Národný projekt: Elektronické služby Sociálnej poisťovne**

eFS-OD súvisí s projektom ES SP a očakáva sa paralelná realizácia ich výstupov. Elektronizácia oboch agend predstavuje významný krok pre zjednotenie výberu poistného a odvodov v IPSF.

**Národný projekt: Elektronické služby Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na úseku výkonu správy štátne sociálne dávky, sociálna pomoc a pomoc v hmotnej núdzi**

eFS-OD súvisí s projektom ES MPSVaR a očakáva sa paralelná realizácia ich výstupov. Elektronizácia oboch agend predstavuje významný krok pre zjednotenie výberu poistného a odvodov v IPSF.

**Národný projekt: Elektronické služby centrálneho elektronického priečinka**

eFS-OD súvisí s projektom ES CEP. IS CEP a IPFS budú prevádzkované rovnakou inštitúciou a bolo by vhodné, aby zdieľali spoločné komponenty na úrovni portálu prezentačného rozhrania.

**Národný projekt: Elektronické služby zdravotníctva – prvá prioritná oblasť**

eFS-OD nie je závislý na NP Elektronické služby zdravotníctva – prvá prioritná oblasť. Tento projekt sa venuje elektronizácii procesov poskytovania zdravotnej starostlivosti, ale nedotýka sa problematiky výberu zdravotných odvodov, alebo ich zúčtovania.

**Národný projekt: Elektronické služby Finančnej správy II – zjednotenie procesov (eFS2)**

Navrhovaný národný projekt eFS2 je závislý na eFS1 a bude priamo nadväzovať na jeho výsledky.

## **4.7 Zdôvodnenie doporučení**

Navrhované riešenie charakterizujú tri základné vlastnosti:

- Integrovaná platforma informačno komunikačného prostredia finančnej správy riešiaci daňové agendy pripravená na spoločný výber daní, ciel a odvodov,
- Sofistikované elektronické služby kontextovo orientované na osobnú schránku daňového subjektu – jednotné používateľské rozhranie,
- Centralizované a transakčné saldokonto.

Takýto pohľad na informačné prostredie finančnej správy SR vystihuje súčasné najmodernejšie trendy a odporúčania medzinárodných organizácií. Implementácia takéhoto riešenia bude znamenať na jednej strane evolúciu súčasného riešenia, na druhej strane radikálnu modernizáciu.

Budúce riešenie bude elektronizovať workflow procesov realizujúcich eGovernment služby vo všetkých stupňoch výkonu. Informačné prostredie bude interaktívne, s možnosťou elektronicky komunikovať s daňovými subjektmi na používateľskej úrovni modernými portálovými, notifikačnými a doručovacími prostriedkami, pričom pre komunikáciu na aplikačnej úrovni s ostatnými ISVS bude využívaná SOA integračná platforma.

Návrh smeruje k bezpečnému a transparentnému riešeniu.

Vybraná množina prioritných služieb zosúladzuje očakávania a reálne možnosti implementácie.

Ekonomická analýza dovoľuje prijať predpoklad, že navrhované riešenie bude po zvládnutí definovaných rizík znamenať skutočný prínos pre všetkých používateľov.

Navrhované riešenie je v plnej súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy.

## 5 Príloha A : Popis elektronických služieb

### 5.1.1 Registrovanie na portál Finančnej správy

Tabuľka 20

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b>        |   |
| Názov služby eGov                | ■ Registrovanie na portál Finančnej správy  |
| Popis služby                     | eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov a vytvoreniu osobnej schránky daňového subjektu. Služba bude poskytovaná pomocou priamej registračnej IS služby, bude možná individuálna registrácia, ako aj proces podpory registrácie pomocou kampaní. Predpokladá sa, že každý relevantný subjekt z RFO (dočasne RegOb) bude mať možnosť aktivovať si svoju osobnú schránku, funkčne plne integrovateľnú s jednotným účtom občana. |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 2   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ identifikácia daňového subjektu   |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter               | ■ prihlasovacie údaje do schránky   |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>                    |   |

| Položka                                | Hodnota  |
|--|--|
| Prístupové komponenty                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Životná situácia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agentúry: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Služby IS                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS).</li> </ul>  |
| Výkony                                 |  |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>  |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 000 000</li> </ul>  |

### 5.1.1.1 Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy

Tabuľka 21 IS služba 20 - Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)

| Názov služby                     | Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy  |
|----------------------------------|--|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Používateľská služba umožní daňovému subjektu požiadať o registráciu do informačného prostredia finančnej správy. Ak budú registračné údaje vyplnené v poriadku, služba zabezpečí:</li> <li>■ vytvorenie osobnej schránky,</li> <li>■ iniciálne vyplnenie konfiguračných údajov a možností komunikácie,</li> <li>■ proces aktivácie schránky,</li> <li>■ mechanizmus a prostriedky bezpečného prihlasovania sa a autentifikácie.</li> <li>■ K službe bude okrem portálového rozhrania možné pristupovať aj pomocou IOM.</li> <li>■ Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb, register fyzických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | ■ Vstupná  |
| Verzia                           | ■ 1.0  |
| Informačný systém                | ■ ISFS   |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová</li> </ul>   |

| Názov služby       | Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy |
|--------------------|---|
|                    | sekcia  |
| Komunikačné kanály | ■ www   |

### 5.1.2 Používanie osobnej schránky daňového subjektu

Tabuľka 22

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
| Základné parametre               |   |
| Názov služby eGov                | ■ Používanie osobnej schránky daňového subjektu   |
| Popis služby                     | <p>Služba osobná schránka sprístupňuje daňovému subjektu centrálny prístupový bod a zónu pre používanie ostatných elektronických služieb finančnej správy. Ide o prezentačný, portálový priestor, prístupný používateľovi cez internet. Schránka vznikne a aktivuje sa po registrácii na finančnej správy. Prístup k nej bude možný cez autorizované prihlasovanie. V budúcnosti by táto schránka mala byť plne integrovaná s jednotným účtom subjektu v prostredí verejnej správy a účtami, aktivovanými v informačných prostrediach ostatných povinných osôb. Osobná schránka bude pre tieto účely podporovať funkcionality Single Sign-On a bude tak pripravená na integráciu s ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS).</p> <p>Osobná schránka bude zlučovať služby, funkcie a komunikáciu medzi subjektom finančnou správou. Schránka bude postavená na kontextovej architektúre. Vzhľad a možnosti schránky tak budú rôzne pre jednotlivé prístupujúce role.</p> <p>Ako služby informačných systémov môžeme chápať samotné technické poskytnutie schránky, ako portálového objektu a možnosť nastaviť si parametre komunikácie pre jednotlivé služby.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |



| Položka                        | Hodnota  |
|--------------------------------|--|
| Notifikácia o priebehu konania | ■ 2  |
| Vyžadovanie platby             | ■ nie  |
| Gestor                         | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                   | ■ nie  |
| Vstupné parametre              | ■ identifikácia daňového subjektu  |
| Typ vstupu                     | ■ elektronicky   |
| Výstupné parameter             | ■ osobná schránka  |
| Typ výstupu                    | ■ elektronicky   |
| <b>Vzťahy</b>                  |  |
| Prístupové komponenty          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Životná situácia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |

| Položka                                | Hodnota  |
|--|--|
| <b>Služby IS</b>                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy</li> <li>■ Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                          |  |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A  |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 1 000 000  |

#### 5.1.2.1 Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy

Tabuľka 23 IS služba 29 - Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy

| Názov služby               | Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy  |
|----------------------------|---|
| <b>Popis služby</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba umožní správcovi osobnej schránky vyberať pravidlá komunikácie pre jednotlivé služby, ponúkané cez schránku:</li> <li>■ komunikačné kanály služieb,</li> <li>■ formy notifikácie,</li> <li>■ spôsoby a možnosti podpisovania,</li> <li>■ výber oblastí pre interaktívne informovanie,</li> <li>■ stupne interaktívnosti a sofistikovanosti služieb, aké chce subjekt využívať.</li> <li>■ Služba výrazne zvýši pohodlie pre používanie elektronických služieb finančnej správy pre daňové agendy.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| <b>Charakter služby</b>    | ■ Vstupná   |

| Názov služby                     | Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy                      |
|----------------------------------|---|
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov  |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Používatelia služby              | ■ občan (G2C)<br>■ podnikateľ (G2B)   |
| Povinné osoby garantujúce službu | ■ správca: Ministerstvo financií SR<br>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia |
| Komunikačné kanály               | ■ www   |

### 5.1.2.2 Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt

Tabuľka 24 IS služba 52 - Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt

| Názov služby | Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt   |
|--------------|--|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt zabezpečí vytvorenie technického modelu dát a ich prezentáciu v portálovom rozhraní tak, aby získal používateľ ilúziu vlastného, súkromného priestoru, vedúceho ho kontextom služieb a procesov daňovej agendy.</li> <li>■ Budeme rozlišovať dve základné podoby schránky:</li> <li>■ osobná schránka pre fyzickú osobu,</li> <li>■ osobná schránka pre právnickú osobu,</li> <li>■ Služba bude spolupracovať so službami modulu IAM, aby bola zaručená bezpečnosť a autenticita takejto schránky.</li> <li>■ Služba zabezpečí aktiváciu aktuálnych prepojení na príslušné služby, objekty a dokumenty.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |

| Názov služby                     | Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt  |
|----------------------------------|---|
| <b>Klasifikácia služby</b>       |   |
| Charakter služby                 | ■ Podporná  |
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov  |
| Používatelia služby              | ■ občan (G2C)<br>■ podnikateľ (G2B)   |
| Povinné osoby garantujúce službu | ■ správca: Ministerstvo financií SR<br>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia |
| Komunikačné kanály               | ■ www   |

### 5.1.3 Používanie osobného účtu fyzickej osoby (saldokonto)

Tabuľka 25

| Položka                   | Hodnota  |
|---------------------------|--|
| <b>Základné parametre</b> |  |
| Názov služby eGov         | ■ Používanie osobného účtu fyzickej osoby (saldokonto)   |
| Popis služby              | <p>Služba zabezpečí transparentné saldokonto daňových položiek pre každý registrovaný daňový subjekt. Subjekt získa vzdialený prístup k elektronickým zoznamom položiek daňových dokladov, ktoré vznikajú počas daňových procesov, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyrubené preddavky na daň,</li> <li>■ Zúčtované preplatky, respektíve nedoplatky,</li> <li>■ Úroky z omeškania.</li> </ul> <p>Ďalšími údajmi na osobnom účte je zoznam platieb,</p> |

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>pohybov a operácii voči daňovým úradom.</p> <p>Súčasťou služby sú aj základné reportovacie nástroje nad takýmito dátami, ako i možnosť pozerat' sa na doklady ako na elektronické objekty s definovanými atribútmi a metódami (SOA službami).</p> <p>Osobný účet tiež umožní vydávať daňovému subjektu potvrdenia a doklady viažuce sa k stavu jeho saldokonta, respektíve automatické overovanie si stavu účtu v daňovej správe pomocou webových služieb pre oprávnené informačné systémy verejnej správy.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná  |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3  |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 2  |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie  |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                     | ■ nie  |
| Vstupné parametre                | ■ nie  |
| Typ vstupu                       | ■ identifikácia daňového subjektu  |
| Výstupné parameter               | ■ elektronicky   |
| Typ výstupu                      | ■ interaktívne saldokonto  |
| <b>Vzťahy</b>                    |  |
| Prístupové komponenty            | ■ Vlastný portál<br>■ ÚPVS   |
| Používateľ služby eGov           | ■ občan (G2C)  |
| Životná situácia                 | ■ občanov:<br>– Financie: Daň z príjmu.  |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Finance: Daň z dedičstva,</li> <li>– Finance: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul>                                    |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul> |
| Služby IS                              |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby</li> </ul>   |
| Výkony                                 |   |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>   |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3 500 000</li> </ul>   |

## 5.1.3.1 Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby

Tabuľka 26 IS služba 50 - Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby

| Názov služby | Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby  |
|--------------|--|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba bude schopná poskytnúť objekt: zoznam príslušných dokladov saldokonta ako prehľadnú tabuľku a zabezpečiť prístup k množine operácii nad nimi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zobrazenie detailu (dátum účtovania, podrobnosti o účtovaní v daňovom systéme, dátum splatnosti, druh dokladu, čiastka),</li> <li>– filtrácia</li> <li>– agregácia a predikcie a podobne.</li> </ul> </li> <li>■ Služba bude poskytovať rôzne nastavenia a pohľady pre oprávnené osoby v rámci zastupovania fyzickej osoby. Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |

| Názov služby                     | Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby  |
|----------------------------------|--|
| eGov služba                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Osobný účet</li> </ul>  |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul> |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> </ul>                    |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>  |

#### 5.1.4 Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy

Tabuľka 27

| Položka                      | Hodnota  |
|------------------------------|--|
| Základné parametre           |  |
| Názov služby eGov            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy</li> </ul>   |
| Popis služby                 | eGov služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať fyzickej osobe všetky relevantné práva pre prípadné iné služby, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov. Služba umožní delegovanie práv na iných používateľov. |
| Úroveň elektronizácie služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>úroveň 4 - transakčná</li> </ul>  |

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3  |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 2  |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie  |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                     | ■ nie  |
| Vstupné parametre                | ■ identifikácia daňového subjektu  |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky   |
| Výstupné parameter               | ■ nastavené oprávnenia   |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky   |
| <b>Vzťahy</b>                    |  |
| Prístupové komponenty            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Životná situácia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |



| Položka                                | Hodnota  |
|--|--|
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>    |
| Služby IS                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v IPFS</li> <li>Zmena práv a používateľských rolí v IPFS</li> </ul> |
| Výkony                                 |  |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A  |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 100 000  |

#### 5.1.4.1 Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy

Tabuľka 28 IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy

| Názov služby        | Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy   |
|---------------------|--|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní vlastníku osobnej schránky definovať rôzne typy rolí pre neobmedzený počet jednotlivcov s previazaním na preddefinované používateľské práva k osobnej schránke. Služba bude interaktívna a zapísané používateľské role budú podkladom pre nastavenie workflow vybraných informácií a dokumentov, ako aj daňových notifikácií.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |  |
| Charakter služby    | ■ Vstupná  |
| Verzia              | ■ 1.0  |

| Názov služby                     | Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy   |
|----------------------------------|--|
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul> |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> </ul>                    |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>  |

#### 5.1.4.2 Zmena práv a používateľských rolí v informačnom prostredí finančnej správy

Tabuľka 29 IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí v informačnom prostredí finančnej správy

| Názov služby               | Zmena práv a používateľských rolí v informačnom prostredí finančnej správy  |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní jednoduchým spôsobom meniť pri už vytvorených používateľských rolích jednotlivé práva, zakázať alebo sprístupniť vybrané informácie, výkon vybraných akcií ako platba daní, realizácia podaní, vyžiadanie informácií, resp. iný kontakt so správcom dane.</li> <li>Služba umožní tiež meniť už vytvorené používateľské role s priamym prepojením na predvolené práva, alebo s možnosťou následného upravenia práv k zmenenej používateľskej role.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Zmena práv a používateľských rolí v informačnom prostredí finančnej správy  |
|----------------------------------|---|
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

### 5.1.5 Získavanie daňových štatistík a vybraných dokumentov subjektu

Tabuľka 30

| Položka                   | Hodnota   |
|---------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b> |   |
| Názov služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Získavanie daňových štatistík a vybraných dokumentov subjektu</li> </ul>   |
| Popis služby              | <p>eGov služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať fyzickej osobe všetky relevantné práva pre prípadné iné služby, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov. Služba umožní delegovanie práv na iných používateľov.</p> <p>Cieľom služby je umožniť daňovému subjektu získať aktuálny prehľad o plnení daňových povinností v jednotlivých zdaňovacích obdobiach, o stave saldokonta, preplátkoch, nedoplatkoch a realizovaných transakciách v prospech aj na ťarchu účtu správcu dane.</p> <p>Služba umožní prehľad všetkých dokumentov viažucich sa k jednotlivým daňovým a správnym konaniam týkajúcich sa daňového subjektu, a to so vzájomným previazaním</p> |

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>všetkých relevantných dokumentov.</p> <p>Služba umožní export a tlač všetkých dokumentov do formátu podľa výberu subjektu. Bude napojená na administratívny systém, v ktorom budú archivované všetky dokumenty v rámci osobného elektronického spisu daňovníka.</p> <p>Služba bude poskytovať predvolený výber štatistík a prehľadov, ako aj možnosť zostavovať customizované štatistiky a prehľady podľa úrovne používateľských práv a rolí v IPFS.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 5 - proaktívna   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 2   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ potreba po analýzach, štatistikách, dokumentoch   |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter               | ■ sprístupnené dokumenty  |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>                    |   |
| Prístupové komponenty            | ■ Vlastný portál<br>■ ÚPVS  |
| Používateľ služby eGov           | ■ občan (G2C)   |
| Životná situácia                 | ■ občanov:<br>– Financie: Daň z príjmu.   |

| Položka                                       | Hodnota   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Agenda verejnej správy</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>                              |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Získanie daňovej štatistiky a reportov</li> <li>■ Získanie prehľadu vydaných dokumentov</li> <li>■ Získanie prehľadu prijatých dokumentov</li> <li>■ Informovanie sa o daňovom procese</li> </ul>  |
| <b>Výkony</b>                                 |   |
| <b>Početnosť volaní služby – súčasný stav</b> | ■ N/A   |
| <b>Početnosť volaní služby – cieľový stav</b> | ■ 150 000   |

#### 5.1.5.1 Získanie daňovej štatistiky a reportov

Tabuľka 31 IS služba 53 - Získanie daňovej štatistiky a reportov

| Názov služby        | Získanie daňovej štatistiky a reportov   |
|---------------------|--|
| <b>Popis služby</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Získanie daňovej štatistiky a reportov poskytuje daňovníkovi vysoko sofistikovaný prehľad o stave preplatiek a nedoplatkov, vykonaných transakciách a stave saldokonta. Bude poskytovať reporty v členení</li> </ul> |

| Názov služby                     | Získanie daňovej štatistiky a reportov   |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>podľa druhov daní, zdaňovacích období a podobne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jednotlivé reporty, prehľady a štatistiky bude možné vytvárať ku kľúčovému dátumu, ktorý určuje daň, voči ktorému je takýto výstup platný.</li> <li>Cieľom je umožniť daňovníkovi rýchlu orientáciu vo vykonaných transakciách vo vzťahu k správcovi dane, porovnať tieto transakcie s daňovými povinnosťami alebo nárokmi subjektu, a tiež realizovať kontrolu stavu účtovníctva bez potreby požadovať informácie od zamestnancov správcu dane.</li> <li>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |

| Názov služby       | Získanie daňovej štatistiky a reportov   |
|--------------------|--|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul> |

### 5.1.5.2 Získanie prehľadu vydaných dokumentov

Tabuľka 32 IS služba 28 - Získanie prehľadu vydaných dokumentov

| Názov služby           | Získanie prehľadu vydaných dokumentov   |
|------------------------|---|
| Popis služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Získanie prehľadu vydaných dokumentov umožní daňovníkovi generovať zoznam všetkých dokumentov, ktoré doručil elektronicky alebo fyzicky správcovi dane. Služba umožní prehľadné usporiadanie dokumentov, zadávanie jedného alebo viacerých kritérií, filtrovanie a pod.</li> <li>■ Cieľom služby je sofistikovaný náhľad na komunikáciu smerom k správcovi dane podľa vopred definovaných prístupových práva a rolí používateľov v IPFS.</li> <li>■ Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby    |   |
| Charakter služby       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Získanie prehľadu vydaných dokumentov   |
|----------------------------------|---|
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.5.3 Získanie prehľadu prijatých dokumentov

Tabuľka 33 IS služba 27 - Získanie prehľadu prijatých dokumentov

| Názov služby           | Získanie prehľadu prijatých dokumentov  |
|------------------------|---|
| Popis služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie prehľadu prijatých dokumentov umožní daňovníkovi generovať zoznam všetkých dokumentov, ktoré mu boli elektronicky alebo fyzicky doručené od správcu dane. Služba umožní prehľadné usporiadanie dokumentov, zadávanie jedného alebo viacerých kritérií, filtrovanie a pod.</li> <li>Cieľom služby je sofistikovaný náhľad na komunikáciu smerom od správcu dane podľa vopred definovaných prístupových práva a rolí používateľov v IPFS.</li> <li>Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby    |   |
| Charakter služby       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agentdy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov<br/>názov agentdy: Rozhodovanie vo veciach daní</li> </ul>   |



| Názov služby                     | Získanie prehľadu prijatých dokumentov  |
|----------------------------------|---|
|                                  | a poplatkov   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.5.4 Informovanie sa o daňovom procese

Tabuľka 34 IS služba 48 - Informovanie sa o daňovom procese

| Názov služby        | Informovanie sa o daňovom procese   |
|---------------------|---|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Informovanie sa o daňovom procese umožní daňovníkovi alebo splnomocnenej osobe získať informáciu o stave, v ktorom sa nachádza príslušné daňové alebo správne konanie. Služba poskytne základné údaje o procese, o jeho stave, súvisiacej dokumentácii.</li> <li>■ V rámci služby bude možné identifikovať prípadné nedostatky daňového procesu z pohľadu neúplnej dokumentácie doručenej správcovi dane, zmeškaných lehôt a pod.</li> <li>■ Služba proaktívne poukáže na lehoty v jednotlivých častiach procesu, indikuje požiadavky na proces a upovedomí daňovníka o ďalšom možnom priebehu procesu.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |   |

| Názov služby                     | Informovanie sa o daňovom procese   |
|----------------------------------|---|
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.5.5 Informovanie o plánovanej daňovej udalosti

**Tabuľka 35 IS služba 46 - Informovanie o plánovanej daňovej udalosti**

| Názov služby | Informovanie o plánovanej daňovej udalosti  |
|--------------|---|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Informovanie o plánovanej daňovej udalosti poskytne na základe registračných údajov daňovníka, s prepojením na služby Daňové priznania, Platenie daní a pod. notifikácie o všetkých nadchádzajúcich povinnostiach daňového subjektu v časovom období, ktoré si subjekt zvolí (prehľad týždňa, mesiaca, štvrťroka a pod.</li> <li>Služba bude spúšťaná automatizovane na základe procesných tokov s predstihom podľa nastavenia daňovníka (upozornenie vopred deň, týždeň a pod.).</li> <li>Služba bude využívať existujúci procesný model.</li> </ul> |

| Názov služby                     | Informovanie o plánovanej daňovej udalosti   |
|----------------------------------|--|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Daňovník bude mať možnosť nastavenia komunikačného kanálu, ktorý bude notifikáciu realizovať.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | ■ Podporná   |
| Verzia                           | ■ 1.0  |
| Informačný systém                | ■ ISFS   |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>                    |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

### 5.1.6 Verejné informovanie o daňových subjektoch

Tabuľka 36

| Položka            | Hodnota   |
|--------------------|---|
| Základné parametre |   |
| Názov služby eGov  | ■ Verejné informovanie o daňových subjektoch  |
| Popis služby       | V navrhovanom riešení sa uvažuje o vytvorení riadeného prístupu do databáz FS pre verejnosť. Používateľ získa |

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>možnosť prístupit' k evidovaným informáciám o konkrétnom daňovom subjekte v miere, akú dovoľuje platná legislatíva. Informácie o registrovaných daňových subjektoch budú prístupné priamo na portály finančnej správy. Okruh poskytovaných informácií musí byť nastavený tak, aby nedošlo k porušeniu daňového tajomstva.</p> <p>Služba bude poskytovať príslušné informácie o konkrétnom daňovom subjekte, ako i zoznamy subjektov s príslušnou charakteristikou (zoznam servisných organizácií, zoznam platcov DPH a podobne).</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 2   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ potreba po informáciách o daňovom subjekte  |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter               | ■ komplexné informácie o daňovom subjekte   |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>                    |   |
| Prístupové komponenty            | ■ Vlastný portál<br>■ ÚPVS  |
| Používateľ služby eGov           | ■ občan (G2C)<br>■ podnikateľ (G2B)<br>■ organizácie VS (G2G)   |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|---|
| Životná situácia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Finance: Daň z príjmu.</li> <li>– Finance: Daň z dedičstva,</li> <li>– Finance: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>                       |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informovanie sa o daňovom subjekte</li> </ul>  |
| <b>Výkony</b>                          |   |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>   |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 250 000</li> </ul>   |

#### 5.1.6.1 Informovanie sa o daňovom subjekte

Tabuľka 37 IS služba 49 - Informovanie sa o daňovom subjekte

| Názov služby | Informovanie sa o daňovom subjekte   |
|--------------|--|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba informovanie sa o daňovom subjekte umožní používateľovi získať verejne prístupné informácie podľa platnej legislatívy, ktoré sa evidujú v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>■ Služba sa bude používať napríklad v situáciách, keď bude používateľ chcieť zistiť, či je povinný vykonať</li> </ul> |

| Názov služby                     | Informovanie sa o daňovom subjekte  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>zabezpečenie dane pre partnera, čo závisí od režimu, aký tento daňový subjekt využíva, či platí preddavky na daň, respektíve či správca dane nerozhodol inak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba bude poskytovať údaje o konkrétnom daňovom subjekte.</li> <li>Predpokladajú sa nasledovné okruhy informácií, na ktoré bude služba vedieť odpovedať:</li> <li>Platí daňový subjekt preddavky na daň z príjmov? (áno, nie),</li> <li>Je na daňový subjekt vyhlásený konkurz? (áno, nie),</li> <li>Je daňový subjekt v likvidácii? (áno, nie),</li> <li>Je daňový subjekt platiteľom DPH? (áno, nie).</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

## 5.1.7 Registrovanie subjektu k dani

Tabuľka 38

| Položka                      | Hodnota   |
|------------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b>    |   |
| Názov služby eGov            | ■ Registrovanie subjektu k dani   |
| Popis služby                 | <p>V každej situácii, keď daňovník bude mať povinnosť registrovať sa ku konkrétnej dani, bude môcť jednoduchým spôsobom využiť príslušný formulár. Registrácia bude vyžadovať len zadávanie nových údajov.</p> <p>Služba tiež zabezpečí pridelenie daňového identifikačného čísla – prepojeného s plánovaným identifikátorom právnickej a identifikátorom fyzickej osoby.</p> <p>Cieľom služby je integrácia registra finančnej správy a ostatných registrov ISVS a vychádza zo zásad, že dátové štruktúry registrov budú definované a verejne dostupné, že každá referenčná údajová entita bude mať jednoznačný identifikátor, že každý referenčný údaj bude vedený a spravovaný na jednom mieste a registre budú na tento údaj referovať len prostredníctvom jednoznačných identifikátorov. Premietnutie zmien údajov spravovaných konkrétnym registrom (registrom finančnej správy) bude riadené využívajúcim systémom.</p> <p>Pre register finančnej správy bude referenčným registrom register obyvateľov a register právnických osôb v súlade s koncepciou informatizácie verejnej správy. Register finančnej správy musí dodržiavať všeobecne platné štandardy a číselníky a vysokú mieru bezpečnosti. K takto získaným kmeňovým dátam bude register finančnej správy dopĺňať svoje špecifické registračné údaje vyplývajúce z úloh finančnej správy.</p> <p>Je nevyhnutné, aby údaje o daňových subjektoch a jednoznačná identifikácia daňového subjektu boli používané vo všetkých oblastiach a procesoch daňovej agendy. Očakávame, že služba bude môcť byť iniciovaná aj iným procesom v štátnej správe a bude integrovaná s Obchodným registrom SR.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby | ■ úroveň 4 – transakčná (pripravená na úroveň 5 (proaktívna).)  |
| Vyžadovaná úroveň            | ■ 3   |

| Položka                        | Hodnota   |
|--------------------------------|---|
| autentifikácie                 |   |
| Notifikácia o priebehu konania | ■ 3   |
| Vyžadovanie platby             | ■ nie   |
| Gestor                         | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                   | ■ áno   |
| Vstupné parametre              | ■ povinnosť registrácie   |
| Typ vstupu                     | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ subjekt je registrovaný k dani</li> <li>■ osvedčenie o pridelení DIČ</li> </ul>  |
| Typ výstupu                    | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>                  |   |
| Prístupové komponenty          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>  |
| Používateľ služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Životná situácia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |



| Položka                                       | Hodnota  |
|---|--|
| <b>Agenda verejnej správy</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| <b>Služby IS</b>                              |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie prihlášky pre registráciu daňovníka</li> <li>Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou</li> <li>Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                                 |  |
| <b>Početnosť volaní služby – súčasný stav</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>  |
| <b>Početnosť volaní služby – cieľový stav</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>700 000</li> </ul>  |

#### 5.1.7.1 Podanie prihlášky pre registráciu daňového subjektu

Tabuľka 39 IS služba 10 - Podanie prihlášky pre registráciu daňového subjektu

| Názov služby        | Podanie prihlášky pre registráciu daňového subjektu  |
|---------------------|--|
| <b>Popis služby</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Používateľská služba umožní používateľovi podať prihlášku pre registráciu daňového subjektu. Služba získa platné údaje o daňovom subjekte z integrovaných registrov ISVS a umožní aktiváciu jeho osobného účtu. Služba je úzko previazaná z procesmi tvorby osobnej schránky – tieto služby môžu tvoriť dva kroky jedného procesu. Podanie prihlášky je vhodné pre nové, doteraz nezaregistrované subjekty. Služba zabezpečí naplnenie registračných podmienok registrácie daňových subjektov v zmysle platnej legislatívy.</li> <li>Službu bude možné volať z portálu finančnej správy alebo využívať ju prostredníctvom IOM.</li> <li>Služba môže byť používaná okrem priameho volania príslušným daňovým subjektom aj systémami pre správu procesov iných registračných úkonov, čím bude zabezpečená automatická registrácia daňového</li> </ul> |

| Názov služby                     | Podanie prihlášky pre registráciu daňového subjektu   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>subjektu a interaktívnosť celého procesu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul>  |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

#### 5.1.7.2 Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou

Tabuľka 40 IS služba 6 - Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou

| Názov služby        | Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou   |
|---------------------|--|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní banke zadať bankové číslo zvoleného subjektu a tak vylepšiť registrované údaje o platobnom styku subjektu v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |  |
| Charakter služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>  |

| Názov služby                     | Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou  |
|----------------------------------|---|
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov  |
| Používatelia služby              | ■ podnikateľ (G2B)  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | ■ www   |

### 5.1.7.3 Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla

Tabuľka 41 IS služba 34 - Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla

| Názov služby        | Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla  |
|---------------------|--|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba umožní používateľovi na strane finančnej správy rozhodnúť o registrácii subjektu a tým pádom spustiť proces vydávania a vystaviť osvedčenie v elektronickej resp. inej platnej forme.</li> <li>■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |  |
| Charakter služby    | ■ Výstupná   |
| Verzia              | ■ 1.0  |

| Názov služby                     | Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla   |
|----------------------------------|---|
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

### 5.1.8 Podávanie žiadostí a podaní pre finančnú správu

Tabuľka 42

| Položka                   | Hodnota   |
|---------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b> |   |
| Názov služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podávanie žiadostí a podaní pre finančnú správu</li> </ul>   |
| Popis služby              | <p>Služba umožní daňovým subjektom v plnej miere elektronicky realizovať všetky druhy štruktúrovaných podaní.</p> <p>Cieľom služby je výrazne zjednodušiť a zrýchliť komunikáciu subjektu so správcom dane prípadne inými organizačnými útvarmi v rámci daňovej správy. Cieľom je tiež znížiť administratívnu záťaž spojenú so spracovaním žiadostí a podaní.</p> <p>Samozrejmosťou je možnosť platby za také žiadosti, pri ktorých sa vyžaduje úhrada správneho poplatku.</p> <p>Služba umožní napojenie všetkých doručených žiadostí a podaní na osobný spis daňového subjektu prostredníctvom osobnej schránky, čím sa výrazne zjednoduší a sprehľadní evidencia dokumentov prislúchajúcich daňovníkovi.</p> |

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
|                                  | Jednoznačné identifikátory žiadostí a podaní umožnia rýchle vyhľadávanie všetkých dokumentov aj v prípadoch potreby nahliadnutia do spisu daňového subjektu.  |
| Úroveň elektronizácie služby     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ úroveň 4 – transakčná (pripravená na úroveň 5 (proaktívna))</li> </ul>   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3</li> </ul>   |
| Notifikácia o priebehu konania   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 3</li> </ul>   |
| Vyžadovanie platby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nie</li> </ul>   |
| Gestor                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ministerstvo financií SR</li> </ul>  |
| Benchmark EK                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nie</li> </ul>   |
| Vstupné parametre                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ žiadosť</li> <li>■ oznámenie</li> </ul>  |
| Typ vstupu                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ elektronicky</li> </ul>  |
| Výstupné parameter               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ spracovanie žiadosti</li> <li>■ spracovanie oznámenia</li> </ul>   |
| Typ výstupu                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ elektronicky</li> </ul>  |
| <b>Vzťahy</b>                    |   |
| Prístupové komponenty            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>  |
| Používateľ služby eGov           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Životná situácia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> </ul> |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>                       |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podanie oznámenia pre finančnú správu</li> <li>Podanie žiadosti pre finančnú správu</li> </ul>   |
| <b>Výkony</b>                          |   |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>   |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | <ul style="list-style-type: none"> <li>150 000</li> </ul>   |

#### 5.1.8.1 Podanie oznámenia pre finančnú správu

Tabuľka 43 IS služba 7 - Podanie oznámenia pre finančnú správu

| Názov služby | Podanie oznámenia pre finančnú správu   |
|--------------|---|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie oznámenia pre finančnú správu umožní elektronické podávanie oznámení akýchkoľvek informácií ktoré je subjekt povinný oznamovať daňovej správe v zmysle príslušných hmotnoprávných a procesnoprávných predpisov.</li> <li>Služba bude umožňovať proaktívne informovať subjekt o povinnosti podať oznámenie vo väzbe na zmeny jeho identifikačných údajov v osobnej schránke, na časové lehoty v priebehu zdaňovacieho obdobia, ako aj v rámci služby Správa práv pri zmenách práv v IPFS.</li> <li>Služba bude poskytovať výber štruktúrovaných a</li> </ul> |

| Názov služby                     | Podanie oznámenia pre finančnú správu   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>neštruktúrovaných oznámení, možnosť personalizácie oznámení, s automatickým predvyplnením vybraných identifikačných údajov oznamovateľa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>     |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

#### 5.1.8.2 Podanie žiadosti pre finančnú správu

**Tabuľka 44 IS služba 23 - Podanie žiadosti pre finančnú správu**

| Názov služby | Podanie žiadosti pre finančnú správu   |
|--------------|--|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie žiadosti pre finančnú správu má za cieľ plne automatizovať spracovanie žiadostí daňových subjektov z titulu vydávania potvrdení, žiadostí o úľavy, odpustenie sankcií, určenie preddavkov daní, platenie daní v splátkach a pod.</li> <li>Služba bude poskytovať na výber všetky typy žiadostí v štruktúrovanej podobe, čo pri elektronickom vyplňaní zabezpečí automaticky správnosť a úplnosť podanej</li> </ul> |

| Názov služby                     | Podanie žiadosti pre finančnú správu  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>žiadosti a odstránia sa tým prieťahy v konaní.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Službu bude možné volať z osobnej schránky (v prípade, že je osobná schránka aktivovaná), priamo z portálu finančnej správy alebo využívať ju prostredníctvom IOM.</li> <li>Služba môže byť používaná okrem priameho volania príslušným daňovým subjektom aj systémami pre správu procesov iných registračných úkonov, čím bude zabezpečená automatická registrácia žiadosti a interaktívnosť celého procesu.</li> <li>Služba bude automaticky previazaná aj so službou Platby daní a poplatkov v prípade, že pri podaní žiadosti bude potrebná úhrada správneho poplatku.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |



## 5.1.9 Platenie daní a poplatkov

Tabuľka 45

| Položka                      | Hodnota   |
|------------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b>    |   |
| Názov služby eGov            | ■ Platenie daní a poplatkov   |
| Popis služby                 | <p>Táto služba bude vychádzať z dnes fungujúceho spôsobu platenia daní, pričom poskytne subjektu vysoký komfort platby dane, preddavku na daň, sankčného úroku, penále, poplatku alebo inej platby realizovanej v prospech správcu dane.</p> <p>Služba bude plne integrovaná so službou podávania daňových priznaní a bude priamo naviazaná na výstupy so služieb typu Vyrubovacie konanie, Daňová exekúcia a pod.</p> <p>Služba bude poskytovať automatizované generovanie vstupov pre saldokonto daňového subjektu a bude referencovať na všetky platobné povinnosti daňového subjektu evidované v iných službách finančnej správy.</p> <p>Bude priamo naviazaná aj na služby zabezpečujúce automatizované spracovanie podkladov pre vedenie účtovníctva štátnych príjmov.</p> <p>Cieľom je vytvoriť jednoduchý a prehľadný priestor pre platbu všetkých daňových povinností daňového subjektu s prepojením na evidenčné služby a notifikáciu všetkých transakcií.</p> <p>Nastavenie služby by malo výrazne obmedziť neidentifikované platby daňových subjektov, problémy pri ich párovaní a podobne.</p> <p>Služba dosiahne sofistikovanosť úrovne 4 (plne transakčná).</p> <p>Služba bude podporovať dostupné možnosti platby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pomocou platobného modulu ÚPVS,</li> <li>■ Pomocou bankového prevodu,</li> <li>■ Pomocou poštových služieb</li> </ul> |
| Úroveň elektronizácie služby | ■ úroveň 5 – proaktívna   |
| Vyžadovaná úroveň            | ■ 3   |

| Položka                        | Hodnota  |
|--------------------------------|--|
| autentifikácie                 |  |
| Notifikácia o priebehu konania | ■ 3  |
| Vyžadovanie platby             | ■ áno  |
| Gestor                         | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                   | ■ nie  |
| Vstupné parametre              | ■ výmer dane alebo poplatku  |
| Typ vstupu                     | ■ elektronicky   |
| Výstupné parameter             | ■ daň je zaplatená   |
| Typ výstupu                    | ■ elektronicky   |
| <b>Vzťahy</b>                  |  |
| Prístupové komponenty          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Životná situácia               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy         | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov   |

| Položka                                | Hodnota  |
|--|--|
|  | ■ názov úseku správy: Dane a poplatky  |
| <b>Služby IS</b>                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie úhrady preddavku na daň</li> <li>■ Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti</li> <li>■ Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe</li> <li>■ Získanie potvrdenia o zaplatení dane</li> <li>■ Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                          |  |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A  |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 10 000 000   |

#### 5.1.9.1 Podanie úhrady preddavku na daň

Tabuľka 46 IS služba 16 - Podanie úhrady preddavku na daň

| Názov služby        | Podanie úhrady preddavku na daň   |
|---------------------|---|
| <b>Popis služby</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Podanie úhrady preddavku na daň umožní realizovať úhradu povinného preddavku na daň na základe podaného daňového priznania, rozhodnutia správcu dane o určení preddavkov inak alebo na základe splátkového kalendára.</li> <li>■ Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu</li> <li>■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou</li> </ul> |

| Názov služby                     | Podanie úhrady preddavku na daň   |
|----------------------------------|---|
|                                  | volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.  |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | ■ Vstupná   |
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.9.2 Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti

Tabuľka 47 IS služba 14 - Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti

| Názov služby | Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti  |
|--------------|--|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti umožní realizovať úhradu dane alebo iného záväzku subjektu voči správcovi dane na základe podaného daňového priznania, platobného titulu v rámci vyrubovacieho konania alebo správneho konania.</li> <li>■ Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu</li> <li>■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie</li> </ul> |

| Názov služby                     | Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.9.3 Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe

Tabuľka 48 IS služba 15 - Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe

| Názov služby | Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe |
|--------------|---|
|--------------|---|

| Názov služby                     | Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe  |
|----------------------------------|--|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe umožní realizovať úhradu povinného poplatku v súvislosti s podanou žiadosťou pre správcu dane, na základe rozhodnutia správcu dane v rámci správneho konania a pod.</li> <li>Služba bude priamo naviazaná na platobný modul a štátnu pokladnicu</li> <li>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.9.4 Získanie potvrdenia o zaplatení dane

**Tabuľka 49 IS služba 59 - Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)**

| Názov služby                     | Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)  |
|----------------------------------|--|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba) poskytne daňovému subjektu možnosť automatizovaného vytvorenia a elektronického zaslania dokladu verifikujúceho realizáciu transakcie v prípade úhrady dane alebo inej povinnosti v prospech správcu dane.</li> <li>Služba bude viazaná na moment pripísania úhrady v prospech správcu dane v zmysle zákona o správe daní a poplatkov, bude teda napojená priamo na príslušný platobný modul.</li> <li>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |

| Názov služby       | Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)  |
|--------------------|--|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul> |

#### 5.1.9.5 Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

Tabuľka 50 IS služba 47 - Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

| Názov služby        | Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku   |
|---------------------|---|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku je určená na automatické oznamovanie stavu saldokonta daňového subjektu s následným proaktívnym identifikovaním krokov ktoré by mal daňový subjekt vykonať a príslušných lehôt. Služba je priamo napojená na službu osobný účet, pre ktorú poskytuje údaje.</li> <li>■ Služba je automatizovane napojená na výkazníctvo daňových nedoplatkov. Služba interaktívne umožňuje daňovému subjektu informatívny výpočet sankcií, resp. pohľadávok voči správcovi dane.</li> <li>■ Služba umožňuje daňovému subjektu priame prepojenie do služby Žiadosti a oznámenia s cieľom generovať dokumenty pre správcu dane s informáciou o možnom vysporiadaní nedoplatku alebo preplatku.</li> <li>■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |   |
| Charakter služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podporná</li> </ul>  |
| Verzia              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |



| Názov služby                     | Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku   |
|----------------------------------|---|
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.10 Poukazovanie percentuálneho podielu dane

Tabuľka 51

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
| <b>Základné parametre</b>        |  |
| Názov služby eGov                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poukazovanie percentuálneho podielu dane</li> </ul>   |
| Popis služby                     | eGov Služba umožní jednoduchým spôsobom realizovať proces poukazovania percentuálneho podielu dane na vybrané účely (pre neziskové organizácie a podobne). |
| Úroveň elektronizácie služby     | <ul style="list-style-type: none"> <li>úroveň 4 – transakčná</li> </ul>  |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>  |
| Notifikácia o priebehu konania   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>  |
| Vyžadovanie platby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>nie</li> </ul>  |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|---|
| Gestor                                 | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                           | ■ nie   |
| Vstupné parametre                      | ■ vyhlásenie o poukázaní podielu dane   |
| Typ vstupu                             | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter                     | ■ spracované vyhlásenie   |
| Typ výstupu                            | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>                          |   |
| Prístupové komponenty                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>  |
| Používateľ služby eGov                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Životná situácia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>                       |   |
|  | ■ Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane  |
| <b>Výkony</b>                          |   |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ 470 000   |
| Početnosť volaní služby –              | ■ 470 000   |

| Položka      | Hodnota |
|--------------|---------|
| cieľový stav |         |

#### 5.1.10.1 Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane

Tabuľka 52 IS služba 17 - Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane

| Názov služby                     | Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane   |
|----------------------------------|--|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane umožní automatizovanú kontrolu zákonnej oprávnenosti poskytnutia percentuálneho podielu z dane, ako aj väzbu na overenie oprávnenosti prijímateľa uvedeného vo vyhlásení. Služba bude poskytovať údaje pre následnú porovnávanie poukázaného podielu z dane s pripísanými platbami v prospech oprávnených subjektov.</li> <li>Služba bude plne automatizovaná z pohľadu workflow a notifikácií pre poskytovateľa, prijímateľa a správcu dane.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová</li> </ul>   |

| Názov služby       | Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane |
|--------------------|--|
|                    | sekcia, Daňové úrady   |
| Komunikačné kanály | ■ www  |

### 5.1.11 Podávanie daňových priznaní

Tabuľka 53

| Položka                      | Hodnota  |
|------------------------------|--|
| <b>Základné parametre</b>    |  |
| Názov služby eGov            | ■ Podávanie daňových priznaní  |
| Popis služby                 | <p>Služba umožní, podobne ako v súčasnosti pre autorizovaných užívateľov, podávať daňové priznania a dokumenty tvoriace ich náležitosti. Nevyhnutnosťou, podobne ako pri iných typoch služieb, bude využívanie bezpečnostného a dôveryhodného mechanizmu pre zabezpečenie autentizácie a autorizácie.</p> <p>Cieľom je vytvorenie plnej interaktívnosti služby pri vyplňaní všetkých typov daňových priznaní, ako aj úplnej obojsmernosti služby z pohľadu podania daňového priznania subjektu správcovi dane a automatizovaného vystavenia plne akceptovateľného potvrdenia o podaní daňového priznania od správcu dane daňovému subjektu.</p> <p>Zámerom je dosiahnuť aj proaktívny stav služby, ktorá bude indikovať daňovému subjektu povinnosť podať daňové priznanie formou notifikácie doručenej do jeho osobnej schránky, prípadne iným komunikačným kanálom.</p> <p>Služba bude umožňovať automatizované predvyplnenie identifikačných údajov o daňovom subjekte, respektíve platiteľovi dane, ako aj údajov z predchádzajúcich daňových priznaní prípadne saldokonta daňového subjektu.</p> <p>Výsledkom bude realizované minimum podaní daňových priznaní v papierovej forme, čím sa výrazne zníži potreba súčasného scanovania daňových priznaní, zefektívni sa výkon správy daní tak, ako je uvedené v popise zámerov reformy daňovej správy.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby | ■ úroveň 4 – transakčná (pripravená na úroveň 5 (proaktívna).)   |

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3  |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 3  |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie  |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                     | ■ áno  |
| Vstupné parametre                | ■ daňové priznanie   |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky   |
| Výstupné parameter               | ■ spracované daňové priznanie  |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky   |
| <b>Vzťahy</b>                    |  |
| Prístupové komponenty            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Životná situácia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|---|
| <b>Služby IS</b>                       |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby</li> <li>■ Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie</li> <li>■ Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve</li> <li>■ Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve</li> <li>■ Získanie potvrdenia o daňovom priznaní</li> <li>■ Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                          |   |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ 3 500 000   |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 3 500 000   |

#### 5.1.11.1 Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby

**Tabuľka 54 IS služba 3 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby**

| Názov služby        | Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby   |
|---------------------|--|
| <b>Popis služby</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňového subjektu, resp. platiteľa dane, ako aj údajov zo saldokonta daňového subjektu.</li> <li>■ Služba bude schopná overovať údaje o daňovom subjekte alebo iných osobných údajoch uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude využívať priame napojenie sa na register fyzických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> </ul> |

| Názov služby                     | Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba zabezpečí používanie aktuálnych formulárov jednotlivých typov daňových priznaní.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľov (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.11.2 Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie

Tabuľka 55 IS služba 55 - Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie

| Názov služby | Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie  |
|--------------|---|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie umožní automatizovanú kontrolu a porovnanie dát uvádzaných v daňovom priznaní</li> </ul> |

| Názov služby                     | Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie   |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>fyzickej osoby s údajmi uvedenými v povinných prílohách daňového priznania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výkaz o príjmoch a výdavkoch, resp. výsledovka v prípade FO vedúcich podvojnú účtovníctvo,</li> <li>• Výkaz o majetku,</li> <li>• Iná evidencia o príjmoch a výdavkoch, ktorej vedenie bolo daňovému subjektu uložené správcom dane,</li> <li>• Potvrdenie o výške zdaniteľných príjmov a o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,</li> <li>• Potvrdenia o výške úhrad poisťného na životné poistenie, účelové sporenie a podobne.</li> <li>• Služba tiež bude schopná sa postupne napájať na príslušné informačné systémy iných povinných osôb verejnej správy a ďalších oprávnených organizácií, ako banky a získať relevantné údaje o príjmoch a majetku fyzických osôb. Tým sa zvýši miera kontroly a postupne bude môcť dochádzať k administratívnej odbúravaniu deklarovania známych údajov a postupnému nárastu sofistikovanosti eGovernment služieb pre daňové priznanie.</li> <li>• Ide o kompozitnú službu v zmysle SOA architektúry.</li> <li>• Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová</li> </ul>   |



| Názov služby       | Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie                 |
|--------------------|--|
|                    | sekcia<br>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady |
| Komunikačné kanály | ■ www<br>■ webové služby (podľa NKIVS)   |

### 5.1.11.3 Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve

Tabuľka 56 IS služba 12 - Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve

| Názov služby           | Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve  |
|------------------------|--|
| Popis služby           | ■ Služba Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve je doplnkom k službe Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb. Umožňuje na interaktívnych formulároch podať všetky dokumenty tvoriace zákonom predpísané súčasti účtovnej závierky, ktorá v zmysle legislatívy tvorí povinnú prílohu daňového priznania.<br>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.<br>■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.<br>■ Služba umožní automatickú kontrolu a porovnanie údajov v účtovnej závierke s údajmi v daňovom priznaní a upozorní daňového subjektu na nezrovnalosti.<br>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania. |
| Klasifikácia služby    |  |
| Charakter služby       | ■ Vstupná  |
| Verzia                 | ■ 1.0  |
| Agenda verejnej správy | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov<br>■ názov úseku správy: Dane a poplatky  |

| Názov služby                     | Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve   |
|----------------------------------|---|
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.11.4 Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve

Tabuľka 57 IS služba 13 - Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve

| Názov služby        | Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve   |
|---------------------|---|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve je doplnkom k službe Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb. Umožňuje na interaktívnych formulároch podať všetky dokumenty tvoriace zákonom predpísané súčasti účtovnej závierky, ktorá v zmysle legislatívy tvorí povinnú prílohu daňového priznania.</li> <li>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>■ Služba umožní automatickú kontrolu a porovnanie údajov v účtovnej závierke s údajmi v daňovom priznaní a upozorní daňový subjekt na nezrovnalosti.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |   |
| Charakter služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vstupná</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve   |
|----------------------------------|---|
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.11.5 Získanie potvrdenia o daňovom priznaní

Tabuľka 58 IS služba 26 - Získanie potvrdenia o daňovom priznaní

| Názov služby | Získanie potvrdenia o daňovom priznaní  |
|--------------|---|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie potvrdenia o daňovom priznaní (aplikačná služba) bude využívaná daňovým subjektom v prípadoch, kedy bolo podané daňové priznanie inou než elektronickou formou, a subjekt z rôznych dôvodov vyžaduje vystavenie potvrdenia o podaní.</li> <li>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>Služba bude prístupná elektronicky z osobnej schránky daňového subjektu, alebo prostredníctvom IOM alebo</li> </ul> |

| Názov služby                     | Získanie potvrdenia o daňovom priznaní  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>call centra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul>   |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.11.6 Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní

Tabuľka 59 IS služba 43 - Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní

| Názov služby | Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní   |
|--------------|---|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní predstavuje vysoko sofistikovanú automatizovanú službu v rámci ktorej správca dane na základe zistených nedostatkov vyzve daňový subjekt na odstránenie nedostatkov. Služba bude využívaná v prípadoch, kedy daňové priznanie bolo podané inou než elektronickou formou, resp.</li> <li>Služba bude realizovaná prostredníctvom doručenia výzvy do osobnej schránky daňového subjektu, resp.</li> </ul> |

| Názov služby                     | Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>prostredníctvom call centra, pričom výzva bude smerovať k osobe/osobám uvedeným v osobnej schránke daňového subjektu s príslušnými právami a rolami tak, aby sa predišlo zbytočným zdržaniam .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | ■ Výstupná   |
| Verzia                           | ■ 1.0  |
| Informačný systém                | ■ ISFS   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | ■ organizácie VS (G2G)   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |
| Komunikačné kanály               | ■ www  |

### 5.1.12 Vyrubovanie daní

Tabuľka 60

| Položka            | Hodnota |
|--------------------|---------|
| Základné parametre |         |

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
| Názov služby eGov                | ■ Vyrubovanie daní   |
| Popis služby                     | <p>Služby v rámci vyrubovacieho konania sú zamerané na komunikáciu iniciovanú predovšetkým správcom dane. Týkajú sa vyrubenia daňových alebo iných finančných povinností subjektu vo väzbe na podané daňové priznanie, hlásenie alebo prehľad, ako aj povinností spojených s dokladovaním určitých skutočností, doplnením informácií a podobne.</p> <p>Služba je plne transakčná a umožňuje správcovi dane informovať subjekt o jeho právach a povinnostiach formou vydaných rozhodnutí, a zároveň umožňuje subjektu s využitím ostatných eGov služieb finančnej správy služieb reagovať na vydané rozhodnutia alebo iné požiadavky správcu dane (napríklad v rámci vytýkacieho konania).</p> <p>V rámci tejto služby budú daňovému subjektu doručované vyrubené predpisy elektronickou formou, ale pritom plne preukázateľne a v súlade s princípmi a zásadami doručovania rozhodnutia, čo výrazne zrýchli celé vyrubovacie konanie a zníži významnou mierou jeho náklady.</p> <p>Rovnako sa tým zamedzí zbytočným prestojom v rámci vyrubovacieho konania, čo môže prispieť k zrýchleniu plnenia finančných.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná  |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3  |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 3  |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie  |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                     | ■ áno  |
| Vstupné parametre                | ■ spracované daňové priznanie  |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky   |

| Položka                   | Hodnota  |
|---------------------------|--|
| Výstupné parameter        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ predpis dane</li> </ul>   |
| Typ výstupu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ elektronicky</li> </ul>   |
| <b>Vzťahy</b>             |  |
| Prístupové komponenty     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Životná situácia          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| <b>Služby IS</b>          |  |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informovanie o plánovanej daňovej udalosti</li> <li>■ Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie</li> <li>■ Vyrubenie predpisov z daňového priznania</li> <li>■ Vyrubenie dane po daňovej kontrole</li> </ul>   |
| <b>Výkony</b>             |  |
| Početnosť volaní služby – | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>  |

| Položka                                | Hodnota     |
|--|-------------|
| súčasný stav                           |             |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 4 000 000 |

### 5.1.12.1 Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie

Tabuľka 61 IS služba 39 - Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie

| Názov služby           | Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie  |
|------------------------|---|
| Popis služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie umožní automatizované určenie výšky sankcie voči daňovému subjektu z titulu čiastočného plnenia alebo neplnenia peňažných alebo nepeňažných povinností.</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Služba umožní automatickú kontrolu a porovnanie údajov v podanom daňovom priznaní alebo hlásení, alebo dodatočnom daňovom priznaní alebo hlásení, v protokole o daňovej kontrole a pod. a na základe toho vypočíta príslušnú výšku sankcie spolu s automatizovaným generovaním rozhodnutia a následným zaslaním rozhodnutia daňovému subjektu zvolenou formou.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby    |   |
| Charakter služby       | ■ Výstupná  |
| Verzia                 | ■ 1.0   |
| Informačný systém      | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |



| Názov služby                     | Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie  |
|----------------------------------|---|
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> </ul>   |

#### 5.1.12.2 Vyrubenie predpisov z daňového priznania

Tabuľka 62 IS služba 45 - Vyrubenie predpisov z daňového priznania

| Názov služby               | Vyrubenie predpisov z daňového priznania   |
|----------------------------|--|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Vydanie vyrubenia predpisov z daňového priznania poskytne správcovi dane možnosť automatizovane vyrubiť daň na základe podaného daňového priznania subjektu s väzbou na vytvorenie predpisu dane v účtovnom systéme.</li> <li>■ Služba bude previazaná so službou Daňové priznania, z ktorej bude čerpať všetky potrebné údaje.</li> <li>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |  |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Výstupná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Vyrubenie predpisov z daňového priznania  |
|----------------------------------|---|
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.12.3 Vyrubenie dane po daňovej kontrole

Tabuľka 63 IS služba 44 - Vyrubenie dane po daňovej kontrole

| Názov služby               | Vyrubenie dane po daňovej kontrole  |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Vyrubenie dane po daňovej kontrole bude nadväzovať na službu Daňová kontrola a na modul ISK 2, z ktorých bude čerpať údaje potrebné pre vyrubenie dane. Služba bude plne automatizovaná, to znamená že po vykonaní kontroly a nahratí protokolu do ISK2 bude vyrubená daň v zmysle platnej legislatívy.</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa predvyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>  |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Vyrubenie dane po daňovej kontrole  |
|----------------------------------|---|
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.13 Daňová kontrola

Tabuľka 64

| Položka                   | Hodnota   |
|---------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b> |   |
| Názov služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Daňová kontrola</li> </ul>   |
| Popis služby              | <p>Služba by mala umožniť správcovi dane automatizované generovanie inicializačných dokumentov k daňovej kontrole (oznámenie o výkone daňovej kontroly, žiadosti a výzvy v rámci vytýkacieho konania), tieto zvolenou formou doručovať daňovému subjektu a na druhej strane prijímať od daňového subjektu oznámenia súvisiace so začatím alebo výkonom daňovej kontroly.</p> <p>Bude umožnené aj automatizované generovanie predbežných opatrení, s predvyplnením údajov o subjekte a o príslušnej daňovej kontrole, v rámci ktorej sú opatrenia ukladané.</p> <p>Služba bude transakčná, s cieľom výrazne zrýchliť</p> |

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>komunikáciu v rámci daňovej kontroly a eliminovať administratívne náklady spojené s doručovaním písomností pred, počas a po výkone kontroly.</p> <p>Služba bude previazaná na službu Daňové priznania a účtovné závierky, ako aj na službu Štatistika, dokumenty a informácie (v rámci čerpania informácií z osobného spisu), čím sa zabezpečí zníženie záťaže daňového subjektu spôsobené povinnosťou predkladať účtovné výkazy za minulé obdobia.</p> <p>Služba umožní automatizované generovanie tých častí záverečnej dokumentácie k daňovej kontrole (protokol, výzva na prerokovanie), ktorých údaje bude možné čerpať z iných modulov IPFS v rámci súvisiacich služieb.</p> <p>Služba umožní vydávanie všetkých potvrdení o odovzdaní/prevzatí dokumentov v rámci daňovej kontroly.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 3   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ iniciovanie daňovej kontroly  |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter               | ■ daňová kontrola vykonaná  |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>                    |   |
| Prístupové komponenty            | <p>■ Vlastný portál</p> <p>■ ÚPVS</p>   |

| Položka                                | Hodnota  |
|--|--|
| Používateľ služby eGov                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Životná situácia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| <b>Služby IS</b>                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vydanie oznámenia o daňovej kontrole</li> <li>■ Vydanie protokolu v daňovej kontrole</li> <li>■ Podanie podkladov pre daňovú kontrolu</li> </ul>  |
| <b>Výkony</b>                          |  |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A  |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 25 000   |

#### 5.1.13.1 Vydanie oznámenia o daňovej kontrole

Tabuľka 65 IS služba 36 - Vydanie oznámenia o daňovej kontrole

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| Názov služby | Vydanie oznámenia o daňovej kontrole |
|--------------|--------------------------------------|

| Názov služby                     | Vydanie oznámenia o daňovej kontrole   |
|----------------------------------|--|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Vydanie oznámenia o daňovej kontrole zabezpečí automatizované generovanie vybraných častí oznámenia o daňovej kontrole s predvyplnením identifikačných údajov o kontrolovanom subjekte.</li> <li>Služba umožní vytvorenie a odoslanie notifikácie kontrolovanému subjektu o navrhovanom termíne výkonu kontroly a možnosťou interakcie subjektu (súhlasu alebo návrhu náhradného termínu výkonu kontroly).</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Služba bude previazaná na modul ISK 1 pre výber subjektov na daňovú kontrolu, ako aj na AIS</li> <li>Konkrétna implementácia služby bude zosúladená s platnou legislatívou.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |

| Názov služby       | Vydanie oznámenia o daňovej kontrole                  |
|--------------------|---|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul> |

### 5.1.13.2 Vydanie protokolu v daňovej kontrole

Tabuľka 66 IS služba 38 - Vydanie protokolu v daňovej kontrole

| Názov služby           | Vydanie protokolu v daňovej kontrole   |
|------------------------|--|
| Popis služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Vydanie protokolu v daňovej kontrole umožní vo väzbe na ISK2 automatizovať vydávanie protokolov z daňovej kontroly a doručovať ich elektronicky daňovému subjektu spolu s generovanou výzvou na vyjadrenie sa k protokolu a na jeho prerokovanie.</li> <li>Oba dokumenty budú elektronicky zaslané kontrolovanému subjektu, čo výrazne zjednoduší doručovanie písomností a urýchli začiatok vyrubovacieho konania.</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Služba musí umožniť plnohodnotnú verifikáciu príslušných pracovníkov správcu dane</li> <li>Konkrétna implementácia služby bude zosúladená s platnou legislatívou.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby    |  |
| Charakter služby       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>   |
| Verzia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |

| Názov služby                     | Vydanie protokolu v daňovej kontrole  |
|----------------------------------|---|
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> </ul>   |

### 5.1.13.3 Podanie podkladov pre daňovú kontrolu

Tabuľka 67 IS služba 8 - Podanie podkladov pre daňovú kontrolu

| Názov služby               | Podanie podkladov pre daňovú kontrolu   |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Podanie podkladov pre daňovú kontrolu umožní kontrolovanému subjektu elektronické doručenie vybraných podkladov, ktoré sú požadované správcom dane na výkon daňovej kontroly. Správca dane určí v oznámení rozsah podkladov, ktoré požaduje dodať k výkonu kontroly</li> <li>■ Služba zabezpečí automatické generovanie potvrdenia o prijatí podkladov. Cieľom služby je zrýchliť výmenu dokladov potrebných k výkonu kontroly.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |



| Názov služby                     | Podanie podkladov pre daňovú kontrolu   |
|----------------------------------|---|
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.14 Daňové exekučné konanie

Tabuľka 68

| Položka                   | Hodnota  |
|---------------------------|--|
| <b>Základné parametre</b> |  |
| Názov služby eGov         | ■ Daňové exekučné konanie  |
| Popis služby              | <p>Služba je zameraná na komunikáciu správcu dane s daňovým dlžníkom, ale aj na získavanie údajov z ostatných základných registrov a iných databáz orgánov verejnej správy, bánk a podobne.</p> <p>Služba by mala integrovať informačný systém daňovej sekcie s informačným systémom colnej sekcie a zabezpečiť jednotný a efektívny postup pri vymáhaní nedoplatkov. Služba bude rovnako poskytovať údaje pre iné orgány verejnej správy, najmä pre sieť okresných a krajských súdov. Pri poskytovaní údajov týmto iným orgánom verejnej správy bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.</p> <p>V rámci ŠDS bude služba plne integrovaná a napojená na IS IDEA, ako aj na osobný účet daňového subjektu, z ktorých bude čerpať informácie potrebné pre zostavenie exekučných titulov, respektíve pre iné informácie.</p> <p>Zámerom je tiež previazať údaje služby na informačné systémy zabezpečujúce medzinárodné vymáhanie</p> |

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
|                                  | nedoplatkov.  |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 3   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ daňové pohľadávky   |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky  |
| Výstupný parameter               | ■ ukončené daňové exekučné konanie  |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky  |
| <b>Vzt'ahy</b>                   |   |
| Prístupové komponenty            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>  |
| Používateľ služby eGov           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Životná situácia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Financie: Daň z príjmu.</li> <li>– Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>– Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> </ul> </li> </ul> |

| Položka                                       | Hodnota  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul>  |
| <b>Agenda verejnej správy</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| <b>Služby IS</b>                              |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní</li> <li>■ Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie</li> <li>■ Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie</li> <li>■ Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                                 |  |
| <b>Početnosť volaní služby – súčasný stav</b> | ■ N/A  |
| <b>Početnosť volaní služby – cieľový stav</b> | ■ 10 000   |

#### 5.1.14.1 Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní

**Tabuľka 69 IS služba 33 - Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní**

| Názov služby        | Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní  |
|---------------------|---|
| <b>Popis služby</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní zabezpečí tvorbu a elektronické doručovanie všetkých potrebných dokumentov v rámci DEK, najmä právoplatné a vykonateľné rozhodnutie, ktorým bolo uložené peňažné plnenie, alebo vykonateľný výkaz daňových nedoplatkov.</li> <li>■ Predmetom je aj vydávanie výziev (daňová exekučná výzva), príkazov, oznámení, rozhodnutí (rozhodnutie o začatí daňového exekučného konania) a pod.</li> <li>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k</li> </ul> |

| Názov služby                     | Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>dispozícií sa pred vyplnia automaticky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul>     |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

#### 5.1.14.2 Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie

Tabuľka 70 IS služba 54 - Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie

| Názov služby | Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie  |
|--------------|--|
| Popis služby | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie je interaktívna služba, ktorej účelom je overiť údaje o nehnuteľnostiach vo vlastníctve daňového dlžníka a to jednak z údajov podaných samotným daňovým dlžníkom (daňové priznania k dani z nehnuteľností, účtovná závierka), ako aj z údajov</li> </ul> |

| Názov služby                     | Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>iných registrov v rámci ISVS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba zabezpečí automatické overovanie vlastníctva nehnuteľností v čase realizácie DEK a umožní automatizované dopĺňanie údajov do dokumentov vydávaných správcom dane v rámci DEK.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.14.3 Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie

Tabuľka 71 IS služba 57 - Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie

| Názov služby | Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie |
|--------------|--|
|--------------|--|

| Názov služby                     | Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie  |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie umožní interaktívnu komunikáciu správcu dane s peňažnými ústavmi, ktoré vedú účty (bežné aj vkladové) daňového dlžníka a to vo veciach, na ktoré je správca dane oprávnený v zmysle legislatívy.</li> <li>Služba umožní získanie informácií aj o ostatných druhoch majetku subjektu, ktorý spravuje príslušná banka (cenné papiere a pod.).</li> <li>Služba zabezpečí kontrolu a porovnanie získaných informácií s údajmi získavanými a zaznamenávanými v rámci ostatných eGov služieb finančnej správy a tým aj aktualizáciu údajov o subjekte.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.14.4 Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie

**Tabuľka 72 IS služba 9 - Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie**

| Názov služby                     | Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie   |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie je zameraná na prijímanie a podávanie podkladov potrebných pre plnohodnotnú realizáciu daňovej exekúcie. Môže ísť o najrôznejšie formy podkladov, určené pre daňového dlžníka, správcu dane, príslušný krajský súd, iné orgány verejnej správy alebo tretie subjekty.</li> <li>Služba zabezpečí zber alebo distribúciu podkladov prostredníctvom zvoleného komunikačného kanála.</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícií sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b>       |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

### 5.1.15 Spracovanie rozhodnutí z finančnej správy

Tabuľka 73

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b>        |   |
| Názov služby eGov                | ■ Spracovanie rozhodnutí z finančnej správy   |
| Popis služby                     | <p>Finančná správa v rámci komunikácie so subjektom vydáva značné množstvo dokumentov. Tieto je možné z hľadiska rozhodovania o právach a povinnostiach daňových subjektov rozdeliť na dokumenty, ktorými správca dane rozhoduje o právach a povinnostiach daňového subjektu (rozhodnutia) a dokumenty, ktorými správca dane informuje daňový subjekt, požaduje od neho informácie, alebo ho vyzýva na vykonanie určitej aktivity a podobne.</p> <p>Služba ostatné rozhodnutia a dokumenty tvorí doplnok k už definovaným službám a definuje základné okruhy písomností vydávaných správcem dane pre daňový subjekt.</p> <p>Cieľom je dosiahnuť stav, kedy maximálne množstvo dokumentov bude vydávaných automatizovane a to buď na základe automatizovaného procesného toku aktivít, alebo na základe impulzu zamestnanca správcu dane.</p> <p>Táto služba, podobne ako služba Žiadosti a ďalšie dokumenty, bude obojsmerne plne interaktívna, podporovaná daňovými notifikáciami.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 3   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ pripravené rozhodnutie  |



| Položka                   | Hodnota  |
|---------------------------|--|
| Typ vstupu                | <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>   |
| Výstupné parameter        | <ul style="list-style-type: none"> <li>doručené rozhodnutie</li> </ul>   |
| Typ výstupu               | <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronicky</li> </ul>   |
| <b>Vzťahy</b>             |  |
| Prístupové komponenty     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vlastný portál</li> <li>ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov    | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Životná situácia          | <ul style="list-style-type: none"> <li>občanov: <ul style="list-style-type: none"> <li>Financie: Daň z príjmu.</li> <li>Financie: Daň z dedičstva,</li> <li>Financie: Daň z nehnuteľnosti.</li> </ul> </li> <li>podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy    | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| <b>Služby IS</b>          |  |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy</li> <li>Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy</li> </ul>  |
| <b>Výkony</b>             |  |
| Početnosť volaní služby – | <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>  |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|-----------|
| súčasný stav                           |           |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 150 000 |

#### 5.1.15.1 Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy

Tabuľka 74 IS služba 41 - Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy

| Názov služby                     | Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy   |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy zabezpečí vydanie zákonom stanovených typov rozhodnutí (mimo rozhodnutí uvedených v predchádzajúcich typoch služieb).</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky, čím sa výrazne zefektívni celkový proces.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | ■ Výstupná  |
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |

| Názov služby       | Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy       |
|--------------------|---|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul> |

#### 5.1.15.2 Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy

Tabuľka 75 IS služba 5 - Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy

| Názov služby           | Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy   |
|------------------------|--|
| Popis služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy zabezpečí komunikáciu v rámci procesov riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov v daňovom konaní a riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov v správnom konaní.</li> <li>Služba umožní daňovému subjektu podávať opravné prostriedky elektronickou formou, s priamou väzbou na platobný modul v prípadoch, kedy sa požaduje úhrada správnych poplatkov.</li> <li>Služba umožní doručovanie rozhodnutí správcu dane v rámci riešenia opravných prostriedkov.</li> <li>Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky, čím sa výrazne zefektívni celkový proces.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby    |  |
| Charakter služby       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>  |
| Verzia                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |

| Názov služby                     | Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy  |
|----------------------------------|---|
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> </ul>   |

### 5.1.16 Používanie osobného účtu právnickej osoby (saldokonto)

Tabuľka 76

| Položka                   | Hodnota  |
|---------------------------|--|
| <b>Základné parametre</b> |  |
| Názov služby eGov         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Používanie osobného účtu právnickej osoby (saldokonto)</li> </ul>   |
| Popis služby              | <p>Služba zabezpečí transparentné saldokonto daňových položiek pre každý registrovaný daňový subjekt. Subjekt získa vzdialený prístup k elektronickým zoznamom položiek daňových dokladov, ktoré vznikajú počas daňových procesov, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyrubené preddavky na daň,</li> <li>■ Zúčtované preplatky, respektíve nedoplatky,</li> <li>■ Úroky z omeškania.</li> </ul> <p>Ďalšími údajmi na osobnom účte je zoznam platieb, pohybov a operácií voči daňovým úradom.</p> <p>Súčasťou služby sú aj základné reportovacie nástroje nad takýmito dátami, ako i možnosť pozerat' sa na doklady ako na elektronické objekty s definovanými atribútmi a metódami (SOA službami).</p> <p>Osobný účet tiež umožní vydávať daňovému subjektu potvrdenia a doklady viažuce sa k stavu jeho saldokonta, respektíve automatické overovanie si stavu účtu v daňovej</p> |

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
|                                  | správe pomocou webových služieb pre oprávnené informačné systémy verejnej správy.  |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná  |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3  |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 2  |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie  |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                     | ■ nie  |
| Vstupné parametre                | ■ nie  |
| Typ vstupu                       | ■ identifikácia daňového subjektu  |
| Výstupný parameter               | ■ elektronicky   |
| Typ výstupu                      | ■ interaktívne saldokonto  |
| <b>Vzťahy</b>                    |  |
| Prístupové komponenty            | ■ Vlastný portál<br>■ ÚPVS   |
| Používateľ služby eGov           | ■ podnikateľ (G2B)   |
| Životná situácia                 | ■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty,</li> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb,</li> <li>– Podnikanie: Ostatné dane.</li> </ul> |
| Agenda verejnej správy           | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov<br>■ názov úseku správy: Dane a poplatky  |

| Položka                                | Hodnota   |
|--|---|
| <b>Služby IS</b>                       |   |
|  | ■ Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby |
| <b>Výkony</b>                          |   |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A   |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 120 000                                       |

#### 5.1.16.1 Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby

Tabuľka 77 IS služba 51 - Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby

| Názov služby               | Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby  |
|----------------------------|--|
| <b>Popis služby</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby bude schopná poskytnúť objekt: zoznam príslušných dokladov saldokonta ako prehľadnú tabuľku a zabezpečí prístup k množine operácií nad nimi:</li> <li>■ Zobrazenie detailu (dátum účtovania, podrobnosti o účtovaní v daňovom systéme, dátum splatnosti, druh dokladu, čiastka),</li> <li>■ filtrácia</li> <li>■ agregácie a predikcie a podobne.</li> <li>■ Služba bude poskytovať rôzne nastavenia a pohľadu pre rôzne oprávnené osoby v rámci právnickej osoby. Služba bude využívať intuitívne a prehľadné používateľské rozhranie pre jadro štandardného daňového informačného systému.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |  |
| <b>Charakter služby</b>    | ■ Podporná   |
| <b>Verzia</b>              | ■ 1.0  |

| Názov služby                     | Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby   |
|----------------------------------|---|
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

### 5.1.17 Registrovanie subjektu k dani (rozšírenie pre daň z pridanej hodnoty)

Tabuľka 78

| Položka                          | Hodnota  |
|----------------------------------|--|
| <b>Základné parametre</b>        |  |
| Názov služby eGov                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrovanie subjektu k dani (rozšírenie pre daň z pridanej hodnoty)</li> </ul>  |
| Popis služby                     | Okrem základných služieb pre registráciu daňových subjektov identifikovaných v predchádzajúcej časti, bude možné elektronicky sa registrovať ako platiteľ DPH, alebo ako skupina platiteľov, pri hromadnej žiadosti. |
| Úroveň elektronizácie služby     | <ul style="list-style-type: none"> <li>úroveň 4 – transakčná (pripravená na úroveň 5 (proaktívna).)</li> </ul>   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>  |
| Notifikácia o priebehu konania   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>  |

| Položka                | Hodnota   |
|------------------------|---|
| Vyžadovanie platby     | ■ nie   |
| Gestor                 | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK           | ■ áno   |
| Vstupné parametre      | ■ povinnosť registrácie   |
| Typ vstupu             | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter     | ■ subjekt je registrovaný k dani  |
| Typ výstupu            | ■ elektronicky  |
| <b>Vzťahy</b>          |   |
| Prístupové komponenty  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>  |
| Používateľ služby eGov | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Životná situácia       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: N/A</li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z pridanej hodnoty.</li> </ul> </li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Daň z pridanej hodnoty</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>       |   |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie žiadosti o registráciu platiteľa DPH</li> <li>■ Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH</li> <li>■ Zrušenie registrácie platiteľa DPH</li> <li>■ Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>          |   |



| Položka                                | Hodnota   |
|--|-----------|
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A     |
| Početnosť volaní služby – cieľový stav | ■ 300 000 |

#### 5.1.17.1 Podanie žiadosti o registráciu platiteľa dane z pridanej hodnoty

Tabuľka 79 IS služba 18 - Podanie žiadosti o registráciu platiteľa dane z pridanej hodnoty

| Názov služby        | Podanie žiadosti o registráciu platiteľa dane z pridanej hodnoty  |
|---------------------|---|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba umožní používateľovi vyplniť a podať interaktívny elektronický formulár pre podanie žiadosti o registráciu platiteľa DPH pre všetky typy registrácie:</li> <li>■ Registrácia zdaniteľnej osoby,</li> <li>■ Registrácia zdaniteľných osôb, ktoré podnikajú na základe zmluvy o združení,</li> <li>■ Registrácia nadobúdateľa - zdaniteľnej osoby, ktorá nie je platiteľom, alebo právnickej osoby, ktorá nie je zdaniteľnou osobou,</li> <li>■ Registrácia právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá nadobudne podnik alebo časť podniku platiteľa alebo je právnym nástupcom obchodnej spoločnosti alebo družstva,</li> <li>■ Registrácia právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá podniká v zahraničí,</li> <li>■ Registrácia zahraničnej osoby, ktorá dodáva tovar do tuzemska formou zásielkového predaja nezaregistrovanej osobe.</li> <li>■ Služba tak spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |   |
| Charakter služby    | ■ Vstupná   |

| Názov služby                     | Podanie žiadosti o registráciu platiteľa dane z pridanej hodnoty  |
|----------------------------------|---|
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

## 5.1.17.2 Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov dane z pridanej hodnoty

Tabuľka 80 IS služba 19 - Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov dane z pridanej hodnoty

| Názov služby IS | Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov dane z pridanej hodnoty  |
|-----------------|--|
| Popis služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba umožní používateľovi vyplniť a podať interaktívny elektronický formulár pre podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov DPH pre aktuálne typy registrácie: Služba umožní registrovať viac zdaniteľných osôb so sídlom, miestom podnikania alebo prevádzkarňou v tuzemsku, ktoré sú spojené finančne, ekonomicky a organizačne. Takáto skupina bude môcť byť považovaná za jednu zdaniteľnú osobu.</li> <li>■ Služba tak spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy. Službu bude možné volať aj cez aplikačné rozhranie.</li> <li>■ Predpokladá sa, že služba umožní realizovať aj vstup nového člena do skupiny respektíve výstup člena zo</li> </ul> |

| Názov služby IS                  | Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov dane z pridanej hodnoty   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>skupiny elektronickým spôsobom.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul>  |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.17.3 Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty

Tabuľka 81 IS služba 35 - Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty

| Názov služby IS | Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty  |
|-----------------|---|
| Popis služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní používateľovi na strane daňovej, neskôr finančnej, správy reagovať na oznámenie o registrácii platiteľa DPH a rozhodnúť o registrácii pre daň z pridanej hodnoty a tým pádom spustiť proces vydávania a vystaviť osvedčenie v elektronickej resp. inej platnej forme.</li> <li>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie</li> </ul> |

| Názov služby IS                  | Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Výstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> </ul>   |

### 5.1.18 Podávanie daňových priznaní právnickej osoby

Tabuľka 82

| Položka            | Hodnota  |
|--------------------|--|
| Základné parametre |  |
| Názov služby eGov  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podávanie daňových priznaní právnickej osoby</li> </ul> |

| Položka                                 | Hodnota   |
|---|---|
| <b>Popis služby</b>                     | <p>Služba umožní, podobne ako v súčasnosti pre autorizovaných užívateľov, podávať daňové priznania právnickej osoby a dokumenty tvoriace ich náležitosti. Nevyhnutnosťou, podobne ako pri iných typoch služieb, bude využívanie bezpečnostného a dôveryhodného mechanizmu pre zabezpečenie autentizácie a autorizácie.</p> <p>Cieľom je vytvorenie plnej interaktívnosti služby pri vyplňaní daňových priznaní právnických osôb, ako aj úplnej obojsmernosti služby z pohľadu podania daňového priznania subjektu správcovi dane a automatizovaného vystavenia plne akceptovateľného potvrdenia o podaní daňového priznania od správcu dane daňovému subjektu.</p> <p>Služba bude umožňovať automatizované predvyplnenie identifikačných údajov o daňovom subjekte, respektíve platiteľovi dane, ako aj údajov z predchádzajúcich daňových priznaní prípadne saldokonta daňového subjektu.</p> <p>Výsledkom bude realizované minimum podaní daňových priznaní v papierovej forme.</p> |
| <b>Úroveň elektronizácie služby</b>     | ■ úroveň 4 – transakčná (pripravená na úroveň 5 (proaktívna).)  |
| <b>Vyžadovaná úroveň autentifikácie</b> | ■ 3   |
| <b>Notifikácia o priebehu konania</b>   | ■ 3   |
| <b>Vyžadovanie platby</b>               | ■ nie   |
| <b>Gestor</b>                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| <b>Benchmark EK</b>                     | ■ áno   |
| <b>Vstupné parametre</b>                | ■ daňové priznanie  |
| <b>Typ vstupu</b>                       | ■ elektronicky  |
| <b>Výstupné parameter</b>               | ■ spracované daňové priznanie   |
| <b>Typ výstupu</b>                      | ■ elektronicky  |

| Položka                                       | Hodnota   |
|---|---|
| <b>Vzťahy</b>                                 |   |
| <b>Prístupové komponenty</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>  |
| <b>Používateľ služby eGov</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| <b>Životná situácia</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: N/A</li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Podnikanie: Daň z príjmu právnických osôb.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>Agenda verejnej správy</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>                              |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby</li> <li>■ Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie</li> <li>■ Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel</li> <li>■ Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty</li> <li>■ Podanie súhrnného výkazu k DPH</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                                 |   |
| <b>Početnosť volaní služby – súčasný stav</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>   |
| <b>Početnosť volaní služby – cieľový stav</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 600 000</li> </ul>   |

### 5.1.18.1 Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby

**Tabuľka 83 IS služba 4 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby**

| Názov služby IS                  | Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby  |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňového subjektu, ako aj údajov zo saldokonta.</li> <li>Služba bude schopná overovať údaje o daňovom subjekte alebo iných osobách uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľov (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |

| Názov služby IS    | Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby                                   |
|--------------------|--|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul> |

### 5.1.18.2 Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie

Tabuľka 84 IS služba 56 - Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie

| Názov služby IS     | Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie  |
|---------------------|---|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie umožní automatizovanú kontrolu a porovnanie dát uvádzaných v daňovom priznaní právnickej osoby s údajmi uvedenými v povinných prílohách daňového priznania:</li> <li>■ Výkaz ziskov a strát,</li> <li>■ Iná evidencia o nákladoch a výnosoch, príjmoch a výdavkoch, ktorej vedenie bolo daňovému subjektu uložené správcom dane.</li> <li>■ Služba tiež bude schopná sa postupne napájať na príslušné informačné systémy iných povinných osôb verejnej správy a ďalších oprávnených organizácií, ako banky a získať relevantné údaje o príjmoch a majetku právnických osôb. Tým sa zvýši miera kontroly a postupne bude môcť dochádzať k administratívne odbúravaniu deklarovania známych údajov a postupnému nárastu sofistikovanosti eGovernment služieb pre daňové priznania.</li> <li>■ Ide o kompozitnú službu v zmysle SOA architektúry.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |   |
| Charakter služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podporná</li> </ul>  |
| Verzia              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |



| Názov služby IS                  | Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie  |
|----------------------------------|---|
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.18.3 Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel

Tabuľka 85 IS služba 1 - Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel

| Názov služby IS | Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel   |
|-----------------|---|
| Popis služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie daňového priznania k dani z motorového vozidla umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňového subjektu.</li> <li>Služba bude schopná overovať údaje o daňovom subjekte alebo iných osobných uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude využívať priame napojenie sa na register fyzických osôb, právnických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |

| Názov služby IS                  | Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel   |
|----------------------------------|---|
| <b>Klasifikácia služby</b>       |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občan (G2C)</li> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.18.4 Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty

Tabuľka 86 IS služba 2 - Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty

| Názov služby IS | Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty   |
|-----------------|--|
| Popis služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty umožní elektronické vyplnenie inteligentných formulárov daňového priznania na základe všeobecných identifikačných údajov daňového subjektu.</li> <li>■ Služba bude schopná overovať údaje o daňovom subjekte alebo iných osobách uvádzaných v daňovom priznaní z iných základných registrov. Služba bude napojená priamo na moduly VIES, a v budúcnosti na</li> </ul> |

| Názov služby IS                  | Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>CIS, ako aj iné informačné systémy EÚ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba bude využívať priame napojenie sa na register fyzických osôb, právnických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.18.5 Podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty

Tabuľka 87 IS služba 11 - Podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty

| Názov služby IS | Podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty |
|-----------------|--|
|-----------------|--|

| Názov služby IS                  | Podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty  |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie súhrnného výkazu k DPH umožní vo väzbe na službu podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty podať za príslušné zdaňovacie obdobie súhrnný výkaz k DPH.</li> <li>Služba bude interaktívna, s možnosťou priamej kontroly formou overenia IČ DPH zahraničných subjektov – nadobúdateľov tovaru.</li> <li>Služba zabezpečí automatickú kontrolu a väzbu na priznania k DPH za príslušné časové obdobie (štvrtrok, neskôr mesiac).</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.19 Evidencia servisných organizácií

Tabuľka 88

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b>        |   |
| Názov služby eGov                | ■ Evidencia servisných organizácií  |
| Popis služby                     | <p>Služba zabezpečí evidenciu servisných organizácií v zmysle zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Prostredníctvom služby bude možné zabezpečiť aktuálnu evidenciu servisných organizácií a interaktívnu komunikáciu v rámci ich činnosti.</p> <p>eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov. Služba bude využívať prepojenie na proces registrácie podnikateľského subjektu a môže byť tým pádom automatizovaná a poskytovaná hneď pri registrácii.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | ■ úroveň 4 – transakčná   |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | ■ 3   |
| Notifikácia o priebehu konania   | ■ 3   |
| Vyžadovanie platby               | ■ nie   |
| Gestor                           | ■ Ministerstvo financií SR  |
| Benchmark EK                     | ■ nie   |
| Vstupné parametre                | ■ registrácia podnikateľského subjektu – servisnej organizácie  |
| Typ vstupu                       | ■ elektronicky  |
| Výstupné parameter               | ■ servisná organizácia je evidovaná   |
| Typ výstupu                      | ■ elektronicky  |

| Položka                                       | Hodnota  |
|---|--|
| <b>Vzťahy</b>                                 |  |
| <b>Prístupové komponenty</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| <b>Používateľ služby eGov</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| <b>Životná situácia</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: N/A</li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Začatie podnikania: Oznamovacie povinnosti pri registrácii podnikania.</li> </ul> </li> </ul>                    |
| <b>Agenda verejnej správy</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Správa servisných organizácií</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| <b>Služby IS</b>                              |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií</li> <li>■ Zmena údajov servisnej organizácie</li> <li>■ Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií</li> </ul> |
| <b>Výkony</b>                                 |  |
| <b>Početnosť volaní služby – súčasný stav</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>  |
| <b>Početnosť volaní služby – cieľový stav</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 100 000</li> </ul>  |

#### 5.1.19.1 Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií

Tabuľka 89 IS služba 22 - Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií

| Názov služby IS     | Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií   |
|---------------------|---|
| <b>Popis služby</b> | Podobne ako pri registrácii daňového subjektu, služba Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií služba umožní daňovému subjektu – |

| Názov služby IS                  | Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>servisnej organizácii požiadať o registráciu do informačného prostredia finančnej správy. Ak budú registračné údaje vyplnené v poriadku, služba zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ vytvorenie osobnej schránky,</li> <li>■ iniciálne vyplnenie konfiguračných údajov a možností komunikácie,</li> <li>■ proces aktivácie schránky,</li> <li>■ mechanizmus a prostriedky bezpečného prihlasovania sa a autentifikácie.</li> <li>■ K službe bude okrem portálového rozhrania možné pristupovať aj pomocou IOM.</li> <li>■ Služba bude využívať priame napojenie sa na register právnických osôb, register fyzických osôb a vlastný register daňovníkov v rámci systému správy vzťahov s daňovníkmi. Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa predvyplnia automaticky.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | ■ Vstupná   |
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | ■ podnikateľ (G2B)  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |

| Názov služby IS    | Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií                                    |
|--------------------|--|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul> |

### 5.1.19.2 Zmena údajov servisnej organizácie

Tabuľka 90 IS služba 31 - Zmena údajov servisnej organizácie

| Názov služby IS                  | Zmena údajov servisnej organizácie  |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Zmena údajov servisnej organizácie zabezpečí samostatnú zmenu registračných údajov servisnej organizácie, vrátane zmeny údajov v osobnej schránke servisnej organizácie (predpokladá sa jej vytvorenie v rámci tejto služby).</li> <li>■ Služba bude previazaná s registrom daňovníkov v ŠDS.</li> <li>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.</li> <li>■ Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b>       |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ podnikateľ (G2B)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |



| Názov služby IS    | Zmena údajov servisnej organizácie   |
|--------------------|--|
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul> |

### 5.1.19.3 Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií

Tabuľka 91 IS služba 40 - Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií

| Názov služby IS                  | Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií   |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií umožní používateľovi na strane daňovej, neskôr finančnej správy rozhodnúť o registrácii subjektu a tým pádom spustiť proces vydávania a vystaviť rozhodnutie v elektronickej resp. inej platnej forme.</li> <li>■ Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, bude schopná informovať subjekt elektronickým spôsobom a vybaví ho elektronickým osvedčením vo forme transparentného objektu, ktorý bude použiteľný v ďalších službách a procesoch eGovernmentu.</li> <li>■ Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b>       |   |
| Charakter služby                 | ■ Výstupná  |
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | ■ podnikateľ (G2B)  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> </ul>   |

| Názov služby IS    | Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií  |
|--------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>  |

### 5.1.20 Podpora výmazu z obchodného registra

Tabuľka 92

| Položka                          | Hodnota   |
|----------------------------------|---|
| <b>Základné parametre</b>        |   |
| Názov služby eGov                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora výmazu z obchodného registra</li> </ul>  |
| Popis služby                     | <p>Služba zabezpečuje tvorbu dokumentov, ktoré súvisia s ukončovaním činnosti daňového subjektu a následnou žiadosťou o výmaz z obchodného registra. Služba je previazaná na saldokonto daňového subjektu a umožňuje správcovi dane prenos údajov zo saldokonta, ako aj iných údajov o prebiehajúcich daňových a správnych konaniach, ktoré sú potrebné pre vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra.</p> <p>Služba umožňuje obojstrannú interakciu medzi daňovým subjektom a správcom dane formou podania štandardizovanej žiadosti daňového subjektu o vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra, ako aj formou vydania a doručenia samotného súhlasu.</p> <p>Služba podporuje rozhodovanie správcu dane a jeho kroky formou nastavenia sekvencie úkonov, ktoré je potrebné vykonať pred samotným vydaním súhlasu.</p> |
| Úroveň elektronizácie služby     | <ul style="list-style-type: none"> <li>úroveň 4 – transakčná (pripravená na úroveň 5 (proaktívna).)</li> </ul>  |
| Vyžadovaná úroveň autentifikácie | <ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>   |
| Notifikácia o priebehu konania   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> </ul>   |

| Položka                                | Hodnota  |
|--|--|
| Vyžadovanie platby                     | ■ nie  |
| Gestor                                 | ■ Ministerstvo financií SR   |
| Benchmark EK                           | ■ nie  |
| Vstupné parametre                      | ■ ukončenie podnikania   |
| Typ vstupu                             | ■ elektronicky   |
| Výstupné parameter                     | ■ evidencia ukončenia podnikania   |
| Typ výstupu                            | ■ elektronicky   |
| <b>Vzťahy</b>                          |  |
| Prístupové komponenty                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vlastný portál</li> <li>■ ÚPVS</li> </ul>   |
| Používateľ služby eGov                 | ■ podnikateľ (G2B)   |
| Životná situácia                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ občanov: N/A</li> <li>■ podnikateľov: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ukončenie podnikania: Zatvorenie podniku.</li> </ul> </li> </ul> |
| Agenda verejnej správy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>                                |
| <b>Služby IS</b>                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra</li> <li>■ Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra</li> </ul>        |
| <b>Výkony</b>                          |  |
| Početnosť volaní služby – súčasný stav | ■ N/A  |
| Početnosť volaní služby –              | ■ 50 000   |

| Položka      | Hodnota |
|--------------|---------|
| cieľový stav |         |

#### 5.1.20.1 Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra

Tabuľka 93 IS služba 21 - Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra

| Názov služby IS                  | Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra  |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra umožňuje daňovému subjektu elektronickou formou vyplniť a podať predmetnú žiadosť.</li> <li>Formulár žiadosti je štandardizovaný, údaje ktoré sú známe budú pred vyplnené.</li> <li>Služba spustí príslušný daňový proces v informačnom prostredí finančnej správy.</li> <li>Službu bude možné spúšťať prostredníctvom osobnej schránky alebo IOM.</li> <li>Ide o službu používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |
| Sofistikovanosť služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Transakčná</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová</li> </ul>  |

| Názov služby IS    | Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra                 |
|--------------------|--|
|                    | sekcia<br>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady |
| Komunikačné kanály | ■ www  |

#### 5.1.20.2 Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra

**Tabuľka 94 IS služba 42 - Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra**

| Názov služby IS            | Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra   |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | ■ Služba Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra na základe doručenej žiadosti o súhlas zabezpečí automatizované vydanie žiadosti, alebo spustí príslušné procesy správcu dane vedúce k vysporiadaniu daňových povinností subjektu pred tým, ako dôjde k výmazu z obchodného registra.<br>■ Služba bude volať alebo bude volaná z Obchodného registra ako z komponentu ISVS.<br>■ Údaje, ktoré budú pre záznam daňového subjektu k dispozícii sa pred vyplnia automaticky.<br>■ Ide o službu používateľského rozhrania. |
| eGov služba                | ■ Podpora výmazu z obchodného registra  |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | ■ Výstupná  |
| Verzia                     | ■ 1.0   |
| Informačný systém          | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy     | ■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov<br>■ názov úseku správy: Dane a poplatky   |
| Používatelia služby        | ■ podnikateľ (G2B)  |

| Názov služby IS                  | Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra   |
|----------------------------------|---|
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |

## 5.1.21 Aplikačné služby vstupné

### 5.1.21.1 Zápis informácií o zahraničnom daňovom subjekte

Tabuľka 95 IS služba 24 - Zápis informácií o zahraničnom daňovom subjekte

| Názov služby IS            | Zápis informácií o zahraničnom daňovom subjekte   |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní príslušnému orgánu respektíve subjektu poskytnúť potrebné informácie o zahraničnom daňovníkovi a jeho činnosti pre potreby informačného prostredia finančnej správy. Služba tak vytvorí potenciál pre integráciu so zahraničnými registrami respektíve zahraničnými bankami.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>občan (G2C)</li> <li>podnikateľ (G2B)</li> </ul>   |

| Názov služby IS                  | Zápis informácií o zahraničnom daňovom subjekte   |
|----------------------------------|---|
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.21.2 Zápis údajov o príjmoch zamestnanca

Tabuľka 96 IS služba 58 - Zápis údajov o príjmoch zamestnanca

| Názov služby IS                  | Zápis údajov o príjmoch zamestnanca  |
|----------------------------------|--|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Zápis údajov o príjmoch zamestnanca umožní informačnému systému zamestnávateľa (alebo samotnému zamestnancovi) zapísať informáciu o príjme zamestnanca a zabezpečí dokladovanie tohto príjmu v informačnom prostredí finančnej správy. Tieto údaje budú použité na predvyplnenie daňového priznania a podobne.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>IS podnikateľa (G2B)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> </ul>  |

| Názov služby IS    | Zápis údajov o príjmoch zamestnanca  |
|--------------------|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

## 5.1.22 Aplikačné služby výstupné

### 5.1.22.1 Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby Európskej únie

Tabuľka 97 IS služba 60 - Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby Európskej únie

| Názov služby IS            | Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby Európskej únie  |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby EÚ zabezpečí automatické poskytovanie agregovaných údajov v zmysle platnej legislatívy. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov, štatistík a reportov, ktoré je možné takouto formou sprístupniť.</li> <li>Služba umožní žiadateľovi výber informácií z predvolených polí formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú údaje čerpané a podobne.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>  |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |



| Názov služby IS                  | Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby Európskej únie  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ inštitúcia verejnej správy (G2A)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.22.2 Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce

Tabuľka 98 IS služba 61 - Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce

| Názov služby IS            | Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce  |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce umožní používateľovi získať potrebné informácie v rámci medzinárodnej pomoci a spolupráce pri správe daní a pre oblasť vymáhania niektorých finančných pohľadávok.</li> <li>■ Ide o službu aplikačného rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Výstupná</li> </ul>  |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |

| Názov služby IS                  | Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce  |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ inštitúcia verejnej správy (G2A),</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ www</li> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.22.3 Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu

Tabuľka 99 IS služba 62 - Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu

| Názov služby IS            | Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu   |
|----------------------------|--|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu zabezpečí elektronické vytvorenie a poskytnutie všetkých informácií potrebných pre uzatvorenie dohôd a zmlúv so ŠP na účely založenia účtov alebo založenia klientov/užívateľov/disponentov v rámci vedenia účtovníctva štátnych príjmov daňovej správy.</li> <li>■ Služba bude tiež previazaná s helpdeskom IS ŠP pre nahlasovanie incidentov a umožní poskytovanie doplnkových informácií v prípade incidentov.</li> <li>■ Služba umožní poskytovanie vybraných štatistík a reportov pre potreby zostavenia prognózy daňových príjmov pre potreby Štátnej pokladnice.</li> <li>■ Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |  |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Výstupná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>   |

| Názov služby IS                  | Poskytnutie informačných podkladov pre Štátnu pokladnicu  |
|----------------------------------|---|
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.22.4 Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte

Tabuľka 100 IS služba 63- Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte

| Názov služby IS     | Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte   |
|---------------------|--|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte zabezpečí automatické poskytovanie údajov o daňovom subjekte v prípade, že bude volaná prostredníctvom iného ISVS. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov, ktoré je možné takouto formou sprístupniť.</li> <li>Služba zároveň vytvorí notifikáciu pre správcu dane o vyžiadaní si referenčných informácií o daňovom subjekte, s prepojením na osobnú schránku subjektu.</li> <li>Služba umožní žiadateľovi výber informácií o daňovom subjekte formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú byť údaje čerpané.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |  |

| Názov služby IS                  | Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte  |
|----------------------------------|---|
| Charakter služby                 | ■ Výstupná  |
| Verzia                           | ■ 1.0   |
| Informačný systém                | ■ ISFS  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | ■ ISVS organizácie VS (G2G)   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | ■ webové služby (podľa NKIVS)   |

## 5.1.22.5 Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre Štatistický úrad SR

Tabuľka 101 IS služba 64 - Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre Štatistický úrad SR

| Názov služby IS | Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre Štatistický úrad SR   |
|-----------------|---|
| Popis služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Služba Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre IS ŠÚ SR zabezpečí automatické poskytovanie agregovaných údajov v zmysle platnej legislatívy. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov, štatistík a reportov, ktoré je možné takouto formou sprístupniť.</li> <li>■ Služba zároveň vytvorí notifikáciu pre správcu dane o vyžiadaní si štatistických údajov.</li> <li>■ Služba umožní žiadateľovi výber informácií z predvolených polí formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú byť údaje</li> </ul> |

| Názov služby IS                  | Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre Štatistický úrad SR   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>čerpané a podobne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul>   |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.22.6 Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní

Tabuľka 102 IS služba 65 - Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní

| Názov služby IS | Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní   |
|-----------------|--|
| Popis služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Poskytnutie vybraných informácií o z daňových priznaní zabezpečí automatické poskytovanie údajov o daňovom priznaní vybraného subjektu alebo skupiny subjektov v prípade, že bude volaná prostredníctvom iného ISVS. Služba zároveň umožní vytvorenie elektronického obrazu vybranej skupiny dokumentov (daňové priznania, účtovné závierky a pod.), ktoré je možné takouto formou sprístupniť.</li> <li>Služba zároveň vytvorí notifikáciu pre správcu dane o vyžiadaní si referenčných informácií o daňovom</li> </ul> |

| Názov služby IS                  | Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní   |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>priznaní subjektu, s prepojením na osobnú schránku subjektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní žiadateľovi výber informácií o daňovom priznaní subjektu formou filtrovania všetkých dostupných položiek, s možnosťou nastavenia požadovanej časovej dimenzie, z ktorej majú údaje čerpané.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |  |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Výstupná</li> </ul>   |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>  |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.23 Aplikačné služby podporné – volané služby iných informačných systémov verejnej správy

Služby je potrebné implementovať na strane iných informačných systémov. V rámci riešenia ISFS sa implementuje funkcionality potrebná na ich volanie a spracovanie výsledkov.

### 5.1.23.1 Získanie informácií o podnikaní osôb pre finančnú správu

**Tabuľka 103 IS služba 66 - Získanie informácií o podnikaní osôb pre finančnú správu**

| Názov služby IS                  | Získanie informácií o podnikaní osôb pre finančnú správu  |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií o podnikaní osôb pre IPFS umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušný orgán/komoru o poskytnutie údajov uvedených v iných zoznamoch než je obchodný register.</li> <li>Ide o informácie o všetkých osobách podnikajúcich na základe iného než živnostenského oprávnenia (znalci, tlmočníci, daňoví poradcovia, audítori, advokáti, notári a podobne).</li> <li>Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania príslušnej osoby, údaje o adresách a sídlach osôb a podobne.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b>       |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

### 5.1.23.2 Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení

**Tabuľka 104 IS služba 67 - Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení**

| Názov služby IS                  | Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení   |
|----------------------------------|---|
| Popis služby                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušnú zdravotnú poisťovňu o poskytnutie údajov uvedených v jej registri o daňových subjektoch a ich forme poistného vzťahu. Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o platbách poistného na zdravotné poistenie, o adresách a sídlach osôb a podobne.</li> <li>V procese služby bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby              |   |
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul>   |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> </ul>   |



| Názov služby IS | Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení                       |
|-----------------|---|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul> |

### 5.1.23.3 Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu

Tabuľka 105 IS služba 68 - Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu

| Názov služby IS            | Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu  |
|----------------------------|--|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu umožní správcovi dane vo väzbe na príslušné registre poisťovní, colných orgánov, resp. iných správnych orgánov a ich informačné systémy elektronickou formou žiadať príslušnú zdravotnú poisťovňu, sociálnu poisťovňu alebo iný správny orgán o poskytnutie údajov uvedených v jej registri o daňových subjektoch a ich nedoplatkoch.</li> <li>Cieľom je získať informácie ktoré by umožnili jednak porovnávanie údajov uvádzaných subjektmi v konaní voči správcovi dane, ako aj efektívny výkon (súčinnosť) správcu dane napríklad pri výkone exekúcií.</li> <li>V procese služby bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania s možnosťou volania prostredníctvom používateľského rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |  |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>  |
| Používatelia služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |

| Názov služby IS                  | Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu   |
|----------------------------------|---|
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>www</li> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>  |

#### 5.1.23.4 Získanie informácií z jednotnej colnej deklarácie

Tabuľka 106 IS služba 69 - Získanie informácií z JCD

| Názov služby IS            | Získanie informácií z jednotnej colnej deklarácie   |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať Colný informačný systém o poskytnutie údajov uvádzaných v JCD.</li> <li>Služba bude prepojená na modul VIES a ostatné relevantné moduly zabezpečujúce medzinárodnú komunikáciu o uskutočnených zdaniteľných plneniach v rámci dovozu, vývozu a tranzitu.</li> <li>Údaje budú využívané najmä v prepojení na procesy služby Daňová kontrola.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1:0</li> </ul>   |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> </ul>  |

| Názov služby IS                  | Získanie informácií z jednotnej colnej deklarácie   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.23.5 Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv

Tabuľka 107 IS služba 70 - Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv

| Názov služby IS            | Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv  |
|----------------------------|---|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušný register o poskytnutie údajov o zriadených záložných právach a zabezpečiť tak automatizáciu príslušného procesu.</li> <li>Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu záložných práv rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o adresách a sídlach záložných veriteľov a pod.</li> <li>Údaje budú využívané najmä v prepojení na procesy služieb Daňová kontrola a Daňové exekučné konanie.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |   |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |

| Názov služby IS                  | Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv  |
|----------------------------------|---|
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.23.6 Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre finančnú správu

Tabuľka 108 IS služba 71 - Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre finančnú správu

| Názov služby               | Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre finančnú správu   |
|----------------------------|--|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre IPFS umožní správcovi dane elektronickou formou komunikovať s informačným systémom obchodného registra a žiadať tak príslušný registrový súd o poskytnutie údajov uvedených v obchodnom registri o subjektoch. Jedná sa najmä o: <ul style="list-style-type: none"> <li>informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu,</li> <li>údaje o adresách a sídlach osôb majetkovo alebo personálne prepojených so subjektom,</li> <li>a podobne.</li> </ul> </li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |  |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre finančnú správu  |
|----------------------------------|---|
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.23.7 Získanie informácií z registra trestov pre subjekt

Tabuľka 109 IS služba 72 - Získanie informácií z registra trestov pre subjekt

| Názov služby               | Získanie informácií z registra trestov pre subjekt   |
|----------------------------|--|
| Popis služby               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií z registra trestov umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať o poskytnutie údajov o udelených trestoch zapísaných v registri trestov daňovníkov.</li> <li>Údaje budú využívané pre potreby posúdenia možnosti registrácie daňovníkov, ako aj v prípadoch určenia zástupcu v daňovom alebo správnom konaní.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| <b>Klasifikácia služby</b> |  |
| Charakter služby           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |
| Verzia                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>  |
| Informačný systém          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>   |
| Agenda verejnej správy     | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a</li> </ul>   |

| Názov služby                     | Získanie informácií z registra trestov pre subjekt  |
|----------------------------------|---|
|                                  | poplatkov<br>■ názov úseku správy: Dane a poplatky  |
| Používatelia služby              | ■ organizácie VS (G2G)<br>■ ISVS organizácie VS (G2G)   |
| Povinné osoby garantujúce službu | ■ správca: Ministerstvo financií SR<br>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia<br>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady |
| Komunikačné kanály               | ■ webové služby (podľa NKIVS)   |

#### 5.1.23.8 Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému

Tabuľka 110 IS služba 73 - Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému

| Názov služby IS     | Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému  |
|---------------------|--|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií z RIS umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať vybrané informácie o jednotlivých položkách rozpočtovej kapitoly finančnej správy vo väzbe na evidenciu štátnych príjmov. Informácie budú získavané formou vyžiadania pravidelných štruktúrovaných prehľadov a štatistík.</li> <li>Bude zabezpečený automatický prenos získaných informácií do účtovného modulu DIS, ako aj do príslušného modulu IS VS.</li> <li>Získané informácie budú slúžiť ako podklady pre automatizované spracovanie analýz plnenia príjmov a čerpania výdavkov, ako aj na všetky úkony spojené s procesmi programovej štruktúry, prípravy a rozpisu rozpočtu, sledovania čerpania rozpočtu, prípravy rozpočtových opatrení a administrácie výnimiek a úľav.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |  |
| Charakter služby    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>   |

| Názov služby IS                  | Získanie informácií z Rozpočtového informačného systému   |
|----------------------------------|---|
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.23.9 Získanie informácií zo Štátnej pokladnice

Tabuľka 111 IS služba 74 - Získanie informácií zo Štátnej pokladnice

| Názov služby IS     | Získanie informácií zo Štátnej pokladnice  |
|---------------------|--|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba Získanie informácií zo Štátnej pokladnice umožní daňovému (finančnému) riaditeľstvu a jeho podriadeným VOJ získavať informácie o stave transakcií na účtoch finančnej správy vedených v ŠP, o stave plnenia a čerpania rozpočtu, ako aj iné údaje v zmysle zákona č. 291/2002 Zb. o Štátnej pokladnici.</li> <li>Služba bude plne obojsmerne interaktívna a prístupná vybranému okruhu užívateľov s presne definovanými prístupovými právami a rolami.</li> <li>Služba bude napojená na Administratívny informačný systém.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |  |

| Názov služby IS                  | Získanie informácií zo Štátnej pokladnice   |
|----------------------------------|---|
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizácie VS (G2G)</li> <li>ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |

#### 5.1.23.10 Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre finančnú správu

Tabuľka 112 IS služba 75 - Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre finančnú správu

| Názov služby IS     | Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre finančnú správu   |
|---------------------|---|
| Popis služby        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožní správcovi dane elektronickou formou žiadať príslušný obvodný úrad o poskytnutie údajov uvedených v živnostenskom registri o subjektoch.</li> <li>Jedná sa najmä o informácie o termíne zápisu a výmazu určitých skutočností rozhodujúcich pre posúdenie oprávnenosti konania daňového subjektu, údaje o adresách a sídlach osôb a podobne.</li> <li>Ide o službu aplikačného rozhrania.</li> </ul> |
| Klasifikácia služby |   |



| Názov služby IS                  | Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre finančnú správu   |
|----------------------------------|---|
| Charakter služby                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Podporná</li> </ul>  |
| Verzia                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1.0</li> </ul>   |
| Informačný systém                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ISFS</li> </ul>  |
| Agenda verejnej správy           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ názov agendy: Rozhodovanie vo veciach daní a poplatkov</li> <li>■ názov úseku správy: Dane a poplatky</li> </ul>   |
| Používatelia služby              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ organizácie VS (G2G)</li> <li>■ ISVS organizácie VS (G2G)</li> </ul>   |
| Povinné osoby garantujúce službu | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ správca: Ministerstvo financií SR</li> <li>■ prevádzkovateľ: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia</li> <li>■ poskytovatelia: Finančné riaditeľstvo SR - daňová sekcia, Daňové úrady</li> </ul> |
| Komunikačné kanály               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ webové služby (podľa NKIVS)</li> </ul>   |